

STRUKOVNA ŠKOLA VICE VLATKOVIĆA Z A D A R

**REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI U
STROJARSTVU**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

Zadar, 5. rujna 2023.

Sadržaj:

1. Osnovni podaci o Školi	str. 3
Vizija, misija Škole	str. 4
2. Sadržaj i organizacija rada Škole	str. 5
3. Uvjeti rada	str. 9
3.1. Prostor i oprema	str. 11
3.2. Djelatnici Škole	str. 19
4. ORGANIZACIJA NASTAVE I NASTAVNI PROGRAMI	str. 31
Nastavni planovi i programi	str. 31
Raspored nastavnika po razredima i predmetima	str. 56
Učenje temeljeno na radu	str. 64
– organizacija	str. 64
- inovativne metode poučavanja	str. 68
Gantogram praktične nastave u svijetu rada	str. 70
Raspored praktične nastave u školi i svijetu rada	str. 71
Organizacija praktične nastave u svijetu rada	str. 76
Timovi za usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave	str. 79
Izvođenje nastave etike	str. 80
Raspored sati	str. 81
5. Programi i planovi rada	
Program rada ravnatelja	str. 81
Program rada pedagoga	str. 86
Program rada psihologa	str. 90
Program rada NV-a, RV-a, Vijeća roditelja i učenika te Školskog odbora	str. 92 – 97
Program rada s učenicima s teškoćama u razvoju	str. 97
Program rada školske knjižnice	str. 98
Program rada koordinatora ispita državne mature	str. 101
Program rada koordinatora za upise	str. 104
Program za poduzimanje mjera za zaštitu učenika	str. 106
Program rada razrednika	str. 107
Školski preventivni program	str. 108
Međupredmetne teme	str. 114
Fakultativna nastava: financijska i digitalna pismenost	str. 116
Uvođenje sustava kvalitete	str. 120
Državna matura	str. 121
Program obrazovanja odraslih	str. 122
Program rada Volonterskog kluba „Forza“	str. 125
Niz manjih programa različitih aktivnosti	str. 127 – 131
6. Unapređenje rada Škole	str. 131
7. Godišnji kalendar rada	str. 135
8. Programi stručnih aktiva	str. 137
9. Plan usavršavanja nastavnika	str. 157
10. Cjelokupna prosudba sustava kvalitete	str. 164

1. Podaci o Školi

STRUKOVNA ŠKOLA VICE VLATKOVIĆA
ZADAR, Nikole Tesle 9c

TELEFON: ravnatelj 239-461, **tajništvo** 239-460, **pedagoginja** 239-462,
računovodstvo 239-463, **učenička referada** 239-475
obrazovanje odraslih 239-465

e-mail Škola: ured.ss-strukovna-vlatkovica-zd@skole.hr

e-mail projekta RCK-a: ssvrck@gmail.com

e-mail obrazovanja odraslih: obrazovanjeodraslihssvv@gmail.com

e-mail ravnatelj: tihomir.tomcic5@gmail.com

FAX: : 239-472, 239-475, **ŠIFRA:** 13-107-513

- **RAVNATELJ:** Tihomir Tomčić
- **ZAMJENICA RAVNATELJA:** Sanja Miočić
- **VODITELJI ŠKOLSKIH RADIONICA:** Dubravko Jakšić,
Mladen Pilipović – voditelj centra za nove tehnologije u obradi drva,

Sanja Miočić - voditelj Regionalnog centra kompetentnosti – poziv 2.

Kristina Krstić - voditelj sustava kvalitete u RCK-a
- **TAJNIK/CA:** Antonija Grubić + Veljko Šteko za RCK-a
- **PEDAGOGINJA:** Ivana Softić
- **PSIHOLOGINJA:** Marija Gradečak
- **KOORDINATOR ISPITA DRŽAVNE MATURE:** Ivona Matijević
- **KOORDINATOR SUSTAVA KVALITETE:** Kristina Krstić

OSNIVAČ: Skupština općine Zadar (Klasa: 602-01/06, Urbroj: 2198-01-92-1)

REGISTRACIJA: Okružni privredni sud u Splitu (Br. Us-193/92. od 28. 5. 1993.)

Škola je dobila Rješenje za početak rada i izvođenje programa za stjecanje srednje stručne sprema od 27. veljače 1995. (Klasa: 602-03/94-01111-137, Urbroj: 532-02-2/5-94-02).

Misija Strukovne škole Vice Vlatkovića:

„Strukovna škola Vice Vlatkovića mjesto je koje potiče inovativnost, kreativnost, spremnost za cjeloživotno učenje, toleranciju i međusobno uvažavanje“.

Vizija Strukovne škole Vice Vlatkovića:

„Moderno i dobro opremljena strukovna škola koja kontinuirano unaprjeđuje nastavni proces implementiranjem novih tehnologija, usavršavanjem nastavnika te primjenom novih pristupa učenju, projektne i problemski orijentirane nastave te nastave u obliku simulacije radnih procesa iz svijeta rada, Škole koja neće učenike zasipati nepotrebnim informacijama, koja ih neće tjerati na „štrebanje i učenje napamet“, već poticati ih na logičko promišljanje, samostalnost u radu i zaključivanju, na razvoj kritičnog mišljenja i vlastitog stava koji može doprinijeti angažmanu u vlastitoj zajednici, na jačanje spremnosti za timski rad, Školu koja će odgajati učenike da postanu tolerantni mladi ljudi, osjetljivi na nepravdu koji će poštivati različitosti i uvijek biti spremni pomoći potrebitima, Školu u kojoj će se svatko zauzimati za poštovanje jednakih prava za sve, koja će reći ne diskriminaciji, govoru mržnje, strahu, predrasudi, stereotipu, Školu u kojoj će svaki učenik osjetiti pravo na slobodu, jednakost, dostojanstvo, suradnju i prihvaćanje.“

2. Sadržaj rada Škole:

Nastavu ćemo izvoditi u pet sektora i podsektora te 16 različitih zanimanja, od čega su četiri četverogodišnja i 12 trogodišnjih.

Sektori i podsektori: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, elektrotehnika i računarstvo, prerada i obrada drva, promet i logistika te ostale usluge.

Zanimanja: tehničar cestovnog prometa, drvodjeljski tehničar-dizajner, tehničar za računalstvo, tehničar za vozila i vozna sredstva, autolimar, bravar, elektromehaničar, elekromonter, telekomunikacijski monter, elektroinstalater, vozač motornog vozila, stolar, soboslikar-ličilac, CNC operater, automehatroničar i instalater kućnih instalacija.

	Industrijska			Obrtnička			Tehnička			
Područje rada	I	II	III	I	II	III	I	II	III	IV
Strojarstvo	0,5	0,5	-	3	3	3	1	-	1	-
Elektrotehnika	-	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1
Cestovni promet	0,5	1	1	-	-	-	-	1	-	1
Obrada drva	-	-	-	0,5	0,5	0,5	1	-	-	-
Ostale usluge	-	-	-	0.5	0.5	0.5	-	-	-	-
	5			15			9			
29										

Četverogodišnji programi: tehničar za računalstvo, drvodjeljski tehničar-dizajner, tehničar cestovnog prometa i tehničar za vozila i vozna sredstva.

Trogodišnji industrijski programi: CNC operater, telekomunikacijski monter i vozač motornog vozila.

Trogodišnji obrtnički JMO programi: automehatroničar, instalater kućnih instalacija, autolimar, bravar, elektroinstalater, elektromehaničar, stolar i soboslikar-ličilac.

2.1 Popis razrednih odjela

Razred	Broj Učenika	Zanimanje	Razrednik
1A	21	tehničar za računalstvo	Tomislav Maričić
1B	23	tehničar za vozila i vozna sredstva	Barbara Punoš Kostović
1T	24	drvodjeljski tehničar dizajner	Luca Bašić
1C	20	automehatroničar	Ivan Kapović
1D	12 + 12	automehatroničar, autolimar	Kristina Krstić
1E	20 + 8	instalater kućnih instalacija, bravar	Ivana Stanišić
1F	17 + 8	elektroinstalater, elektromehaničar	Tomislav Bašić
1P	9 + 18	CNC operater, vozač motornog vozila	Šime Jukić
1S	12 + 11	stolar, soboslikar-ličilac	Tomislav Zorić
2A	22	tehničar za računalstvo	Šejla Babin
2B	21	tehničar za cestovni promet	Željko Batur
2C	23	automehatroničar	Ante Frleta
2D	13 + 11	automehatroničar, autolimar	Lucija Grbin
2E	21 + 6	instalater kućnih instalacija, bravar	Hrvoje Brkić
2F	17 + 8	elektroinstalater, elektromehaničar	Ante Džaja
2G	11 + 11	CNC operater, TK monter	Ante Radonić
2P	23	vozač motornog vozila	Ivan Potesak
2S	11 + 15	stolar, soboslikar-ličilac	Ana Dukić Marušić
3A	22	tehničar za računalstvo	Sanda Novak
3B	20	tehničar za vozila i vozna sredstva	Sanja Miočić
3C	21	automehatroničar	Ivona Matijević
3D	12 + 7	automehatroničar, autolimar	Maksimilijan Višković
3E	22 + 6	instalater kućnih instalacija, bravar	Miljenko Dunatov
3F	15 + 8	elektroinstalater, elektromehaničar	Igor Škorput
3G	12+9	elektromonter, TK monter	Lenka Kamber
3P	23	vozač motornog vozila	Ivona Kovačević
3S	16 + 9	stolar, soboslikar-ličilac	Ivana Grdović
4A	22	tehničar za računalstvo	Elvira Pavić
4B	25	tehničar cestovnog prometa	Ivana Pandžić

Crveno – četverogodišnji programi

Plavo – trogodišnji JMO obrtnički programi

Zeleno – industrijski trogodišnji programi

2.2 Organizacija nastave

Nastavu ćemo izvoditi samo u jednoj, dopodnevnoj smjeni, dok ćemo u popodnevnoj izvoditi dio praktične nastave, izvannastavne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu te obrazovanje odraslih.

Nastava će u principu biti organizirana bez nultih satova odnosno započinjat će u 8.00 sati, a završavati u 13.05 šestim, odnosno 13.50 sedmim satom. U školskim radionicama nastava počinje u 7.30 sati i završava u 13.30 sati. Ipak, za pojedine razrede u obrtničkim JMO programima, morat ćemo u organizaciji nastave koristiti i „nulte“ sate upravo zbog novog modela nastave. Naime, **ove godine dolazi do velike promjene u organizaciji praktične nastave jer započinjemo s primjenom modela „tjedan praktične nastave + tjedan teorijske nastave“**. Ovo se odnosi na sve naše razrede koji nastavu izvode po obrtničkim JMO programima i to u 2. i 3. razredu. Prvi razredi praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama i to 4 dana po 4 sata odnosno praktična nastava uklopljena je u tjedni raspored nastave. U organizacijskom smislu, model „tjedan + tjedan“ nije lako organizirati jer broj sati teorijske i praktične nastave nije isti pa tako na primjer u zanimanju elektroinstalater imamo veći broj sati teorijske nastave u odnosu na praktičnu i u 2. i u 3. razredu (683 sata teorijske nastave odnosno 21 tjedan što je previše u odnosu na 35 „školskih“ tjedana. Sve u svemu, svjesni smo da je model tjednih blokova bolje rješenje za većinu obrtnika i izvođenje praktične nastave i to nam je ipak najvažnije. Pri izradi rasporeda praktične nastave vodili smo računa o ravnomjernoj raspoređenosti učenika po obrtničkim radionicama pa će tako, na primjer, učenici 2. razreda u istom zanimanju biti na praksi jedan tjedan, a učenici 3. razreda drugi tjedan. Ovakav princip rasporeda je napravljen za učenike u gotovo svim zanimanjima. Vjerujem da ćemo nastaviti dobru suradnju sa obrtnicima.

Upravo zbog navedenog, osobito kod trogodišnjih programa, ključno je optimalno uskladiti dane teorijske nastave sa praktičnom, kako kod obrtnika, tako i u školskim radionicama, vodeći pri tome računa o prostornim mogućnostima učionica i radionica, zahtjevima obrtnika, te normi i kvalifikacijama nastavnika praktične nastave. **I ove godine imamo velik broj sati praktične nastave koji realiziramo u školskim radionicama koji ove školske godine iznosi 196 sati tjedno odnosno 7806 sati godišnje.**

Imat ćemo 2 izmjene rasporeda tijekom nastavne godine i to prvu **od 8. siječnja 2024.** kada se učenici 4. razred tehničara cestovnog prometa vraćaju svih 5 dana u tjednu na nastavu u školu nakon praktične nastave u svijetu rada 1 dan tjedno, te drugu **od 24. svibnja 2024.** nakon odlaska učenika završnih razreda. Moguća je i treća izmjena rasporeda tijekom posljednja 2-3 tjedna nastave na način da se učenicima pojedinih razreda smanji teorijska nastava i poveća praktična ili obrnuto.

2.3 Rezultati upisa

Ovogodišnji upis očekivano je prošao više nego dobro jer smo ne samo upisali svih 9 planiranih razrednih odjela, već smo prema iskazanom interesu učenika mogli upisati i znatno više. Naime, imali smo više od 1200 prijava za različita zanimanja od čega posebno raduju prijave za trogodišnje programe pri čemu je više od 130 učenika iskazalo interes za upis u trogodišnje programe instalater kućnih instalacija, više od 130 za automehatroničare, više od 110 za elektroinstalater i tako dalje. Zanimljivo je da nije bilo trogodišnjeg zanimanja koje nije zainteresiralo veći broj učenika. Standardno smo imali više od 120 prijava za tehničare za računalstvo, ali na to smo navikli pa nas nije ni iznenadilo. Ono što osobito raduje su znatno više ocjene s kojima su učenici upisivali pojedine programe pa je tako prag za upis tehničara za računalstvo skočio iznad 75 bodova, a ima i onih sa 80 bodova. Ponavljam, zaista raduje tako velik interes za programe u trogodišnjim zanimanjima koja su sva deficitarna i koja trebaju našem gospodarstvu: elektroinstalateri, elektromehaničari, vozači motornog vozila, automehatroničari, instalateri kućnih instalacija, autolimari, CNC operateri, bravari, stolari i soboslikari-ličioc. U svim zanimanjima zabilježen je i veliki broj učenika koji su ostali ispod crte. Opet su se ponovila dva problema koje ćemo tek osjetiti tijekom nastave. Prije svega, u gotovo sve naše programe upisali smo manje novih učenika od planiranog broja jer u sve razrede imamo upisana 2-3 učenika s teškoćama u razvoju

zbog čega u tim razredima smije biti najviše 20 ili 23 učenika. Na žalost, prilikom upisivanja te djece čini im se i „medvjeda uloga“ jer imamo situaciju da je „netko“ učenika sa svim dvojkama direktno upisao u program tehničara gdje ga čeka matematika i fizika opće gimnazije! Imamo situaciju gdje su djeca, koja su trebala biti upisana u pomoćna zanimanja, upisana kroz sustav e-upisa u redovne programe i tu nastaje vliki problem odnosno raskorak između želja roditelja i mogućnosti djece pri čemu najviše ispaštaju učenici, a potom i nastavnici. Dodatni problem e-upisa su situacije kada su, na primjer, kod automehatroničara upisani učenici koji nisu imali „željeni“ prvi prioritet za to zanimanje, već razmišljaju o nekim drugim solucijama, ali zauzeli su mjesto učenika koji žive upravo za zanimanje automehatroničar. A da ne govorimo o situaciji gdje se djeca obrtnika ne mogu upisati u zanimanje u kojem će naslijediti svog oca. To upravo proizlazi iz drugog problema koji leži u činjenici da e-upis, inače dobro zamišljen projekt, svojim odredbama generira velik broj učenika koji upisuju ona zanimanja koja ih uopće ne zanimaju i koja su stavili pod 5. ili 6. prioritet reda radi. Zbog toga imamo situaciju da obrtnici negoduju zbog učenika koji ili ne dolaze na praktičnu nastavu ili ako dođu totalno su nezainteresirani. Posljedica toga je, na primjer, da obrtnici stolari više ne žele primati učenike na naukovanje zbog čega smo morali smanjiti upisnu kvotu, a bojimo se da nećemo ni za taj broj moći osigurati mjesta za naukovanje. Posebno treba spomenuti „tugu“ pojedinih roditelja koji žele svoje dijete upisati isključivo u četverogodišnji program bez obzira što dijete ima loš uspjeh. I onda se čudimo postignutim rezultatima na ispitima Državne mature koji su samo nastavak „uspješnih“ rezultata PISA testova, a sada vidimo i najnovije rezultate naših nacionalnih ispita. Prosto je nevjerovatno kako danas dio roditelja obezvrijeđuje trogodišnja zanimanja kao manje vrijedna i svoju djecu guraju u četverogodišnje programe s nadom da će završiti iste, upisati nako od visokih učilišta u RH te završiti na Zavodu za zapošljavanje. Daljnji problem nastaje tijekom prvog polugodišta kada tek upisani učenici mogu mijenjati programe i škole o čemu odlučuju nastavnička vijeća samih škola. Tada se dogodi da učenik upisan s niskim prioritetom (jer to nije ni želio) u jednu školu u razred s 20 učenika pređe u drugu školu, a u prvoj školi u razredu ostane 19 učenika s tim da su učenici s prvim prioritetom, koji su željeli u to zanimanje, upisani u neku drugu školu koju nisu ni željeli, ali je za njih sada kasno!!!! I tako sustav ima cijeli lanac nezadovoljnih i nesretnih učenika. Naravno i pokojeg roditelja. I na kraju, konačan rezultat svega toga očituje su u situaciji da smo na ovogodišnjoj sjednici Nastavničkog vijeća u srpnju rješavali zamolbe dvadesetak učenika koji su nakon završenog prvog razreda u drugoj školi i programu željeli upisati 2. razred u našoj školi. Na žalost, mjesta je bilo malo tako da većini nismo mogli ispuniti želju.

Razvidno je da se nastavio velik interes učenika i roditelja za našu Školu, a ono što osobito raduje iskazani je interes za pojedina trogodišnjih zanimanja što je već rečeno na početku teksta. Nadam se da je dio roditelja konačno prepoznao da budućnost gospodarstva Republike Hrvatske leži na malom i srednjem poduzetništvu koje već danas pruža realnu mogućnost zapošljavanja.

No, činjenica je da u RH danas nedostaje kvalificiranih radnika, a to je vidljivo i iz poziva poduzetnika u svim zanimanjima koji žele odmah zaposliti naše učenike po završetku obrazovanja. Na žalost, danas u četverogodišnje programe upisujemo više od 70% učenika od kojih 60% definitivno kao takovi ne trebaju našem tržištu rada, dio njih nastavlja obrazovanje na visokim učilištima pri čemu velik postotak njih odustaje već na prvoj godini i završavaju na Zavodu za zapošljavanje. Koji je smisao svega toga? Država im plaća obrazovanje 12 godina osnovne i srednje škole, zatim još i 1. godinu faksa, a nakon što napuste faks, Država im plaća razne prekvalifikacije i osposobljavanja. Do kada tako? Uistinu je došlo vrijeme da promijenimo upisnu politiku te ju uskladiti s potrebama tržišta rada kao i brojem učenika osmih razreda (Zadarska županija to radi dobro) jer će u suprotnom doći do nestanka pojedinih deficitarnih zanimanja, a time će se još više osjetiti nedostatak kvalificiranih radnika. Sustav slobodnog upisa je ok, ali broj ponuđenih slobodnih mjesta ne smije biti puno veći od broja učenika osmih razreda jer uz današnje ocjenjivanje u osnovnim školama gotovo svi roditelji misle da njihova djeca trebaju studirati i upisati četverogodišnje programe.

Valja istaći i dodatni problem koji se i dalje javlja pri upisu u pojedina trogodišnja zanimanja, a to je nemogućnost pronalaska licenciranih obrta što ne čudi obzirom na gospodarsku

situaciju u RH. U našoj školi od ove godine je to izraženo za zanimanja stolar, a već godinama i za zanimanja bravar, tokar, električar-mehaničar i elektromehaničar što determinira i naš plan upisa. Upravo iz tog razloga već godinama ne upisujemo električara-mehaničara, a tokara smo zamijenili CNC operaterom.

Danas veliki problem predstavlja nepoznavanje strukovnog školstava te ne prepoznavanje njegove važnosti za gospodarski razvoj RH. Naime, strukovne škole su do sada bili obrazovni subjekti sami zbog sebe te nije postojalo socijalno i interesno partnerstvo u definiranju i izvođenju strukovnog obrazovanja. Sigurno je da u kreiranju strukovnog obrazovnog sustava moraju sudjelovati svi zainteresirani partneri, kao što su sva relevantna ministarstva, Hrvatska obrtnička komora, Hrvatska gospodarska komora, Zavod za zapošljavanje, razni gospodarski subjekti, lokalna samouprava, sindikati i ostali. Tijekom proteklih godina, čelnništvo Zadarske županije uistinu iskazuje konstruktivniji i odlučniji pristup u definiranju strukovnih škola koje će biti u funkciji gospodarstva te predstavljati temelj razvitka istoga što pokušavaju i upisnom politikom. Ipak, činjenica je da možemo i više, a to ćemo svakako pokušati kroz rad Regionalnog kooperacijskog odbora koji je osnovan kroz provedbu projekta naše Škole kao Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu. Glavni cilj Odbora je prilagoditi strukovno obrazovanje potrebama regionalnog tržišta rada s ciljem jačanja i daljnjeg razvoja regije. Među zadacima Odbora valja istaći povezivanje strukovnih škola i gospodarstva, kvantitativno i kvalitativno usklađivanje ponude i potražnje za obrazovanjem, osigurati suvremeno obrazovanje po mjeri učenika i poduzeća u kojima će raditi, podići ugled strukovnog obrazovanja kod građana i ostalo.

3. UVJETI RADA

Uvjeti rada će se tijekom ove školske godine kontinuirano poboljšavati jer, kao imenovani **Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu**, polako ulazimo u 2. fazu provedbe našeg projekta kada očekujemo da u kolovozu 2023. budu gotove nove školske radionice čija je fotografija u prilogu, a očekujemo da će do tada stići i većina nove opreme. Činjenica je da ćemo, instaliranjem sve planirane opreme, imati „svjetske uvjete“ za rad.

Ono što planiramo izgraditi i nabaviti u školskoj 2023./24 godini je:

a.) Završetak izgradnje radionica za automehatroniku te kabineta za mahatroniku:

Fotografija ispod prikazuje radionicu čija je izgradnja u tijeku.



b.) Ostali građevinski zahvati u postojećoj školskoj zgradi – [svi su gotovi](#):

Kategorija	Opis
Građevinski radovi	Spajanje dvije učionice (strojarstvo 2 i 3) u jednu veliku te ugradnja pokretne pregrade - <u>gotovo</u>.
Građevinski radovi	U učionicu „Vjeronauk“ postavljanje vodovodnih i električnih instalacija za opremu kućnih instalacija u učionici- <u>gotovo</u>.
Građevinski radovi	Prilagođavanje toaleta invalidnim osobama - <u>gotovo</u>.
Montažni radovi	Ugradnja rampi za osobe sa invaliditetom na stepenište 1.–2. te 2.–3. kat - <u>gotovo</u>.

c.) Oprema koja će stići tijekom ove školske godine – [većina stigla](#):

Specijalizirana oprema	Specijalizirana oprema za radionicu automehatronike sa dvije dizalice i svim potrebnim alatima i opremom, vozilima, motorima, dijagnostikom te ostalom edukativnom opremom za kabinet i radionicu automehatronike – <u>većina stigla</u> .
Specijalizirana oprema	Specijalizirana oprema za laboratorij mehatronike sa instaliranom mehatroničarskom linijom - 8 stanica + robot - <u>stiglo</u> .
Specijalizirana oprema	Specijalizirana oprema za laboratorij hiraulike i pneumatike te oprema za mobilni kabinet pneumatike u kombiju - <u>stiglo</u>.
Specijalizirana oprema	Specijalizirana oprema za instalatere kućnih instalacija za područje vodovodnih instalacija, instalacija grijanja i klimatizacije, plinskih instalacija i solarnih sustava – 12 različitih kompleksnih edukativnih modela i sustava - <u>stiglo</u> .

Specijalizirana oprema i alati	Specijalizirana oprema i alati za radionice ručne obrade sa alatima za savijanje, zavarivanje i ostalim postupcima ručnih i strojnih obrada - stiglo .
Specijalizirana oprema i alati	Suvremeno opremljena radionica za zavarivanje sa 4 odvojena radna mjesta, različitim aparatima za zavarivanje, strojem za rezanje plazmom te robotom - stiglo .
Specijalizirana oprema i alati	Specijalizirana oprema i alati za autolimariju - stiglo .
Specijalizirana oprema	Specijalizirana oprema s CNC strojevima i industrijom 4.0. Između ostalog tu su 2 obradna centra sa robotom te svim potrebnim alatom i priborom. Nabavili smo i sve potrebne mjerne uređaje - stiglo .
Specijalizirana oprema	Vrijedni 3D printeri i skeneri, stroj za graviranje, bespilotna letjelica sa termovizijskom kamerom, robotske ruke, razni robotski arduino kompleti i još puno toga - stiglo .
Informatička oprema	Informatička oprema za kabinete i radionice s novom opremom - stiglo .

Sve gore navedeno proizlazi iz **1. projekta: „Bolji uvjeti za učenje kroz rad“** vrijednog **29.924.449 kn:**

- 4.700.000 kn infrastruktura + 24.100.000 kn oprema + 1.100.000 kn ostale aktivnosti

Da bismo postali Regionalni centar kompetentnosti, uz opremu ništa manje nije važno sve ono što ćemo provesti **2. projektom „Budi spreman i kompetentan“** vrijednim **33.707.772 kn od čega 10.000.000 kn također ide za opremu** (edukativna vozila i oprema za automehatroniku, oprema za kućne instalacije i obnovljive izvore energije, razne ispitne stanice, namještaj za nove prostorije i drugo).

3.1 Prostor i oprema:

Ove školske godine nastavni proces izvodit ćemo samo na lokaciji glavne školske zgrade u ulici Nikole Tesle i to u objektu A naše Škole gdje izvodimo strukovno-teorijsku nastavu i vježbe zatim u objektu D školskih radionica gdje izvodimo praktičnu nastavu te u bivšem stambenom objektu obitelji Mazija koji smo preuredili i u kojem praktičnu nastavu i tehnološke vježbe realiziraju naši učenici u zanimanju instalater kućnih instalacija i elektroinstalater. U navedenom objektu instalirane su vanjske i unutarnje dizalice topline, spremnici, te ostala oprema vezana uz solarne toplinske sustave. Navedeni objekt je već sada energetski autonoman obzirom da električnu energiju proizvodi solarni fotonaponski sustav snage 4 KW-a, a sada ćemo tome pridružiti i dizalice topline.

Za nastavu TZK-a koristit ćemo vanjske terene iza školske zgrade te sportske terene Centra Višnjik.

Školske zgrade u ul. Nikole Tesle:

Nastavni proces izvodit ćemo u 4 školska objekta:

- 1. Glavna školska zgrada – objekt A – ulaz u Školu,**
- 2. Pomoćna školska zgrada (Mazija) – objekt C – ispred glavnog ulaza u Školu**
- 3. Školske radionice – objekt D**
- 4. Nova školska zgrada – objekt E**

1. GLAVNA ŠKOLSKA ZGRADA - OBJEKT A:

Paralelna je s ulicom N. Tesle i tu je glavni ulaz u Školu. U nju su smještene sve učionice, laboratoriji, kabineti, zbornica i prostorije uprave naše Škole, te zajednički prostor sa Tehničkom školom (multimedijски centar, kantina, spremište, arhiva).

Visina zgrade: razizemlje + visoko prizemlje + 3 kata.

Generalno rečeno, za ovu školsku godinu smo postigli da se u svakoj našoj učionici te čak i u radionici automehatronike nalazi interaktivni monitor ili pametna ploča čime smo osigurali odlične uvjete za ON LINE nastavu.

Razizemlje:

- parkiralište na kojem se nalazi solarna punionica električnih vozila + električno vozilo Peugeot 106 te solarna rasvjeta koju smo sami izradili.
- **6 vjetrogeneratora s vertikalnim osima ukupne snage 6 KW-a.**
- **2 vjetrenjače snage -3KW i 600 W.**
- **solarna klupa za punjenje mobitela i računala**
- **multimedijски centar** - terasasto pada, a svojim smještajem i organizacijom omogućava i korištenje izvan škole. Unutar centra se nalazi knjižnica, čitaonica, računala za korištenje Interneta, prostorija za korištenje enciklopedija i ostale vrijednije literature, upravljački sustav vjetrenjača te prostor opremljen za održavanje konferencija, panela, raznih predavanja i književnih večeri.
- kantina opremljena kuhinjom i profesionalnom opremom.
- prostorija za čistačice
- dvije garderobe
- arhiva
- spremište
- odlagalište smeća
- stan domara – koristi se za nastavu TZK-a
- kotlovnica na ekstra lako lož ulje

Visoko prizemlje:

Ulazni hol – porta i izložbeni prostor Škole:

- pametna kuća
- solarni automobil – prvi izrađeni u RH – rad učenika
- solarni bicikl – rad učenika
- 3D hologram – rad učenika
- električni karting – rad učenika
- motorni karting – rad učenika
- razni solarni izradci – radovi učenika
- model zaštitnog sustava objekta
- TV s filmovima o Školi
- ormar s peharima
- info kutak školske knjižnice s novim naslovima
- stalak sa primjercima školskog lista Stručak

0.1 „Multimedijска učionica“ (učionica povijest): **12 novih računala**, interaktivni monitor i oprema za video konferenciju, **laserski graverski stroj**.

Kancelarija voditelja obrazovanja odraslih,

0.2 „Računalstvo 1“: **15 novih računala**, interaktivni monitor, **industrijski 3D printer s dvostrukim ekstruderom, industrijski 3D scanner s 2 kamere,**

0.3 „Računalstvo 2“: **15 novih računala**, pametna ploča + širokokutni LCD projektor, **mobilna robotika, servo i koračni motori, razni senzori, robotske ruke, mikrokontroleri, PLC, ...**

Ured s opremom za rad Škole,

Računovodstvo,
Administracija,
Hodnik i sanitarni prostor.

1. kat:

- 1.1 Učionica „**Strani jezik 1**“ - računalno, pametna ploča i širokokutni LCD projektor,
- 1.2 Učionica „**Obrada drva**“ – računalno, pametna ploča i širokokutni LCD projektor,
- 1.3 Učionica „**Promet**“ – računalno, model kočionog sustava za kamione, pametna ploča, širokokutni LCD projektor,
- 1.4 Učionica „**Ostale usluge**“ – računalno, *pametna ploča i LCD projektor*,
- 1.5 Učionica „**Graditeljstvo**“ – računalno, *interaktivni monitor*, LCD projektor,
Prostorija za prijem roditelja,
Ured psihologa i pedagoga,
Ured ravnatelja, ured tajnika, ured voditelja projekta RCK-a,
Zbornica, hodnik i sanitarni prostor.
Toalet prilagođen učenicima s invaliditetom.

2. kat:

- 2.1 Laboratorij „**Jaka struja**“ - edukativna ELWE oprema, *interaktivni monitor*, edukativna oprema vjetrogeneratora, edukativna solarna oprema, računalno,
 - 2.2 Laboratorij „**Osnove elektrotehnike**“ - edukativna ELWE oprema, *pametna ploča i širokokutni LCD projektor*, računalno,
 - 2.3 Laboratorij „**Nove tehnologije**“:
 - KNX instalacije + model KNX instalacija
 - 3D printeri (3 komada) + 3D skener
 - *bespilotna letjelica* – dvije + *nova profesionalna*,
 - *mobilna robotika, servo i koračni motori, razni senzori, robotske ruke, mikrokontroleri, PLC, ...*
 - 2.4 Laboratorij „**Električni strojevi**“ – edukativna ELWE oprema, računalno,
 - 2.5 Laboratorij „**Elektronika**“ – edukativna ELWE oprema, računalno,
 - 2.6 Laboratorij „**Telekomunikacije**“ – ELWE oprema, *interaktivni monitor*, računalno,
 - 2.7 Učionica „**Strojarstvo 1**“ – računalno, *interaktivni monitor*, LCD projektor,
 - 2.8 Laboratorij „**Automehatronika**“ – pametna ploča, računalno, LCD projektor,
 - edukativna ELWE oprema,
 - nova edukacijska oprema dobivena kroz EU projekt E-mobil,
 - *5 radnih stolova sa elektrotehničkom nadogradnjom (senzori, aktuatori, i ostali elementi upravljanja...) + upravljački (nastavnički stol) za laboratorijske vježbe iz automehatronike i elektrotehnike,*
 - *24 učeničke sjedalice na kotačima i pločom za pisanje,*
 - 2.9 Laboratorij „**CNC strojevi**“ – *novom opremom tehnološki osuvremenjena 4 CNC stroja, 8 simulatora, 15 novih računala i velikih monitora*,
 - solarna fotonaponska centrala snage 10 KW, *interaktivni monitor*,
 - 2.10 *Novo spojena učionica „Strojarstvo 2+3“ - interaktivni monitor,*
 - *5 hidrauličko-pneumatskih radnih mjesta s radnim dvostranim stolovima na kotačima, panelima i pneuatsko-hidrauličkim komponentama,*
 - *24 učeničke sjedalice na kotačima i pločom za pisanje,*
 - 2.11 Učionica „**Strojarstvo 4**“ – računalno, *interaktivni monitor*, LCD projektor,
 - 2.12 Učionica „**Strojarstvo 5**“ – računalno, *interaktivni monitor*, LCD projektor,
 - fleksibilni solarni toplinski sustav
- Hodnik, sanitarni prostor
Stepenište 1. – 2. – 3 kat - *postavljena rampa za invalide.*

3. kat:

- 3.1 Učionica „**Matematika 1**“ - *pametna ploča i širokokutni LCD projektor*, računalno
 - edukativna oprema za nastavu matematike, modeli, ...
- 3.2 Učionica „**Matematika 2**“ - *interaktivni monitor*, računalno,

- edukativna oprema za nastavu matematike, modeli, ...

3.3 Učionica „Politika i gospodarstvo“ - pametna ploča i širokokutni LCD projektor, računalo,

3.4 Učionica „Informatika 3“: *15 novih računala,*

3.5 Učionica „Vjeronauk“ - pametna ploča i širokokutni LCD projektor,

- edukativni modeli za nastavu vodoinstalacija, grijanja, plinoinstalacija, klimatizacije – 12 edukativnih panela s opremom za model hlađenja, punjenje i vakumiranje u rashladnoj tehnici, model klimatizacije, model centralnog grijanja, model plinskih instalacija, instalaciju pitke vode,.....

- detektor curenja plina, termalna kamera, analizator dimnih plinova, pametne sonde za grijanje, hlađenje i klimatizaciju, pumpa za ispitivanje tlaka u cijevima, uređaj za praćenje temperature i tlakova na toplinskim pumpama,

- 24 učeničke sjedalice na kotačima i nadogradnjom za pisanje,

3.6 Učionica „Fizika“ – opremljena edukacijskom laboratorijskom opremom,

- pametna ploča i širokokutni LCD projektor,

3.7 Učionica „TZK“ - *interaktivni monitor,* računalo,

3.8 Učionica „Strani jezik 2“ - *pametna ploča, LCD projektor,* računalo,

3.9 Učionica „Hrvatski jezik 1“ - *interaktivni monitor,* računalo,

3.10 Učionica „Hrvatski jezik 2“ - *interaktivni monitor,* računalo,

3.11 Učionica „Hrvatski jezik 3“ - *pametna ploča, LCD projektor,* računalo,

Hodnik i sanitarni prostor.

Sve velike učionice (cca 50 m²) opremljene su sa 26-28 stolica, 13-14 klupa, katedrom, školskom pločom, 6 ugradbenih ormara s punim i staklenim vratima, grbom, pano plutom, zidnom vješalicom, a sve učionice imaju interaktivni monitor ili pametnu ploču, računalo, LCD projektor i internet vezu. Na taj način stvoreni su uvjeti za korištenje E – dnevnika odnosno i svim nastavnicima za korištenje Interneta u nastavi, te izvođenje «ON LINE» nastave.

Novo je da u učionicama, u koje smo instalirali novu edukativnu opremu: „vjeronauk“, „strojarstvo 2-3“ i „automehatronika“, nemamo više klupe i klasične školske stolice, već koristimo samo sjedalice na kotačima i držačem za pisanje.

Kroz projekt e-škola CARNET je postavio „Internet – WI FI“ instalacije u svim objektima i prostorima Škole. Svi nastavnici dobili su prijenosna računala koja koriste u pripremi nastave.

Uz velike, imamo i 6 malih učionica koje su upola manje površine od normalnih učionica te su bile predviđene za nastavničke kabinete. Međutim, kako se gotovo polovica naših razreda sastoji od 2 različita zanimanja zbog čega nam trebaju manji prostori, odlučili smo se kabinete pretvoriti u male učionice. Konačni cilj i glavni razlog tomu potezu je da možemo izvoditi nastavu samo u jednoj, dopodnevnoj, smjeni.

Laboratoriji elektrotehnike i strojarstva su u potpunosti opremljeni sofisticiranom edukativnom opremom tvrtke “ELWE” iz Njemačke, a od ove godine koristimo i mnogobrojnu opremu nabavljenu kroz projekt Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu.

Kabinet fizike opremljen je novom, modernom opremom za gotovo sva područja fizike, od mehanike do optike, a tu smo stavili i opremu iz kemije dobivenu za eksperimentalne programe.

Opremu iz biologije dobivenu za eksperimentalne programe stavili smo u multimedijску učionicu u prizemlju Škole.

Opremu iz geografije dobivenu za eksperimentalne programe stavili smo u učionicu „ostale usluge“ na prvom katu školske zgrade.

Kroz Projekt RCK, spojili smo 2 male učionice strojarstvo 2 i strojarstvo 3 u koje smo montirali opremu za pneumatiku i hidrauliku.

U učionicu vjeronauka postavili smo elektroinstalacije te vodovodne instalacije jer smo u nju postavili oprema za instalatere kućnih instalacija.

2. POMOĆNA ŠKOLSKA ZGRADA (Mazija) – objekt C

Stari obiteljski objekt koji se nalazi ispred glavnog ulaza u Školu i koji smo preuredili i opremili za izvođenje vježbi iz kućnih instalacija te primjene solarne energije u svrhu proizvodnje električne energije i dobivanja tople vode. Dvije prostorije smo ofarbali, postavili nove laminare i nove PVC prozore te instalirali slijedeću opremu:

- *vanjska jedinica split sustava za grijanje, hlađenje i pripremu tople vode,*
- *unutarnja jedinica (hidraulička stanica) split sustava,*
- *trosmjerni prekretni ventil s elektromotornim pogonom,*
- *međuspremnik ogrijevne/rashladne vode – 2 kom,*
- *solarni bivalentni spremnik u kombinaciji s dizalicama topline,*
- *kondenzacijski cirkulacijski zidni uređaj,*
- *solarni pločasti termički kolektor,*
- *solarna hidraulička cirkulacijska stanica,*
- *crpka za punjenje i ispiranje solarnog sustava,*
- *zidni ventilokonvektor,*
- *ventilacijski uređaj za stambene i poslovne prostore,*
- *multifunkcionalna automatika i ostali elementi sustava,*
- *komunikacijska jedinica,*
- *fotonaponska centrala 4 KW*

3. ŠKOLSKE RADIONICE – objekt D

Zaseban objekt koji je sa objektom A povezan spojnim mostom na nivou visokog prizemlja i u kome se nalaze školske radionice. Vozila koja opskrbljuju materijalom i odvoze gotove proizvode imaju kolni pristup do radionica servisnom cestom.

Radionice su projektirane kao niz prostora međusobno povezanih kliznim vratima. Sve radionice su vezane na središnju hodničku komunikaciju. Radionice su prirodno osvijetljene i prozračivane. Visina zgrade: razizemlje + podrum

Razizemlje D:

R1- Radionica „Ručna obrada 1 i spajanje“

- *novi raznovrsni ručni i strojni alati za ručne obrade,*
- *razni električni alati za ručne obrade,*
- *stupna bušilica, savijačica cijevi,*
- *radni stolovi s novim škripovima,*
- *simulator za zavarivanje + robot,*
- *novi aparati za zavarivanje,*
- *savijačica limova,*
- *aparat za elektrofuzijsko zavarivanje, aparat za autogeno zavarivanje,*
- *računalo.*

R2 – Radionica „Autolimarija i automehatronika“

- alati, uređaji i kompletna oprema za izvođenje autolimarskih radova (rastezači, aparati za izvlačenje lima, alat za izvlačenje udubina, aparati za zavarivanje, greda za istezanje, alat za spajanje limova, poluge za ravnanje lima, alat za skidanje stakla, alat za zavarivanje plastike, zračna polirka, kompresor, mini savijačica lima, razni električni alati,

- *alati i oprema za autolakirerske radove,*
- *sustav za odvod štetnih plinova,*
- *punionica električnih vozila,*
- *vozila GOLF 5 s ugrađenim greškama, AUDI A4 i dijagnostika, CAN BUS sustav,*
- *klimatronik sustav iz Volkswagena, AIR BAG sustav iz Volkswagena,*

- ABS sustav, COMONN RAIL sustav
- dizalica za podizanje motornih vozila težine do 2 tone
- uređaj za ispitivanje rada motora KTS sa opremom
- uređaj za ispitivanje i servisiranje klima uređaja u vozilu,
- pumpa za izmjenu ulja, uređaj za ispitivanje plinova izgaranja
- oprema za balansiranje i montiranje pneumatika
- **garaža 1** u kojoj se nalaze: - 100% električni WV Up
 - Toyota Auris – hibrid + dijagnostika
- **garaža 2** u kojoj se nalaze - električno vozilo za golf terene – solarno
 - fotonaponska centrala 2 KW – „otočni“ sustav
- garaža 3 u kojoj se nalaze: - novi peugeot 508
 - opel vectra

R3 Radionica „Zavarivanje i kućne instalacije“

- *4 kompletno uređena radna mjesta za zavarivanje sa radnim stolovima, pregradama, pokretni odsisni sustavi, aparati za REL, MIG/MAG i TIG zavarivanje, ultrazvučni uređaj za kontrolu zvara,.....*
- *novi raznovrsni ručni i strojni alati za ručne obrade,*
- *razni električni alati za ručne obrade,*
- *stupna bušilica, savijačica cijevi,*
- radni stolovi s *novim škripovima,*
- *savijačice limova, valjci, preše,*
- *pumpa za ispitivanje tlaka u cijevima, zavarivanje plastičnih cijevi,*
- *el. stroj za urezivanje betona, alat za obradu i zamrzavanje cijevi,*
- *oprema i alati za vodoinstalacije,*
- modeli za vodoinstalacije,
- model kima Split – sustav,
- *oprema i alati za instalacije grijanja i klimatizacije,*
- „dizalica topline“ snage 13 KW
- klasični stroj za glodanje

R4 - Radionica „CNC strojna obrada 1“

- *univerzalni obradni tokarski centar,*
- *vertikalni obradni centar,*
- *alati i pribor za oba stroja,*
- *mobilna robotska stanica,*
- *3D koordinatni mjerni uređaj, set digitalnih mjernih instrumenata,*
- *kontrolna mjerna stanica - visinomjer, digitalna ručna mjerila, etaloni,*
- *uređaji za mjerenje tvrdoće i hrapavosti obrade,*
- *novi raznovrsni ručni i strojni alati za ručne obrade,*
- *razni električni alati za ručne obrade,*
- *stupna bušilica,*
- radni stolovi s *novim škripovima,*
- 2 klasična tokarska stroja, klasična glodalica,
- hidraulična presa, 8 tona
- računalo.

R5 - Radionica „Strojna obrada 2“

- *CNC plazma rezač,*
- *novi raznovrsni ručni i strojni alati za ručne obrade,*
- *razni električni alati za ručne obrade,*
- *stupna bušilica,*
- *stroj za savijanje lima,*
- radni stolovi s *novim škripovima,*
- CNC stroj za glodanje,

- 2 univerzalne glodalice, 1 glodalica-bušilica,
- 1 stroj za brušenje,
- električna pila za metal,
- računalo.

R6 – Radionica „Obrada drva“

Radionica je uređena u sklopu zajedničkog projekta s partnerima iz Njemačke, PROWOOD-om i GTZ-om. Ista je velika 300 m² i u sklopu nje se nalazi mala učionica za programiranje u kojoj se nalazi **15 novih računala**, povezanih sa obradnim centrom.

U radionici se, osim strojeva, nalazi i pokretna krovna dizalica na električni pogon za transport velikih ploča, dva stola za montažu opremljena alatima za ručnu obradu drva. Osim toga, tu se nalazi nekoliko pokretnih i nepokretnih prihvata početnog materijala, ploča, ali i obrađenih dijelova. Isto tako, u radionici je i nekoliko kolica za transport manjih dijelova i proizvoda.

- strojevi firme Felder za obradu drvenog masiva: tračna pila, kružna pila-glodalica, kombinirani stroj, stolna glodalica, lančana glodalica i horizontalna tračna brusilica.
- obradni CNC centar Holzer, vertikalna raskrajačica Holzer, horizontalni kombinirani stroj Altendorf,
- kanterica za ravne i kružne stranice Brandt, više vretena bušilica,
- fiksni odsisni sustav, te ostali ručni, električni alat za obradu drva.
- „Informatička učionica 4“: **15 novih računala**,

R7 - Radionica „Ručna obrada 2“

- **novi raznovrsni ručni i strojni alati za ručne obrade,**
- **razni električni alati za ručne obrade,**
- **stupna bušilica,**
- radni stolovi s **novim škripovima,**
- računalo.

Ured voditelja radionica,
Spremište materijala i gotovih proizvoda,
Sanitarni prostor,
Dugi hodnik.

Podrum D:

R8 - Radionica „Elektroinstalacije“

- **novi raznovrsni ručni i strojni alati za ručne obrade,**
- **novi alati za električne instalacije i sklopove,**
- **razni električni alati za ručne obrade,**
- **stupna bušilica, pila za odrezivanje,**
- **lemne stanice,**
- radni stolovi s **novim škripovima,**
- analogni i digitalni mjerni instrumenti, kompleti električarskog alata
- računalo.

R9 - Radionica „Računalstvo“

- oprema i alati za popravljivanje računala,
- analogni i digitalni mjerni instrumenti, kompleti električarskog alata,
- radni stolovi,
- komplet alata za elektroniku.

4 . NOVA ŠKOLSKA ZGRADA – OBJEKT E

Novom školskom zgradom veličine 321 m2 nadogradili smo postojeći objekat. Zgradu smo izgradili kroz EU projekat Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu. Zgrada ima dvije etaže pri čemu se u prizemlju nalazi učionica i radionica za automehatroniku dok se na katu nalazi učionica za mehatroniku i nastavnički kabinet koji ćemo koristiti i za postavljanje opreme.

Razizemlje:

E1. Učionica „Automehatronika“

- *interaktivni monitor,*
- *12 sjedalica na kotačima s držačem za pisanje,*
- *4 sučelja s virtualnim instrumentima, 8 ploča/nosača didaktičkih kartica,*
- *didaktički set DC-AC konverzija sa primjenom u vozilima,*
- *didaktički setovi vezani uz hibridna i električna vozila,*
- *2 didaktička seta osnove elektrotehnike i elektronike,*
- *uređaj za ispitivanje baterija električnih vozila,*
- *set za dijagnostiku električnih vozila,*
- *komplet alata za servisiranje električnih vozila pod visokim naponom,*
- *AC punionica električnih vozila,*
- *DC punionica električnih vozila,*
- *oprema za dodavanje didaktičke komponente na vozilu Peugeot 507,*
- *hibridno vozilo sa simulatorom grešaka,*
- *električno vozilo sa simulatorom grešaka,*

E2. Radionica „Automehatronika“

- *Otto motor na stalku,*
- *hibridni motor na stalku,*
- *diesel motor na stalku,*
- *funkcionalni Otto motor u zaštitnom kavezu + svi dijelovi koji omogućuju rad motora,*
- *funkcionalni diesel motor u zaštitnom kavezu + svi dijelovi koji omogućuju rad motora,*
- *mjenjačka kutija – presjek,*
- *automatska mjenjačka kutija – presjek,*
- *2 bloka motora s glavom,*
- *6 kofera didaktičkih setova iz osnova elektrotehnike i elektronike,*
- *6 PWM generatora – dijagnostičko edukacijskih kompleta,*
- *6 PWM simulatora – didaktički set signali u vozilima,*
- *2 didaktička seta: sustav paljenja Otto motora,*
- *didaktički set kontrole dinamičke stabilnosti vozila ABS/ASR/ESP,*
- *didaktički set senzori i aktuatori u motornom vozilu,*
- *didaktički panelni set s pločom COMMON RAIL,*
- *2 simulatora za COMMON RAIL,*
- *didaktički panelni set MOTRONIC sustav elektronskog ubrizgavanja goriva,*
- *simulator hibridnog/električnog vozila,*
- *simulator rada gorivih ćelija,*
- *simulator rada fotonaponskih ćelija u automobilu,*
- *dijagnostički komplet za COMMON RAIL sustav,*
- *dijagnostika i održavanje visokonaponske baterije,*
- *CAN BUS sustav,*
- *analizator plinova, osciloskop,*
- *2 stanice za punjenje električnih vozila – Dc i AC,*
- *sustav upravljanja vozilom,*
- *uređaj za održavanje klime u automobilu,*

- dizalica dvostupna + dizalica škarasta + hidraulična podizna dizalica za mjenjače
- uređaj za optiku vozila + valjci za kočnice
- dizalica krokodil + paletar + kolica + ...
- cijeli niz specijalnog automehaničarskog alata,

Prostorija za skladištenje alata i sredstava za čišćenje,
Sanitarni čvor,

Rampa za osobe s invaliditetom sa razizemlja na kat,

Kat:

E3. „Učionica za mehatroniku“

- interaktivni monitor,
- 13 sjedalica na kotačima s držačem za pisanje,
- mobilna oprema za izvođenje vježbi iz pneumatike, elektropneumatike i automatizacije,
- panel za uštedu energije,
- vakumska tehnologija,
- industrijska kontrola procesa,
- proizvodna linija s 8 jedinica i transportnom trakom.

Nastavnički kabinet – prostorija za pripremu opreme

INFORMATIČKA OPREMA U ŠKOLI

Sažeto rečeno u Školi imamo:

- 5 računalnih učionica,
- u svim učionicama imamo računalo, interaktivni monitor ili pametnu ploču sa širokokutnim projektorom, LCD projektor (doduše više nije ni potreban) te uveden internet (bežični i „žični“)
- svi nastavnici imaju prijenosna računala,
- imamo i multimedijску učionicu opremljenu za video konferenciju,
- u školskoj knjižnici smo postavili i INFO pult s 4 računala spojena na Internet koja su na raspolaganju učenicima,
- u školskoj knjižnici se nalazi i multimedijalni dio opremljen za video konferencije, prikazivanje filmova te razna konferencijska događanja.

3.2. Kadrovi

Tijekom ove školske godine u Školi će raditi 85 djelatnika + 4 asistenti/ce u nastavi:

- ravnatelj, pedagog, psiholog, dvije knjižničarke, tajnik,
- 68 nastavnika teorijske i praktične nastave,
- 11 djelatnika administrativno-tehničke službe
- _____ asistenta/ce u nastavi.
- 11 stručnih aktiva

U slijedećoj školskoj godini planiramo intenzivirati rad stručnih aktiva, kako u osmišljavanju i realizaciji kvalitetnijeg nastavnog procesa, tako i u uvođenju sustava kvalitete u našoj Školi. Kako je zamišljena nova uloga aktiva u provedbi postupka samovrednovanja više će biti rečeno u poglavlju o sustavu kvalitete.

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik/ca	Stručni aktiv predsjednik/ca
1.	Hrvatski jezik	Ivana Pandžić	Hrvatski jezik Ivana Pandžić
2.		Šejla Babin	
3.		Lenka Kamber	
4.		Barbara Kostović	
5.		Tomislav Zorić	
6.		Ivana Stanišić	
7.	Engleski i talijanski jezik	Sanda Novak	Strani jezik Elvira Pavić
8.	Engleski jezik	Lucija Grbin	
9.		Elvira Pavić	
10.		Ana Dukić Marušić	
11.	Njemački jezik	Ivona Kovačević	STEM predmeti Tomislav Maričić
12.	Matematika	Renata Bešić	
13.		Dinka Ivanović	
14.	Fizika	Tomislav Maričić	
15.	Biologija i kemija	Irene Barić	
16.	Geografija	Katarina Mandić	
17.	TZK	Hrvoje Brkić	TZK Hrvoje Brkić
18.		Ante Džaja	
19.		Igor Škorput	
20.	Ekonomija	Matilda Pedić	PEVE Sanja Miočić
21.	Povijest	Sanja Strenja	
22.	Politika i gospodarstvo, etika	Sanja Miočić	
23.		Kristina Krstić	
24.		Tomislav Bašić	
25.		Marijana Milos	
26.		Nina Burčul	
27.		Anita Čović Josipović	
28.	Vjeronauk	Ivan Kapović	
29.		Željko Batur	
30.	Strojarstvo	Ante Mavra	Strojarstvo Ante Frleta
31.		Denis Pleslić	
32.		Ante Radonić	
33.		Filip Vujčić	
34.		Ante Frleta	
35.		Marinko Stanić	
36.		Lovro Vulin	
37.		Maksimilijan Višković	
38.		Miljenko Dunatov	
39.		Marin Barjašić	
40.		Marko Jakovac	
41.		X,Y	
42.	Elektrotehnika	Snježana Mandarić	Elektrotehnika Mateja Filipović
43.		Dora Čošić	
44.		Džemail Spahić	
45.		Marijan Špralja (Saša Kosović)	
46.		Branimir Vukić	

47.		Šime Smolić	
48.		Dejan Hartman	
49.		Mateja Filipović	
50.		X, Y	
51.		Marina Barunović	
52.	Obrada drva	Linda Žagar	Obrada drva Mladen Pilipović
53.		Mladen Pilipović	
54.		Ivan Ražov	
55.	Ostale usluge	Mirela Stojanović	Ostale usluge Luca Bašić
56.		Luca Bašić	
57.		Ivana Grdović	
58.	Promet	Šime Jukić	Promet Šime Jukić
59.		Ivan Potesak	
60.		Frane Buljat	
61.	Praktična nastava	Josip Kardum	Praktična nastava Dubravko Jakšić
62.		Dubravko Jakšić	
63.		Marin Marasović	
64.		Damir Baričević	
65.		Tomislav Božičević	
66.		Šime Vranić	
67.		Ante Mišković	
68.		Bojan Bilić	

Ravnatelj, stručno pedagoška služba, tajnik, knjižnica

69.	Ravnatelj	Tihomir Tomčić	
70.	Pedagog	Ivana Softić	
71.	Psiholog	Marija Gradečak	
72.	Knjižničar	Marijana Boban	
73.	Knjižničar	Ivona Matijević	
74.	Tajnik	Antonija Grubić	Veljko Šteko u RCK-a

Administrativno tehničko osoblje

75.	Računovodstvo	Rajka Herenda	
76.		Marina Baričević	
77.	Administrator	Saša Brković	
78.	Domar	Boris Rebrina	
79.	Spremačica-nabava	Ivana Matković	
80.	Spremačice	Miroslava Vujinović	
81.	Spremačice	Jelena Mičić	
82.	Spremačice	Marija Oštrić	
83.	Spremačice	Rada Galzina	
84.	Spremačice	Nataša Brkić	
85.	Spremačice	Jagoda Čulina	

Asistenti u nastavi

86.	Pomoćnik u nastavi		
87.	Pomoćnik u nastavi		
88.	Pomoćnik u nastavi		
89.	Pomoćnik u nastavi		

Krajem prošle školske godine u mirovinu je otišao nastavnik elektrotehničke grupe predmeta Milan Radišić i nastavnik praktične nastave Svetko Miočić dok krajem 2023. u mirovinu odlaze strukovni nastavnici Marinko Stanić i Marijan Špralja. Pet dana prije početka školske godine, Jurica Dević i Anamarija Friganović su nas obavijestili da napuštaju Školu tako da smo ostali bez dva deficitarna kadra što je vrlo neugodna situacija obzirom da smo već postavili raspored odnosno nastava je započela. Krajem lipnja raspisali smo natječaj za nastavnike u elektrotehnici dok ćemo tijekom listopada raspisati natječaj za praktičnu nastavu, drugu elektrotehniku, strojarstvo i obradu drva (ranije ne možemo jer se e-matica otvara tek početkom rujna, a ispunjena e-matica je preduvjet za traženje suglasnosti od MZO-a). Stoga ćemo morati prvo zaposliti 2 nastavnika, elektrotehnika + obrada drva, na 60 dana od 1. rujna, a nakon pristigle suglasnosti raspisati i natječaj.

NEIZVJESNOSTI:

Školsku godinu započinjemo u neizvjesnosti nastavka našeg projekta Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu što se reflektira na norme pojedinih naših nastavnika. Naime, postojeći projekt završava početkom prosinca 2023. do kada na njemu radi voditeljica projekta Sanja Miočić i voditeljica kvalitete Kristina Krstić. Ukoliko se odmah ne krene s nastavkom projekta, morat ćemo raditi i korekcije u normama postojećih nastavnika. Isto se odnosi i na desetak strojara koji su na projektu zaduženi sa po 2 sata.

Druga neizvjesnost vezana je uz normu sati za praćenje učenika na praktičnoj nastavi u svijetu rada i natječaju koji trebamo raspisati obzirom da nam se na navedene natječaje rijetko tko javi. Navedene sate tada raspoređujemo po postojećim nastavnicima odgojno-obrazovnih predmeta.

Treća neizvjesnost vezana je uz oblik izvođenja nastave etike odnosno da li ćemo, kao i prošle školske godine, nastaviti sa organizacijom izvođenja nastave predmeta etika na način da učenike svih prvih razreda više ne skupljamo u jednu grupu te nastavu izvodimo tijekom „0“-og sata na koji učenici putnici baš i ne mogu stići, već nastava etike prati nastavu vjeronauka. To će ovisiti i o stavu resornog Ministarstva.

Proteklih godina, zbog raznih razloga, nismo realizirali u većoj mjeri izvannastavne aktivnosti i za nas uobičajene školske projekte koji su krasili rad naše Škole. Ipak, organizirali smo 2 vrijedna hachatona, pokrenuli robotiku te osnovali modelarski klub. Još jedna pohvala nastavnicima Sanji Miočić koja ne samo da odgovorno odrađuje ogroman posao voditeljice našeg RCK-a Projekta „Budi spreman i kompetentan“, već uz to odrađuje i velike logističke poslove na e-upisima. Pohvala Kristini Krstić i Tomislavu Bašiću na provođenju samovrednovanja i uređivanju web stranice Škole, Ivoni Matijević na bespriječnom provođenju ispita Državne mature te Ivani Pandžić i Šejli Babin koje uređuju i izdaju školski list „Stručak“. Naravno, velika pohvala nastavnicima koji kontinuirano s učenicima postižu dobre rezultate na natjecanjima Sandi Novak, Elviri Pavić, Tomislavu Maričiću, Anti Frleti, Branimiru Vukiću te našim informatičarima i matematičarkama.

Ono na čemu trebamo kontinuirano inzistirati je primjena novih nastavnih metoda projektne i problemski orijentirane nastave koje još uvijek ne provodimo u dovoljnoj mjeri. Doduše, navedene metode već koriste nastavnici koji predaju automehatroniku, poprilično i instalateri kućnih instalacija te manji dio nastavnika u elektrotehnici, ali cilj je da se broj tih nastavnika poveća. Činjenica je da dio nastavnika općeobrazovnih predmeta izvodi nastavu na izrazito kreativan način, dinamični su i maksimalno angažiraju učenike tijekom nastavnog sata, traže povratne informacije i logička zaključivanja učenika. I upravo su nastavnici, koji su pretprošle godine primjenjivali nove eksperimentalne programe koristili nove nastavne metode odnosno problemski koncipiranu nastavu te nove metode u vrednovanju – vrednovanje „za učenje“, „kao učenje“ i „naučenog“. Dio njih su postali multiplikatori koji su nastavili tako raditi i u prošloj školskoj godini te su svoja znanja i iskustvo prenositi na ostale nastavnike. Osim toga, izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjoj školi, ova tri pristupa vrednovanja postala su obveza za sve nastavnike. Svjestan sam da je pojedincima teško promijeniti navike stjecane godinama, ali ovo je obveza i navedeni oblici vrednovanja moraju u cijelosti zaživjeti u Školi u svim nastavnim predmetima. U strukovnom dijelu nastavnog procesa važno je da nastavnici pokažu kreativnost i inovativnost u radu osobito ako želimo da nastava bude funkcionalna i zanimljiva učenicima te usko povezana sa strukom odnosno radnim situacijama u praksi. Stoga moramo ustrajati

u tome da primjenjujemo nove nastavne metode problemske i projektne nastave odnosno kompleksne radne zadatke. Sigurno je došlo vrijeme napuštanja frontalnog oblika nastave i diktiranja u realizaciji nastavnih sadržaja. Potrebno je uvesti metode koje će učenike staviti u središte nastavnog procesa i omogućiti im samostalan i kreativan rad odnosno koje će omogućiti učenicima samostalno pripremanje, izvođenje, evaluaciju i prezentiranje obrađenih sadržaja. Nastavnik treba dobiti ulogu moderatora koji će učenike uvesti u problem/projekt, pripremiti im potrebne informacije i voditi ih tijekom obrade istih. Dakle, potrebno je dati prednost nastavi koja će poticati razradu nastavnih sadržaja kroz projekte i radne situacije koje su karakteristične za pojedina zanimanja i s kojima će se učenici susretati u praksi. Potrebno je što veći % strukovno-teorijske nastave izvoditi u obliku simulacije radnih procesa u svijetu rada odnosno strukovno-teorijsku nastavu iz učionice spustiti u školske radionice. Imamo izvrsnu opremu i takav oblik nastave nameće se sam po sebi.

Krajem prošle školske godine Vijeće učenika održalo je sastanak na kome su izrazili želju da se poveća broj izvannastavnih aktivnosti i to u smjeru robotike, 3D printera, automodelarstva, bespilotnih letjelica i drugih aktivnosti koje su zanimljive mladima.

Većina djelatnika Škole uistinu ispunjava sve svoje obveze, kako u samoj nastavi tako i u izradi izvedbenih programa, ispunjavanju pedagoške dokumentacije, e-matici, dežurstvima, te ostalim izvannastavnim aktivnostima. Naravno, dio nastavnika je ažurniji u ispunjavanju svojih obveza dok nekima za to treba više vremena, ali to je karakteristika svi radnih sredina. Većina nastavnika prilagođava nastavni plan i program mogućnostima učenika, „balansirajući“ pri tome između zahtjeva struke, različitih potreba i mogućnosti učenika te odredbi Pravilnika o ocjenjivanju. Važno je da svi nastavnici pronađu onaj minimum nastavnih sadržaja neophodan za postizanje potrebne temeljne razine ishoda učenja i tome prilagode svoje izvedbene programe. Sigurno je da pojedini predmetni nastavnici stručno-teorijskih sadržaja moraju mijenjati svoju metodiku rada i početi koristiti problemsku i projektnu nastavu o čemu je više napisano u Školskom kurikulumu.

Planiranje, praćenje nastave, programiranje i vrednovanje temeljne su zadaće kojima će se stručno-pedagoško služba posvetiti u ovoj školskoj godini. Važno je postići da se u cijelosti primjenjuje Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjim školama kojim su definirana 3 nova pristupa u vrednovanju i kojim nije predviđeno definiranje zajedničkih mjerila vrednovanja koje nastavnici trebaju primijeniti u svojim izvedbenim programima. No, aktivni bi svakako trebali definirati zajedničke elemente ocjenjivanja sukladno nastavnim kurikulumima što se osobito odnosi na aktive strukovnih predmeta. Važno je oživjeti rad aktiva u cilju definiranja zajedničkih aktivnosti i strategija koje će unaprijediti nastavni proces.

Stoga ćemo planirati:

- 1.) Sastanke aktiva za: - izradu **Izvešća o radu aktiva** u prošloj školskoj godini, za izradu **Programa rada aktiva** i **Plana usavršavanja** u ovoj školskoj godini – **23.6. - 3.7. 2023.**,
- definiranje **projekata i izvannastavnih aktivnosti** - **23.6. - 3.7. 2023**
- definiranje **zajedničkih elemenata ocjenjivanja** gdje je to primjenivo – kolovoz 2023.
- 2.) Održati sastanke **timova za usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave tijekom rujna 2023.**,
- 3.) **Sjednica Nastavničkog vijeća – 28.08 – teme:**
– **učenici s teškoćama u razvoju u 1. razredima** – psihologinja Marija,
- **sastanak razrednika** s pedagoginjom Ivanom
- 4.) Analizirati, u okviru svojih kompetencija, izvedbene planove i programe, te kontinuirano pratiti njihovu realizaciju. Nastavnici će **iste predali pedagoginji e-poštom do 22. rujna.**
- 5.) U **izvedbene programe potrebno je integrirati međupredmetne teme** zbog čega **razredna vijeća** trebaju održati sastanke nakasnije do **15. rujna**,
- 6.) Dostava **IOOP-a (učenici s teškoćama u razvoju)** psihologinji – **do 6. listopada.**
- 7.) Prije svake kvartalne sjednice potrebno je održati i sjednicu Razrednog vijeća za svaki razred posebno na kojoj će biti nazočni samo nastavnici koji predaju u tom razredu.
- 10.) **Kvartalno održavati sjednice Razrednog vijeća**, izrađivati izvještaj o broju negativnih ocjena po pojedinim predmetima te o tome izvješćivati Vijeće roditelja.

- 11.) **Pravilno voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik), voditi zapisnike o svim pedagoškim mjerama** – digitalizirati,
 - 12.) Razrednici trebaju obavezno **upisivati u e-dnevnik zapisnike svih sjednica, grupnih i pojedinačnih sastanaka, razgovora i ostalih elemenata istoga**,
 - 13.) Pratiti rad nastavnika nazočnošću na nastavim satima – ravnatelj i pedagoginja će od 2. listopada pratiti izvođenje nastave za većinu nastavnika. **Izradit ćemo plan praćenja rada nastavnika** tijekom nastave za svako polugodište.
 - 14.) Razrednici su dužni **do 8. rujna unijeti sve potrebne podatke u E-dnevnik, a do kraja rujna i podatke o učenicima u matične knjige**.
 - 15.) Nastavnici za koje je Školskim kurikulumom definirano izvođenje **dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti učenika** dužni su predati pedagoginji **operativni plan** (termini nastave te popis učenika) **do 16. rujna. Izvannastavne aktivnosti se upisuju u e-dnevnik**.
 - 16.) Razrednici trebaju dostaviti stručno-pedagoškoj službi termine **sata razrednika i sata informacija za roditelje do 15. rujna**,
 - 17) Nastavnici trebaju dostaviti stručno-pedagoškoj službi termine **sata informacija za svoj nastavni predmet do 15. rujna**,
 - 18.) Tijekom rujna, 13., 14. i 15. rujna (po 3 razreda svaki od tih dana), potrebno je **održati roditeljske sastanke za 1. razrede**, na kojima treba roditelje upoznati s Pravilnikom o ocjenjivanju, Pravilniku o pedagoškim mjerama, **Programom za poduzimanje mjera za zaštitu učenika**, pravilima za puštanje učenika iz školske zgrade (uzeti brojeve mobitela roditelja) i kućnom redu Škole. Važno je roditelje učenika tehničkih razreda upoznati s dodatnom nastavom koju organiziramo iz matematike, fizike, hrvatskog i stranog jezika te PIG-a i potrebu da se učenike motivira za dolaske na istu. Tijekom školske godine održat ćemo minimalno po 4 roditeljska sastanka za svaki razred. Na roditeljske sastanke prvih razreda obavezno će doći ravnatelj i pedagoginja.
- Želio bih istaći veliki trud i odgovornost većine razrednika i velike većine nastavnika u obrazovnom i odgojnom pristupu učenicima. Naime, poznato je da, osim učenika koji su upisali program tehničara za računalstvo te manjeg broja u ostalim tehničarskim programima, uglavnom upisujemo učenike koji su u osnovnoj školi postigli dobar i vrlo dobar uspjeh, a većina njih ima ocjenu dovoljan iz matematike i fizike. No, nastavnici ulažu velik trud kako bi pomogli učenicima da savladaju zadane nastavne sadržaje pri čemu pokazuju veliku elastičnost u ocjenjivanju odnosno često moraju spuštati uistinu nisko prag prolaznosti dajući pri tome prioritet strukovnim predmetima. Tijekom realizacije nastavnog procesa, nastavnici vode brigu i o odgojnom momentu u radu s učenicima zbog čega u Školi ne bilježimo značajnije odgojne probleme odnosno ekscese. Nedostatak koji je uočen i tijekom prošle godine, a koji se očitovao u izrazito malom broju ocjena i bilješki kod pojedinih nastavnika odnosno nedostatnoj primjeni novih načina ocjenjivanja, moramo definitivno ukloniti odnosno težište u radu pedagoginje i ravnatelja bit će kontinuirano praćenje ocjenjivanja svih nastavnika jer nam se više ne smije desiti da pojedinci nakon 4 mjeseca nastave (????) nemaju niti jedne ocjene i bilješke o radu učenika.
- Nastava je stručno dobro zastupljena jer su novi Zakon o strukovnom obrazovanju kao i novi nastavni programi definirali da pojedine stručno teorijske predmete mogu predavati i nastavnici koji su završili visoke škole sa stečenih 180 ETS bodova što predstavlja ekvivalent bivšim višim školama. Osim toga, zahvaljujući Projektu RCK-a i našim partnerima iz gospodarstva osigurali smo permanentno usavršavanje naših nastavnika na nove tehnologije. Važno je osigurati kontinuirano usavršavanje naših nastavnika na nova znanja kako bismo odgovorili potrebama tržišta rada i ne dozvolili da nas pregazi razvoj tehnologije. Ravnatelj je odlučio nastavnike stručno teorijskog dijela nastavnog plana i programa rasporediti po pojedinim programima, odnosno zanimanjima, tako da će svaki nastavnik biti zadužen za jedno zanimanje koje pokriva od prvog razreda pa do završnog ispita. U strojarstvu Denis Pleslić zadužen je bravare pri čemu istima predaje tehnologiju zanimanja i tehnološke vježbe u drugom i trećem razredu, Marko Jakovac za autolimare, Marin Barjašić, Ante Frleta i Lovro Vulin zaduženi su za automehatroničare, Ante Mavra i Miljenko Dunatov za instalatere kućnih instalacija, Maksimilijan Višković CNC operatere, Branimir Vukić elektromehaničare, Ante Radonić automatizaciju i hidrauliku i pneumatiku, Dejan Hartman

elektromontere i elektroinstalater, Đemail Spahić, Šime Smolić, Marina Barunović, Mateja Filipović, Anamarija Friganović i Dora Čošić stručne predmete kod tehničara za računalstvo, Snježana Mandarić i Dejan Hartman osnove elektrotehnike i telekomunikacije, Linda Žagar, Ivan Ražov i Mladen Pilipović za stolare i drvodjelske tehničare-dizajnere, Šime Jukić i Ivan Potesak za promet, a Ivana Koren i Luca Bašić za soboslikare. Ovakvom organizacijom ćemo omogućiti nastavnicima koncentraciju na samo jedno do dva zanimanja i specijalizaciju u istima, a samim time i bolju pripremu i veću kreativnost u radu.

Stručno teorijsku nastavu u Školi izvodit će:

- 11 diplomiranih inženjera strojarstva sa radnim iskustvom iz privrede
- 9 diplomiranih inženjera i nastavnika elektrotehnike i 1 inženjer elektrotehnike.
- 1 dipl. inženjer graditeljstva, 1 akademski slikar, majstor soboslikar
- 2 dipl. inženjera obrade drva i 1 ing. obrade drva.
- 2 dipl. inženjera prometa i 1 ing. prometa.

Praktičnu nastavu u Školi izvodit će u područjima strojarstva i elektrotehnike Marin Marasović, Šime Vranić, Tomislav Božičević, Damir Baričević, Josip Kardum, xy i Dubravko Jakšić koji je i voditelj radionica. U području obrade drva praktičnu nastavu izvodit će Ante Mišković i Mladen Pilipović, a u ostalim uslugama Luca Bašić. Frane Buljat i Josip Kardum izvodit će praktičnu nastavu u prometu odnosno upravljanju motornim vozilom za učenike trećeg razreda. Isti će održavati oba školska vozila.

Osim izvođenja praktične nastave, nastavnici će učenike prvog razreda učiti kako voditi i ispunjavati mapu praktične nastave koju učenici ispunjavaju tijekom sve tri godine školovanja i koja je uvjet za izlazak na naučnički ispit.

Dio nastavnika bit će angažiran na organizaciji i praćenju učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika i poduzećima, kontroli mapa praktične nastave, organizaciji kontrolnih i naučnih ispita. Ovo je vrlo važan segment nastavnog procesa koji je ravnatelj povjerio odgovornim nastavnicima, a ne onima koji su to shvaćali samo kao nadopunu norme. Na žalost, problem koji se javlja u pojedinim zanimanjima očituje se u nestručno zastupljenoj nastavi obzirom da nam se na natječaj nisu javili traženi stručni kadrovi. Zbog ovoga ne trpi organizacija praktične nastave, ali pregledi mapa svakako.

Nakon prošlogodišnje izmjene Zakona o obrtu, Obrtničkoj komori su vraćene pojedine nadležnosti nad djelom strukovnog obrazovanja pa je sada evidencija i sklapanje ugovora o naukovanju opet u njihovoj nadležnosti kao i organizacija naučnih ispita koji su pak zamijenili pomoćničke ispite koji su otišli u povijest. **Evidencija ugovora o naukovanju vrši putem interaktivne web aplikacije koja je raspoloživa na web stranicama**

Evidentiranje učenika obavlja se na način da nastavnik zadužen za praćenje praktične nastave upiše u aplikaciju OIB učenika, na temelju čega će sustav automatski povući podatke o učenicima. Nastavnik može upisati i mijenjati potrebne podatke.

Velika je odgovornost nastavnika, koji prate učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika, da usklade interese poslodavaca, učenika, Škole (nastavnog programa) i roditelja što je temeljni preduvjet za uspješno naukovanje naših učenika i stjecanje potrebnih kompetencija u struci. Popis nastavnika koji organiziraju praktičnu nastavu kod obrtnika te prate realizaciju iste dan je u poglavlju 4. KURIKULUM ŠKOLE:

Podjela predmeta i opterećenje nastavnika

Nastavnicima i administrativno-tehničkom osoblju norma je definirana Pravilnikom o neposrednom odgojno-obrazovnom radu i Državnim pedagoškim standardom, a upisuje se u **E-maticu**. Temeljem Pravilnika, imamo pravo na 29 sati dodatne i dopunske nastave koje ćemo i ove godine iskoristiti za dodatnu nastavu i pripremu učenika za ispite Državne mature (kompenzacija manjeg broja sati strukovnjaka u odnosu na gimnazijalce), rad s učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju pojedinih nastavnih predmeta, propisa u cestovnom prometu i engleskog jezika definitivno te nastavu TZK-a čime kompenziramo mali broj sati TZK-a (1 sat tjedno) predviđen kurikulumima automehatroničar i instalater kućnih instalacija. Osim toga, u okviru nastavne norme ravnatelj će dodijeliti sate za rad na izdavanju školskog lista „Stručak“, voditelje pojedinih klubova koji će okupljati učenike (robotički, bespilotne letjelice, 3D printeri, foto, astronomski, eko i slično) administratora e-dnevnika, koordinatore

samovrednovanja, za uređivanje web stranice Škole te brigu o zaštiti na radu. U svijetlu uvođenja Državne mature i činjenice da učenici strukovnih škola slušaju manji broj sati hrvatskog i stranog jezika te matematike, ravnatelj je odlučio uvesti što veći broj sati dodatne nastave iz navedenih predmeta za učenike četverogodišnjih programa te informatike, fizike i PIG-a. Raspored dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti dan je u Školskom kurikulumu. Osim toga, izuzetno važne i zahtjevne poslove uvođenja sustava kvalitete ravnatelj je dodijelio Kristini Krstić koja će uređivati i web stranicu Škole. Obzirom da u Školi primjenjujemo E-dnevnik, ravnatelj će zadužiti Šimu Smolića i Tomislava Maričića za njihovo administriranje i održavanje.

Voditelji:

U školskim radionicama realizirat ćemo 163 sati praktične nastave tjedno u sektorima strojarstva i elektrotehnike, obradi drva 26 sati, ostalim uslugama 23 sata te prometu 5 sati) **odnosno 7805 sati godišnje** što znači da temeljem Pravilnika imamo pravo na voditelja školskih radionica u strojarstvu i elektrotehnici što će obavljati nastavnik Dubravko Jakšić dok je Mladen Pilipović voditelj centra za nove tehnologije u obradi drva. Obzirom na svu nabavljenu opremu kroz projekt RCK u strojarstvu, zatražit ćemo i suglasnost za voditelja centra za nove tehnologije u strojarstvu, ali o tome nakon dobivanja suglasnosti.

U privitku GP-a dana je tablica djelatnika Škole sa unesenim tjednim zaduženjima.

Uspješnost rada sa stanovišta kadrova

Ono što danas svakako determinira uspješnost rada jedne strukovne škole je:

- stručna osposobljenost nastavnika i njihova spremnost za kontinuirano usavršavanje i primjenu suvremenih metoda rada, problemske i projektne nastave prije svega.

No, da bi gornja rečenica bila ostvariva potrebno je da nastavnicima na raspolaganju budu:

- suvremena oprema,
- moderni „aktualizirani“ kurikulumi,

Da bi strukovni nastavnik mogao biti kreativan, da bi mogao provoditi nastavu u obliku simulacije radnih procesa iz svijeta rada mora imati adekvatnu opremu, mora se kontinuirano usavršavati i to mu, između ostalog i svi čimbenici u obrazovnom sustavu (škola, ASOO, MZO,...) moraju osigurati. Nastavnici su svakako temelj uspješnosti svake škole jer predani i kreativni nastavnik će i bez vrhunske opreme približiti učenicima potrebna znanja na funkcionalan način dok inertnom i ne ambicioznom nastavniku niti najbolja oprema neće pomoći u radu. **Činjenica je da se moramo mijenjati, moramo koristiti nove dostupne tehnologije i digitalne alate, moramo napustiti korištenje frontalne nastave te koristiti nove nastavne metode projektne i problemski koncipirane nastave i time razvijati samostalnost i kreativnost kod učenika odnosno poticati ih na kritičko promišljanje, inovativnost i suradničko učenje. Stvarno lijepo zvuči ova rečenica, ali svi skupa moramo uložiti napor da ju implementiramo u život i rad Škole za sve nastavnike? Naravno da to nije, ali moramo!**

Škola smo koja ima sve preduvjete, a time i veliku šansu da bude izuzetno uspješna. To danas i jesmo, ali svakako možemo i moramo bolje, a to možemo postići samo ako se veći broj nastavnika uključi u sustav kontinuiranog usavršavanja i korištenja novih nastavnih metoda, u realizaciju projekata, izvannastavnih aktivnosti i dodatni rad s učenicima.

Rečeno je da bez dobre opremljenosti teško možemo koristiti nove nastavne metode zbog čega se kontinuirano opremamo novom opremom čime pratimo razvoj tehnologije i danas smo svakako jedna od najopremljenijih škola u Republici Hrvatskoj, što nastavnicima otvara mogućnost izuzetno kvalitetne i kreativne nastave. Osim toga, nastavnici stručnih predmeta su, kroz seminare koje su vodili stručnjaci raznih profila, čak i iz gospodarstva, osposobljeni za korištenje nove opreme, što je temeljni preduvjet za funkcionalno korištenje iste. Na žalost, danas je malo stručnih seminara za nastavnike struke u trogodišnjim programima u područjima rada strojarstva i elektrotehnike u organizaciji ASOO koji razrađuju nove tehnologije odnosno primjenu istih. U tom segmentu, nastavnici su doslovno prepušteni sebi. Stoga ćemo i dalje, u suradnji s gospodarskim čimbenicima i našim partnerskim školama,

nastaviti sami organizirati seminare iz stručnih sadržaja koji su potrebni stručnim nastavnicima za permanentno usavršavanje. **Osim toga, postali smo Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu i naši će nastavnici struke proći kontinuiranu i sveobuhvatnu edukaciju, ne samo za korištenje nove opreme, već i implementiranje novih tehnologija u nastavni proces, ali i nove kurikulume od kojih ćemo neke sami i izraditi.** Obzirom da smo bili i škola koja je **uvodila nove eksperimentalne kurikulume, naši nastavnici općeobrazovnih sadržaja također su prolazili edukaciju za primjenu problemski orijentirane nastave.** Praktično, s ova dva značajna projekta osigurali smo kontinuirano usavršavanje većine naših nastavnika.

Važno je osigurati partnerstvo s gospodarstvom na način da koristimo njihova znanja i njihove resurse za edukaciju nastavnika. Stoga ćemo u automehatronici nastaviti suradnju s firmom PUN GAS, s AUTO HRVATSKOM i PORSCHE-om Zagreb odnosno s Marijanom Bohanecom koji već godinama kontinuirano educira naše nastavnike u području servisiranja i dijagnostike motornih vozila, a u ovoj godini težište ćemo dati električnim i hibridnim vozilima. U području kućnih instalacija već smo započeli s edukacijom nastavnika u poduzeću Vaillant koja će biti nastavljena cijelu iduću godinu. Vaillant postaje naš strateški partner u tom području. Isto možemo konstatirati i za poduzeće PROFINE koje je naš strateški partner u proizvodnji AL i PVC stolarije.

Obzirom da kroz naš veliki projekt RCK-a nismo u mogućnosti opremiti se direktno u području elektrotehnike, očekujem od aktiva elektrotehnike da analizira stanje s novim tehnologijama u zanimanjima u kojima obrazujemo učenike te da osiguramo implementiranje istih u našu Školu te sukladno tome i edukaciju nastavnika. Primjer za to može biti i poduzeće „Konektor“ s kojim smo dogovorili edukaciju nastavnika, ali i učenika u području telekomunikacija, a ove godine bi to svakako trebalo proširiti i na A1 te T-com. Ono što je sigurno, mnogi gospodarski čimbenici rado će pomoći školama u unapređenju nastavnog procesa samo to trebamo biti spremni iskoristiti. Tu je i visoko učilište „Algebra“ s kojima imamo jako dobru suradnju, između ostalog i kroz projekt RCK-a, te stoga očekujem od strukovnih nastavnika koji predaju našim tehničarima za računalstvo da se aktivno uključe u navedeno partnerstvo.

Veća uspješnost rada biti će svakako i rezultat suvremenih nastavnih metoda o kojima će nastavnici učiti kroz navedene projekte i koje će sada moći koristiti u suvremeno opremljenim kabinetima. Naravno, isti moraju izraziti spremnosti da prihvate suvremene metode rada i time učine nastavni program dostupniji učenicima. **Ključno je da se i strukovno-teorijska nastava realizira kao praktična odnosno učenje temeljeno na radu. To je jedino jamstvo da učenici mogu steći potrebna znanja i vještine u struci. Svaki dio strukovnog kurikuluma nekog zanimanja mora se u cijelosti realizirati kao učenje temeljeno na radu.** Dobar primjer za to su programi «Automehatroničar» i „Instalater kućnih instalacija“ gdje se strukovni dio programa za 2. i 3. razred u cijelosti provodi kao učenje temeljeno na radu odnosno kao simulacija radnih procesa iz svijeta rada. Dio nastavnika struke upoznao se s projektnom nastavom (simulacija radnih postupaka iz radionice) i metodama koje značajno povećavaju angažiranost učenika tijekom razrade nastavne jedinice jer isti pripremaju sat, samostalno obrađuju zadatak, dokumentiraju i prezentiraju rezultat do kojeg su došli. Ova metodologija je vrlo važna za strukovne škole jer se njenom primjenom postiže vrlo velika angažiranost i samostalnost učenika tijekom nastavnog procesa te suradničko učenje koje će zasigurno osigurati postizanje stručnih kompetencija. **Projektну nastavu i primjenu kompleksnih radnih zadataka** moramo primijeniti u što većem broju stručnih predmeta osobito u programima automehatroničar, instalater kućnih instalacija, elektroinstalater, elektromehaničar, autolimar, bravar i stolar. O primjeni projektne nastave konkretnije je rečeno u Školskom kurikulumu. Upravo zato očekujemo veliku korist od provedbe gore navedenih projekata.

Nastavnici moraju preuzeti odgovornost za nastavne programe te iskazati kreativnost i tehnološku suvremenost u izradi izvedbenih programa. **Nastavnici struke imaju mogućnost i slobodu da do 30% promijene nastavne programe odnosno iste prilagode novim tehnologijama i potrebama tržišta rada.** To je važno jer su pojedini okvirni programi (osim JMO i novih tehničara) izrađeni prije 27 godina, a tehnologija je u međuvremenu

znatno napredovala. No, mora se priznati da veoma mali broj nastavnika to koristi što nije dobro jer je potrebno ići u susret novim tehnologijama i primijeniti ih u nastavnom procesu.

Smatram da je došlo vrijeme da se svako od nas okrene i pogleda što je postigao u proteklih desetak godina, koliko je unaprijedio svoj rad i rad Škole, koliko je olakšao učenje učenicima, da li je primjenjivao nove nastavne metode, pružio mogućnost učenicima da kroz izvannastavne aktivnosti iskažu svoju kreativnost, da li je učenike pripremao i vodio na neko natjecanje, izlete, sajmove i slično. Samo istinskim samovrednovanjem svog rada možemo unaprijediti svoj nastavni proces na dobrobit naših učenika.

Ono čemu će ravnatelj pridavati osobitu pozornost i u ovoj školskoj godini je zahtjev da se u nekim općeobrazovnim predmetima ne smije učenike prilagođavati nastavnom planu i programu, već obrnuto, nastavni plan i program treba prilagoditi mogućnostima učenika. Potrebno je definirati minimalna temeljna znanja koja učenik treba usvojiti, ishode učenja koji su mu važni za zanimanje i budući rad. Njima treba dati težište u radu i na iste je potrebno planirati više vremena za realizaciju. To se jednostavno mora iščitati iz izvedbenih planova i programa. Moramo uvažiti mogućnosti i motivaciju učenika te zahtjeve pojedinih zanimanja. Na žalost, sustav upisa u srednje škole omogućuje upis u četverogodišnje programe bez obzira na ocjene postignute u osnovnoj školi što nastavnike dovodi u izuzetno tešku situaciju jer navedene programe upisuju učenici sa 50% ostvarenih bodova kod kojih su često ocjene iz matematike i fizike dovoljan. I od tih učenika još očekujemo uspjeh na državnoj maturi. Ogromna je danas odgovornost nastavnika u strukovnim četverogodišnjim školama.

Dio nastavnika je uistinu odgovoran te se u cijelosti predaju Školi i učenicima, ne štedeći truda i domišljatosti da na razne načine učenicima približe nastavno gradivo. Donosili bi u Školu svoje osobne alate i uređaje, izrađivali panoe i pisali skripte jer je poznat problem stručne literature u strukovnim školama. Nasuprot njima postoje nastavnici kojima je rad u Školi sekundarna djelatnost, koji jedva čekaju završetak sata i odlazak kući. Svaka novina u radu Škole, koja od njih traži dodatni angažman, previše ih ne oduševljava. Srećom, takvih nastavnika je u našoj Školi sve manje odnosno tek nekoliko. Ubuduće će ravnatelj voditi više računa o njima, ukazujući im na činjenicu da im rad u Školi mora biti primarna i sekundarna djelatnost te da je na njima velika odgovornost jer oni rade s djecom koju su nam roditelji dali s povjerenjem te se stoga tom poslu moraju potpuno posvetiti.

Par nastavnika želi raditi, trude se i po svojim htijenjima spadaju u vrijedne djelatnike, ali imaju problema ostvariti u razredu autoritet i komunikaciju sa učenicima.

Daljnji problem koji se javlja primjena je novih načina ocjenjivanja jer pojedini nastavnici imaju problema s provedbom istih na način da imaju nedopustivo mali broj ocjena, bilješke o radu i napredovanju učenika uopće ne pišu tako da roditelji praktično nemaju uvida u rad svog djeteta. Ispravljanje ovih grešaka ključni je zadatak kojem se moramo posvetiti u ovoj školskoj godini. Problem uočavamo i u različitim kriterijima ocjenjivanja, registriranju neopravdanih izostanaka te održavanju reda u razredu. Naime, najveći dio nastavnika je dobro procijenio mogućnosti učenika te, uvažavajući struku, definirali su potrebna minimalna znanja i tome dali težište u radu. Rezultati ovih nastavnika su uistinu dobri i realni. Naravno, postoji manji broj nastavnika koji su zahtjevniji glede potrebnog nivoa znanja, ali i onih koji olako dijele dobre ocjene. Sve ove razlike dovode do toga da svi učenici Škole nemaju jednake uvjete za školovanje. U cilju smanjenja navedenih razlika, iako to Pravilnik ne predviđa, ravnatelj je predložio svim aktivima koji djeluju u Školi da izrade zajedničke kriterije ocjenjivanja po pojedinim predmetima, odnosno da definiraju koji su to dijelovi programa koje učenici moraju usvojiti za pojedinu ocjenu. Pokušat ćemo to ugraditi u izvedbene programe nastavnika. No, praksa je pokazala da je to teško postići jer je pojedine ljude nemoguće mijenjati. Ono što sigurno moramo postići je usklađenost elemenata ocjenjivanja po aktivima odnosno usklađenost s elementima ocjenjivanja definiranim nastavnim kurikulumima.

Nastavnici provode odredbe Pravilnika o ocjenjivanju u segmentu dozvoljenog broja pismenih ispita, upisivanja u e-dnevnik ispitnih zadataka i rezultata. Ipak, stručno-pedagoška služba Škole kontinuirano će pratiti provedbu odredbi Pravilnika o ocjenjivanju te promptno reagirati na sve nepravilnosti.

To moramo jer, kao što je već napisano, sve nije idealno jer pojedini nastavnici imaju jako malo ocjena i ne vode redovito bilješke o napredovanju učenika. „Malo razgovaraju“ s

učenicima te im se provjera znanja najčešće svede na pismene kontrolne ispite dok se ostali oblici provjere znanja rijetko koriste. Ipak, i u tom segmentu je učinjen iskorak naprijed, ali može se i mora još i bolje jer to od nas traži novi sustav vrednovanja „vrednovanje za učenje“ i „vrednovanje kao učenje“. Pedagoška služba će i ove godine morati posvetiti više pažnje tom segmentu rada Škole i to je naš ključni zadatak. Moramo spriječiti da svojim načinom rada potenciramo kampanjsku nastavu odnosno izbjeći situacije da nastava počinje početkom rujna i nastavnici tijekom rujna i listopada najčešće samo obrađuju novo gradivo i uopće ne ocjenjuju učenike. Početkom studenog je kvartalna sjednica za koju je potrebno imati ocjene i tada svi nastavnici, tjedan dva prije iste, krenu sa testovima odnosno „vrednovanjem naučenog“. Nakon toga opet pauza u ocjenjivanju do tjedan dva prije zimskih blagdana kada opet svi krenu sa testovima. I to se periodički ponavlja 4 puta tijekom nastavne godine. To je najbolje vidljivo iz vremenika pismenih radova. Učenici su to shvatili i tome se prilagodili. No, nov način studiranja na pojedinim fakultetima ne trpi kampanjski rad te od učenika traži kontinuirano učenje i stjecanje bodova i tu nastaje problem jer su učenici navikli na nešto sasvim drugo. Očito je da u interesu učenika moramo mijenjati svoj rad i potencirati kontinuirano učenje i ocjenjivanje.

Problem koji otežava rad nastavnika je struktura učenika u trogodišnjim programima. Mahom su to učenici slabijih ocjena, učenici koji su posljednjih godina nisu stekli potrebna predznanja, ali i odgojnih vrijednosti koje škola i porodica pružaju djetetu. Zato je veliki zadatak na nama da probudimo kod učenika osjećaj odgovornosti i vrijednosti, da im objasnimo važnost završetka škole i stjecanja struke za budući život.

Temeljni zahtjev koji postavljamo pred praktičnu nastavu je da bude u što većoj korelaciji sa stručno teorijskom nastavom odnosno da se sadržaji realizirani u teorijskoj nastavi praktično realiziraju u radionici. Da bi se to realiziralo, nastavnici stručne teorije i praktične nastave moraju biti tim i dogovarati se oko realizacije nastavnih sadržaja. Svjesni smo da je to teško realizirati sa praktičnom nastavom koja se izvodi kod obrtnika, ali je zato moguće sa onom koja se realizira u školskoj radionici. O tome više i konkretnije u Školskom kurikulumu.

Za praktičnu nastavu se može konstatirati da se izvodi korektno i funkcionalno te, koliko god je to moguće, ima attribute proizvodnosti što se očituje u proizvodnji različitih proizvoda koje koristimo za poboljšanje rada Škole i bolje uvjete za naše učenike. Svakako da će nastavnici i dalje morati sve više osmišljavati i funkcionalizirati nastavu kako bi po mogućnosti rezultat svake vježbe bio proizvod koji će koristiti Školi, a učenik mogao vidjeti smisao rada. **Osobito će to sada biti izraženo u korištenju nove opreme, prije svega CNC strojeva, aparata za zavarivanje, savijačica, CNC plazma rezača, laserskog stroja za graviranje i ostale opreme.** Nastavnici su dužni, do početka školske godine, izraditi operativne programe kojima će između ostalog biti definirani proizvodi koje će izrađivati, te sav potreban alat i materijal za njihovu izradu. Drugim riječima, operativni programi moraju biti istovremeno i razrađena tehnološka dokumentacija. Tek temeljem tih podataka će se izvršiti nabava potrebnih alata i materijala za ovogodišnji ciklus praktične nastave. O praktičnoj nastavi više je napisano u poglavlju 4.

Djelatnicima u administrativno-tehničkoj službi ravnatelj je odista zadovoljan, jer je uspjeh održavati organizaciju, funkcionalnost i čistoću ove velike Škole. Isto tako, tajništvo brzo usklađuje stare i donosi nove pravilnike u skladu čestih zakonskih promjena. **Veliki problem nam predstavlja sigurnost ulaza u školsku zgradu jer nemamo portira, a dosadašnjeg zaštitara više nećemo moći imati jer nam je bitno smanjen proračun. Učenici na porti ne smiju biti, spremačicama to nije u opisu posla tako da će ulaz u školsku zgradu biti slobodan svima pa tako i osobama loših namjera. Tužno, ali istinito. I onda govorimo o sigurnosti u školama???**

Kao u prošloj, tako i u ovoj školskoj godini ravnatelj planira, zajedno sa pedagoginjom, prisustvovati nastavi kod pojedinih nastavnika, osobito onih kod kojih se uočavaju problemi u primjeni Pravilnika o ocjenjivanju.

Ravnatelj

Ravnatelj je imenovan odlukom Školskog odbora od 10. 07. 2022. godine, čime nastavlja svoje dvadeset osmogodišnje vođenje Škole.

U proteklih 28 godina, ravnatelj je, zajedno s velikom većinom zaposlenika, činio jedan složan tim koji je uspio stvoriti jednu uistinu respektabilnu Školu koja je dobila mnoga značajna priznanja kao što su priznanje Zadarske županije, nagrada „Šegrt Hlapić“ koje nam je već dva puta dodijelilo Ministarstvo poduzetništva i obrta kao najboljoj strukovnoj školi u RH, zatim priznanje Ministra obrazovanja i sporta, priznanje Njemačkog društva za tehničko suradnju kao školi „Svjetoniku strukovnog obrazovanja“ i druga razna priznanja. Proveli smo niz važnih europskih projekata od kojih jedan ima ogroman značaj za obrazovni sustav RH. Naime, kroz projekat „Usklađivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada“, izradili smo novi trogodišnji program „automehatroničar“ koji je postao model za definiranje razine 4.1 u Nacionalnom kurikulumu za strukovno obrazovanje i po kojem je izrađen hrvatski model dualnog sustava koji se od prošle godine primjenjuje u RH za nekoliko zanimanja.

Ipak, kruna svega je izbor i imenovanje naše Škole Regionalnim centrom kompetentnosti u strojarstvu u čije opremanje će biti uloženo 63 miliona kuna što dovoljno govori o našoj perspektivi. Već danas smo uistinu jedna moderna i izuzetno dobro opremljena Škola koja se kontinuirano razvija u skladu s razvojem tehnologije i potrebama tržišta rada, koja ima laboratorije i kabinete opremljene modernom i sofisticiranom opremom, koja ima 5 informatičkih učionica i niz licenciranih programa, Škola koja je proizvodno organizirala praktičnu nastavu u školskim radionicama te svojim proizvodima izlazi na tržište. Škola smo u kojoj danas vladaju dobri međuljudski i prijateljski odnosi između svih sudionika u nastavnom procesu. I ono što je najvažnije, po završetku školovanja iz naše Škole izlaze mladi ljudi obogaćeni ljudskim i stručnim kompetencijama koje će im omogućiti nesmetano uključivanje na tržište rada. Jednostavno rečeno, postali smo prepoznatljiva Strukovna škola, Škola koja se uvažava u cijeloj Hrvatskoj, ali i izvan naših granica. Da smo ozbiljna i kvalitetna strukovna škola prepoznali su i naši partneri iz Njemačke i UNDP-a koji su odabrali upravo nas za tri velika zajednička projekta u koji su uložili znatna sredstva. Nakon provedbe projekata naši partneri su izrazili zadovoljstvo provedbom i implementacijom istih u rad naše Škole, ali i obrazovnog sustava u cjelini. Fleksibilni smo prema novim programima i ne bojimo se prihvatiti nove izazove. Bili smo među prvih 13 škola u Hrvatskoj koje su krenule sa primjenom, dugo osporavanog, dvojnog sustava u obrtničkim zanimanjima, što se pokazalo kao dobar potez. Isto tako, izgradili smo partnerski odnos sa Županijskom obrtničkom komorom i gospodarstvom naše Županije te uključili obrtnike u nastavni proces i rad Škole. Kroz projekt s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva i Njemačkim društvom za tehničku suradnju, «Strukovno obrazovanje usmjereno na tržište rada», izradili smo novi nastavni plan za zanimanje automehatroničar koji je verificiran i od strane resornog Ministarstva te je ušao u redovnu primjenu u cijeloj RH. Od strane UNDP-a i Zadarske županije izabrani smo za nositelje projekta Solarni centar izvrsnosti tijekom kojeg smo uistinu postati Centar izvrsnosti za korištenje sunčeve energije. Danas našu Školu mnogi smatraju Centrom izvrsnosti u automehatronici, primjeni solarne energije i energije vjetra, elektrotehnici i obradi drva. Ipak, kao što je već rečeno, izabrani smo službeno od strane MZO-a te i imenovani za Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu u čije opremanje, zajedno s partnerskim školama iz Zadra, Biograda, Pule, Rijeke i Zagreba, ulaže 63 miliona kuna. Uz to, bili smo izabrani među 74 škole u RH u kojima je započeo dio cjelovite kurikularne reforme (tzv. „Škola za život“) primjenom novih eksperimentalnih općeobrazovnih kurikuluma, ali i primjenom novih nastavnih metoda. Jednostavno rečeno, kada god je trebalo ići naprijed i mijenjati naše obrazovanje na bolje, mi smo bili uključeni što sve govori o povjerenju u našu Školu.

Program rada ravnatelja za ovu školsku godinu nalaze se u poglavlju 5.1 ovog Godišnjeg plana.

4. ORGANIZACIJA NASTAVE I NASTAVNI PROGRAMI

- 4.1 Nastavni planovi i programi
 - Raspored nastavnika po nastavnim predmetima
- 4.2 Učenje temeljeno na radu
 - 4.2.1 Organizacija nastavnog procesa
 - 4.2.2 Inovativne nastavne metode – projektna i problemska nastava
- 4.3 Gantogram praktične nastave u svijetu rada
- 4.4 Tablica praktične nastave u školi i svijetu rada
- 4.5 Praktična nastava u školskim radionicama
- 4.6 Praćenje praktične nastave u svijetu rada
- 4.7 Timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave
- 4.8 Izvođenje nastavnog predmeta etika u školskoj 2023./24. godini
- 4.9 Raspored sati

Zakonom o strukovnom obrazovanju definirano je da svaka strukovna škola mora izraditi **Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje** te ga donijeti do 30. kolovoza odnosno početka nove školske godine. Obzirom da se Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje (KUSO) temelji na sektorskim i strukovnim kurikulumima koji još ne postoje jasno je da isti ne bi trebalo pisati ni ove školske godine. ASOO je izradio prijedlog Metodologije za njegovu izradu, ali ista se ovih dana još dorađuje tako da ćemo našeg KUSU ugraditi u ovaj Godišnji program. Osim toga, projektom „SŠVV - Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu“ definirano da moramo već ove godine izraditi drugi **Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje**, u Godišnji plan i program ugraditi ćemo **Kurikulum naše Škole** za školsku 2023./24. godinu.

Uz to, važno je istaći da je nastavljena primjena novih kurikuluma općeobrazovnih predmeta, usvojen je novi Nacionalni kurikulum za strukovno obrazovanje te novi, „Hrvatski model dualnog sustava“ koji je započeo s primjenom za nekoliko programa. Strukovno obrazovanje ovisi o primjeni Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru koji propisuje da se novi kurikulumi više ne mogu izrađivati „kako se tko sjeti“, već je potrebno, u suradnji s gospodarstvom, prvo izraditi standarde zanimanja i standarde kvalifikacija, a tek onda kurikulume. Prošle je godine napokon započela izrada standarda zanimanja za 200 novih zanimanja i to je proces u kojem sudjeluju MZO, ASOO, HOK, HGK, HUP, pojedine udruge te regionalni centri kompetentnosti te je za očekivati i izradu prvih novih kurikuluma eventualno za par godina. No, ono što je sigurno da ćemo u konačnici imati strukovno obrazovanje s jedinstvenim organizacijskim oblicima na razini 3 (jednogodišnje i dvogodišnje obrazovanje), razini 4.1 (trogodišnji programi 1 + 2) i razini 4.2 (četverogodišnji programi 2 + 2). Do tada mi nastavljamo po starom i koristimo 3 različita sustava.

4.1. Nastavni planovi i programi u školskoj 2023./24. godini

U tekućoj školskoj godini izvoditi ćemo nastavu u svim novim četverogodišnjim programima od kojih niti jedno više nije eksperimentalno, već u redovnoj primjeni, te 2 različita obrazovna sustava za trogodišnja zanimanja. To su industrijski (CNC operater – novi, vozač motornog vozila, TK-monter i elektromonter) i jedinstveni model obrazovanja u obrtništvu i to 2 „nova“ programa automehatroničar i instalater kućnih instalacija te stari programi autolimar, bravar, elektroinstalater, elektromehaničar, stolar i soboslikar-ličilac.

4.1.1. Sustav industrijskih zanimanja

Prije svega treba istaći da ovi programi datiraju od početka devedesetih godina kada ih se počelo koristiti. Od tada oni nisu doživjeli niti jednu sustavnu promjenu odnosno prilagodbu

potrebama tržišta rada, novim tehnologijama, ali i potrebama i mogućnostima učenika. Obzirom na staru tehnologiju izrade ovih programa oni nisu definirani ishodima učenja, već nastavnim ciljevima i sadržajima učenja. Ovaj sustav karakterizira nastavni plan koji se sastoji od zahtjevnih teorijskih sadržaja i relativno manjeg broja sati praktične nastave u prvom i drugom razredu koji se zatim povećava u trećem. Izuzetak je novi program CNC operater koji ima velik broj sati praktične nastave. Sami sadržaji programa su uistinu prilagođeni zanimanjima u industriji odnosno velikim proizvodnim sistemima. Ako je negdje potrebno koristiti zakonom danu mogućnost promjene programskih sadržaja od 30% godišnje onda je to ovdje. To je prilika da se ovi programi osuvremene jer nije potrebno argumentirati koliko se tehnologija promijenila u proteklih 30 godina.

U Školi ćemo izvoditi nastavu u industrijskim zanimanjima: **CNC operater, vozač motornog vozila, elektromonter i TK monter.**

STROJARSTVO - INDUSTRIJSKA ZANIMANJA

ZANIMANJE: CNC operater

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
A	<u>OPĆE OBRAZOVNI DIO</u>			
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
	UKUPNO A	12	12	10
B	<u>STRUKOVNI DIO</u>			
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Elementi strojeva	-	2	-
11.	Osnove automatizacije	-	-	1
12.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
13.	CNC strojevi	-	1	2
14.	Tehnički materijali	1	-	-
15.	Tehnička mehanika	-	1	-
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih stroje.	1	-	-
	UKUPNO B	5	5	7
C	<u>IZBORNI DIO</u>			
19.	Tehničko crtanje ili	1		
20.	Tehnička mehanika ili			
21.	CNC strojevi ili		1	
22.	CAD – CAM tehnologije ili			
23.	Posluživanje CNC strojeva			
	UKUPNO C	1	1	1
D	<u>PRAKTIČNA NASTAVA</u>			
24.	Praktična nastava	14	14	14
	UKUPNO D	14	14	14

	UKUPNO A + B + C + D	32	32	32
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------

Učenje temeljeno na radu:

- **1. razred: realizirat će 490 sati** praktične nastave u pri čemu će svih 490 sati učenici realizirati u školskoj radionici, a na praktičnu nastavu ići će 2 dana tjedno po 4 sata i 1 dan 6 sati čime će realizirati i veći broj sati praktične nastave (512 sati) .

Učenje temeljeno na radu bit će realizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta: **tehnologija obrade materijala (35 sati)**, **tehničko crtanje (35)** koji će biti usklađeni s praktičnom nastavom.

- **2. razred: realizirat će 490 sati** praktične nastave pri čemu će učenici realizirati **245 sati u Regionalnom centru kompetentnosti**, a **245 sati u poduzeću HSTEC**. Na praktičnu nastavu ići će 2 dana tjedno po 8 sati.

Učenje temeljeno na radu bit će realizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta **CNC strojevi (35+35)** koji će biti usklađeni s praktičnom nastavom.

- izborni predmet u 1. razredu biti će **tehničko crtanje (35)**, a u 2. **CNC strojevi (35)**.

Ovdje je izuzetno važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

ELEKTROTEHNIKA - INDUSTRIJSKA ZANIMANJA

A) Zanimanje: TK monter.

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		I. god.	2. god.	3. god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računarstvo	2	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	5	-	-
11.	Elektroteh.materijali i komponente	2	-	-
12.	Mjerenje u elektrotehnici⁺	-	3	-
13.	Praktična nastava	7 (245)	7 (245)	16 (512)
	UKUPNO A	30	22	26

B1) IZBORNI DIO

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		I. god.	2. god.	3. god.

14.	Tehnika telekomunikacija	2	-	-
15.	Terminali u telekomunikacijama	-	2	-
16.	Telekomunikacijski vodovi	-	3	-
17.	Elektronički sklopovi⁺	-	2	-
18.	Telekomunikacijske instalacije	-	-	2
19.	Izborni program Škole	-	-	-
	(Modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom)	-	2	-
	Telekomunikacije	-	-	4
	UKUPNO B1	2	9	22-23
	SVEUKUPNO A+B1	32	31	34
	STRUČNA PRAKSA	-	80-120 ⁺⁺	40 ⁺⁺⁺

Učenje temeljeno na radu:

- 2. razred: realizirat će **245 sati praktične nastave** i to u cijelosti u svijetu rada u raznim poduzećima, „Konektoru“ najviše. Na praktičnu nastavu učenici će ići 1 dan tjedno 7 sati.

Učenje temeljeno na radu bit će realizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta: **mjerjenja u elektrotehnici (70 sati)**, **terminali u telekomunikacijama (70 sati)**, **telekomunikacijski vodovi (105 sati)**, **elektronički sklopovi (70 sati)** i **modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom (70 sati)** koji će biti usklađeni s praktičnom nastavom.

- 3. razred: realizirat će **512 sati praktične nastave** i to u cijelosti u svijetu rada u raznim poduzećima, „Konektoru“ najviše. Na praktičnu nastavu učenici će ići 2 dana tjedno po 8 sati.

Učenje temeljeno na radu bit će realizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta: **telekomunikacijske instalacije (64 sata)** i **telekomunikacije (128 sati)** koji će biti usklađeni s praktičnom nastavom.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 2. razred – **modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom (70 sati)**,
- 3. razred – **telekomunikacije (128 sati)**.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 2. i 3. razredu dan je u dokumentu „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“ koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

ZANIMANJE: **elektromonter**

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računarstvo	2	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-

10.	Osnove elektrotehnike	5	-	-
11.	Elektroteh.materijali i komponente	2	-	-
12.	Mjerenje u elektrotehnici ⁺	-	3	-
13.	Praktična nastava	7	7	16 (512)
	UKUPNO A	30	22	26

B1) IZBORNI DIO

Red. broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
14.	Strojarstvo	2	-	-
15.	Električni strojevi i aparati ⁺	-	4	-
16.	Elektroenergetika	-	3	-
17.	Elektronički sklopovi ⁺	-	2	-
18.	Električne instalacije	-	-	2
19.	Energetska elektronika	-	-	2
20.	Izborni program Škole (elektroenergetika)	-	-	4
	UKUPNO B1	2	9	22-23
	SVEUKUPNO A+B1	32	31	31-32
	STRUČNA PRAKSA	-	80-120⁺⁺	40⁺⁺⁺

Učenje temeljeno na radu:

- 3. razred: realizirat će **512 sati praktične nastave** i to u cijelosti u svijetu rada u raznim poduzećima, „HEP-u“ najviše. Na praktičnu nastavu učenici će ići 2 dana tjedno po 8 sati.

Učenje temeljeno na radu bit će realizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta: **električne instalacije (64 sata)**, **energetska elektronika (64 sata)**, **elektroenergetika (128 sati)** koji će biti usklađeni s praktičnom nastavom.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava u 3. razredu: **elektroenergetika (128 sati)**.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 2. razredu dan je u dokumentu „Plahtha 3. razredi“ koji se nalazi u prilogu Godišnjeg plana.

CESTOVNI PROMET (B)**ZANIMANJE: vozač motornog vozila****I. Općeobrazovni dio**

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Geografija	2	2	-
8.	Matematika	2	2	2

9.	Fizika	2	-	-
10.	Računalstvo	2	-	-
	UKUPNO I	18	12	12

II. Stručno-teorijski dio

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-
12.	Goriva i maziva	2	-	-
13.	Cestovna vozila	3	2	2
14.	Prva pomoć u cestovnom pr.	-	1	-
15.	Prometna kultura	-	2	-
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	2	-
17.	Prijevoz tereta	-	-	3
18.	Prijevoz putnika	-	-	2
18.	Prometna tehnika	-	-	2
20.	Izborni predmet: a.) Drugi strani jezik	2	2	2
21.	Praktična nastava	2	7	7
22.	Upravljanje motornim vozilom	-	-	45/učeniku
	UKUPNO I + II	29	28	31,5

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: realizirat će **70 sati** praktične nastave u cijelosti u školskoj radionici jedan dan tjedno po 2 sata.
- 2. razred: realizirat će **245 sati praktične nastave** u cijelosti u svijetu rada na način da će učenici ići od 4. rujna 2023. do 21. 06. 2024. **jedan dan tjedno** (7 sati) na praktičnu nastavu u poduzeća i obrte.
- 3. razred: realizirat će **224 sata praktične nastave** u cijelosti u svijetu rada na način da će učenici ići od 4. rujna 2023. do 25. 05. 2024. **jedan dan tjedno** (7 sati) na praktičnu nastavu u poduzeća i obrte. Osim toga, učenici će u 3. razredu realizirati i **upravljanje motornim vozilom (45 sati)**.

Učenje temeljeno na radu bit će realizirano tijekom strukovno-teorijske nastave i vježbi iz predmeta: **cestovna vozila u sva tri razreda (105+70+70 sati)**, **prometna tehnika (70 sati)** i **propisi cestovnog prometa (70)**.

Izborna nastava: u 1., 2. i 3. Razredu: **talijanski i njemački jezik** 2 sata tjedno.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

4.1.2. Jedinstveni model obrazovanja u obrtništvu

Jedinstveni model obrazovanja za obrtnička zanimanja uveden je 2004. te je prije 11 godina dopunjen našim novim programima **automehatroničar i instalater kućnih instalacija**, uveden je kako bi se izbjeglo da pola obrtničkih škola u Hrvatskoj izvodi nastavu po dvojnog, a druga polovica po klasičnom sustavu. Radne grupe, formirane od strane Ministarstva prosvjete i športa, Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo te Hrvatske obrtničke komore, izradile su planove i programe za 54 obrtnička zanimanja po kojima se mora izvoditi nastava. Navedeni obrazovni model je kombinacija dvojnog i klasičnog sustava, te je od istih i preuzeo pojedine karakteristike.

Karakteristike sustava su:

- obzirom na staru tehnologiju izrade ovih programa oni nisu definirani ishodom učenja, već nastavnim ciljevima i sadržajima učenja.
- temeljem dvojnog sustava ostao je, iako smanjen, veliki broj sati praktične nastave (900 sati u prva dva razreda te 800 u završnom) od kojih se znatno veći dio izvodi u obrtničkim radionicama. Novina je da se dio praktične nastave u 2. i 3. razredu može izvoditi u školskim radionicama, a to bi u stvari bile tehnološke vježbe. **No, ovih 900 sati je teoretski nemoguće izvesti obzirom na potrebnih 45 dana godišnjeg odmora za učenike, te sve blagdane u RH. Tek samo dva nova programa automehatroničar i instalater kućnih instalacija, imaju realan broj sati praktične nastave.**
- nastavni plan se sastoji od općeobrazovnog i strukovnog dijela (program naukovanja).
- strukovni dio nastavnog plana je isti u prvom razredu za sva zanimanja po pojedinim sektorima što je dobro obzirom da omogućuje laku horizontalnu prohodnost unutar sektora. Strukovni dio kurikuluma koncipiran je „predmetno“ što definitivno i nije najbolje rješenje jer uglavnom onemogućuje provođenje novih metoda projektne nastave i učenja simulacijom radnih procesa iz svijeta rada. Moguće je, ali teško.
- dosta strukovnih predmeta je koncipirano na temelju tehnoloških vježbi iz dvojnog sustava što je jako dobro. Vježbe se izvode kao dio praktične nastave.
- dobro je što su uvedeni i izborni sadržaji, ali s malim brojem sati, a moglo je i više. Najveći nedostatak kod ovih programa je činjenica da učenici imaju samo jedan sat nastave TZK tjedno, ali to se kompenzira izbornim predmetom tako da učenici ipak imaju 2 sata nastave tjedno.
- problem je što su različite grupe, bez zajedničke koncepcije, radile programe za različita područja rada. Time su se javile nelogičnosti u pojedinim programima pa tako imamo situaciju da u području elektrotehnike nema matematike u struci u 2. i 3. razredu dok soboslikari i zidari imaju „pravu“ matematiku u sva 3 razreda. Čovjek se mora pitati koji je smisao da soboslikari uče kompleksne brojeve, razne logaritamske i trigonometrijske jednadžbe i ne jednadžbe i ostalo što im definitivno nikada neće trebati. Isto je i sa satima računalstva. Isto tako, malo je primjene računalstva u samoj struci.
- ipak, ono što je sigurno, nosioci ovih programa su istaknuti nastavnici struke, ljudi koji dobro poznaju, ne samo struku, već i nastavni proces i ovi programi su značajan korak naprijed u cilju postizanja kvalitetnog strukovnog obrazovanja osobito u odnosu na klasični sustav. No, definitivno je nužno modernizirati ove kurikule i prilagoditi ih mogućem korištenju novih nastavnih metoda projektne i problemski koncipirane nastave. Ako je igdje potrebno koristiti mogućnost promjene programskih sadržaja sa 30% godišnje onda je to ovdje. To je prilika da se ovi programi osuvremene jer nije potrebno argumentirati koliko se tehnologija promijenila u proteklih 19 godina.

Od ove školske godine idemo sa značajnom izmjenom modela izvođenja praktične nastave na način da će naši učenici tjedan dana biti u školi na teorijskoj nastavi, a tjedan dana u svijetu rada na praktičnoj nastavi. Time smo udovoljili našim partnerima iz svijeta rada koji na tome inzistiraju već godinama i moramo priznati da su u pravu.

ELEKTROTEHNIKA C

Zanimanje: Elektroinstalater

a) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno o	godišnje	tjedno	Godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204

Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

b) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70			175
Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije*			2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio*	1	35	2	70	3	96	64
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

c) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	Godišnje	Godišnje	
C1 – Nastava u školi:				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava	280	70	-	434
C2 – Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava	532	742	720	1994
Ukupno	900	900	800	2600

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati **900 sati učenja temeljenog na radu** od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati **560 sati (4 dana po 4 sata)** i to od 4.09.2023. do 21.06.2024. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine **do 80 sati**. Od 900 sati, dio sati realizirati ćemo kroz vježbe strukovnih predmeta **elektrotehnika (35 sati), osnove računalstva (35 sati) i tehničko crtanje i dokumentiranje (18 sati)**.

Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 10.06.2024., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati **900 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan ($18 \times 40 = 720$ sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine (**do 80 sati**). Dio od 900 sati praktične nastave (**88 sati**) realizirat ćemo kroz vježbe strukovnih predmeta **elektrotehnika (35 sati), električni strojevi i uređaji (35) i električne instalacije (35)**.

Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 27.05.2024., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati **800 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan ($16 \times 40 = 640$ sati). Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine (**do 80 sati**). Dio od 800 sati praktične nastave (**80 sati**) realizirat ćemo kroz vježbe strukovnih predmeta **elektronika i upravljanje (32 sata), električne instalacije (16 sati) te izborni strukovni predmet (32 sata)**.

Važno je istaći da će se većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, matematika u struci,
- 3. razred – TZK-a, matematika u struci, tehnologija fotonaponskih sustava.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

Zanimanje: [Elektromehaničar](#)

a) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedn	godišnje	tjedno	Godišnj e	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

b) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	

	tjedno	godišnje	tjedno	Godišnj e	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70			175
Električne instalacije*	-	-	2	70	-	-	70
Električni strojevi *	-	-	2	70	2	64	134
Elektronika i upravljanje	-	-	-	-	2	64	64
Električni uređaji *	-	-	-	-	3	96	96
Izborni dio	1	35	2	70	3*	96	201
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

c) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	Godišnje	Godišnje	
C1 – Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električne instalacije	-	18	-	18
- Električni strojevi	-	35	16	51
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Električni uređaji	-	-	16	16
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava	280	-	-	489
C2 – Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava	532	812	704	2048
Ukupno	900	900	800	2600

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati **900 sati učenja temeljenog na radu** od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati **560 sati (4 dana po 4 sata)** i to od 4.09.2023. do 21.06.2024. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine **do 80 sati**. Od 900 sati, dio sati realizirati ćemo kroz vježbe strukovnih predmeta **elektrotehnika (35 sati)**, **osnove računalstva (35 sati)** i **tehničko crtanje i dokumentiranje (18 sati)**.

Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 10.06.2024., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati **900 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (**18x40=720 sati**). Od toga će **70 sati** realizirati u školskim radionicama (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine (**do 80 sati**). Dio od 900 sati praktične nastave (**88 sati**) realizirat ćemo kroz vježbe strukovnih predmeta **elektrotehnika (35 sati)**, **električni strojevi i uređaji (35)** i **električne instalacije (18)**.

Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 27.05.2024., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati **800 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (**16x40=640 sati**). Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine (**do 80 sati**). Dio od 800 sati praktične nastave (**80 sati**) realizirat ćemo kroz vježbe strukovnih predmeta **električni strojevi (16 sati)**, **elektronika i upravljanje (32 sata)**, **izborni dio (32 sata)** i **električni uređaji (16 sati)**.

Važno je istaći da će se većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, matematika u struci,
- 3. razred – TZK-a, matematika u struci, tehnologija fotonaponskih sustava.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

STROJARSTVO C

Zanimanje: autolimar

a) Opće obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	Godišnj e	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstv	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	Godišnj e	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137

Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	1	32	32
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
Tehnike motornih vozila	-	-	-	-	1	32	32
Tehnologija autolimarije	-	-	-	-	2	64	64
Izborni dio Računalstvo Strukovni predmeti Matematika u struci TZK	1	35	2	70	2	64	169
Ukupno	7	244	7	245	8	256	745

c) praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	Godišnje	Godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama:	280	-	-	280
Tehnologija obrade i montaže Praktična nastava: u školskoj radionici najviše sati Tehnologija održavanja vozila Tehnika motornih vozila Tehnologija autolimarije	70	- 70 35	- 32 32 32	
Praktična nastava u radnom procesu	550	795	704	2049
Ukupno	900	900	800	2600

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati **900 sati učenja temeljenog na radu** od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati **560 sati (4 dana po 4 sata)** i to od 4.09.2023. do 21.06.2024. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine **do 80 sati**. Od 900 sati, dio sati realizirati ćemo kroz vježbe strukovnog predmeta **tehnologija obrade i montaže (70 sati)**.

Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 10.06.2024., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati **900 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (**18x40=720 sati**). Od toga će **70 sati** realizirati u školskim radionicama (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine (**do 80 sati**). Dio od 900 sati praktične nastave (**105 sati**) realizirat ćemo kroz vježbe

strukovnih predmeta **tehnologija održavanja vozila (70 sati)** i **tehnika motornih vozila (35 sati)**.

Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 27.05.2024., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati **800 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (**16x40=640 sati**). Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine (**do 80 sati**). Dio od 800 sati praktične nastave (**96 sati**) realizirat ćemo kroz vježbe strukovnih predmeta **tehnologija održavanja vozila (32 sata)**, **tehnika motornih vozila (32)** i **tehnologija autolimarije (32 sata)**

Važno je istaći da će se i većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – **tehnika motornih vozila, tehnologija održavanja vozila, tehnologija autolimarije, osnove automatizacije i osnove elektrotehnike i elektronike.**

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, tehnologija autolimarije,
- 3. razred – TZK-a, tehnologija održavanja vozila.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

Zanimanje: [bravar](#)

a) Opće obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	Godišnj e	Tjedno	Godišnj e	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	Tjedno	Godišnj e	tjedno	godišnje	

Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Elementi strojeva i konstruiranje	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Nove tehnologije	-	-	-	-	2	64	32
Izborni dio Strukovni predmeti Matematika u struci TZK	1	35	2	70	2	64	169
Ukupno	7	244	7	245	8	256	745

c) praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	Godišnje	Godišnje	Godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama:	630	245	-	875
Praktična nastava: u školskoj radionici najviše sati	560	140	-	700
Tehnologija obrade i montaže	70	105	-	
Tehnologija bravarije	-	-	128	
Praktična nastava u radnom procesu	370	655	672	1897
Ukupno	900	900	800	2600

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati **900 sati učenja temeljenog na radu** od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati **560 sati (4 dana po 4 sata)** i to od 4.09.2023. do 21.06.2024. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine **do 80 sati**. Od 900 sati, dio sati realizirati ćemo kroz vježbe strukovnog predmeta **tehnologija obrade i montaže (70 sati)**.

Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 10.06.2024., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati **900 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (**18x40=720 sati**). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine (**do 80 sati**). Dio od 900 sati praktične nastave (**105 sati**) realizirat ćemo kroz vježbe strukovnog predmeta **tehnologija obrade i montaže (105 sati)**.

Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 27.05.2024., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati **800 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (**16x40=640 sati**). Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine (**do 80 sati**). Dio od 800 sati praktične nastave (**128 sati**) realizirat ćemo kroz vježbe strukovnog predmeta **tehnologija bravarije (128 sati)**.

Važno je istaći da će se i dio strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – **tehnologija obrade i montaže i tehnologija bravarije** prije svega.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, tehnologija obrade i montaže,
- 3. razred – TZK-a, tehnologija bravarije.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

OBRADA DRVA C

Zanimanje: [stolar](#)

a) Opće obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija zanimanja*	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	2	70	1	35			105
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96	271
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava**	1	35	1	35	3	96	166
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

c) praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati	Suma sati
----------------	-----------	-----------

	1. razred godišnje	2. razred godišnje	3. razred Godišnje	
C1 –Nastava u školi				
- Tehnologija zanimanja	35	35	32	102
- Praktična nastava	560	210	-	770
C2 – Praktična nastava u stolarskoj radionici	305	655	768	1728
Ukupno	900	900	800	2600

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati **900 sati učenja temeljenog na radu** od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati **560 sati (4 dana po 4 sata)** i to od 4.09.2023. do 21.06.2024. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine **do 80 sati**. Od 900 sati, dio sati realizirati ćemo kroz vježbe strukovnog predmeta **tehnologija zanimanja (35 sati)**.

Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 10.06.2024., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati **900 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (**18x40=720 sati**). Od toga će najmanje **210 sati** realizirati u školskim radionicama (8-16 sati tjedno – 1-2 dana po 8 sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine (**do 80 sati**). Dio od 900 sati praktične nastave (**35 sati**) realizirat ćemo kroz vježbe strukovnog predmeta **tehnologija zanimanja (35 sati)**.

Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 27.05.2024., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati **800 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (**16x40=640 sati**). Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine (**do 80 sati**). Dio od 800 sati praktične nastave (**32 sata**) realizirat ćemo kroz vježbe strukovnog predmeta **tehnologija zanimanja (32 sata)**.

Važno je istaći da će se i većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – **tehnologija zanimanja, crtanje s konstrukcijama i izborni predmet – CNC obrada.**

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a,
- 3. razred – TZK-a, CNC tehnologija.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

OSTALE USLUGE C

Zanimanje: [soboslikar-ličilac](#)

a) Opće obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70					70
Izborni dio	1	35	3	105	4	128	268
Ukupno	8	280	8/	280	10	320	880

c) praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Tehnološke vježbe	35	105	96	236
Praktična nastava u školi	560	-	-	560
Praktična nastava u radnom procesu	305	795	704	1804
Ukupno	900	900	800	2600

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati **900 sati učenja temeljenog na radu** od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati **560 sati (4 dana po 4 sata)** i to od 4.09.2023. do 21.06.2024. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog

odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine do 80 sati. Od 900 sati, dio sati realizirati ćemo kroz vježbe strukovnog predmeta tehnološke vježbe (35 sati).

Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 10.06.2024., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati 900 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan ($18 \times 40 = 720$ sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 900 sati praktične nastave (105 sati) realizirat ćemo kroz vježbe strukovnog predmeta tehnološke vježbe (105 sati).

Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 27.05.2024., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati 800 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan ($16 \times 40 = 640$ sati). Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati). Dio od 800 sati praktične nastave (96 sati) realizirat ćemo kroz vježbe strukovnog predmeta tehnološke vježbe (96 sati).

Važno je istaći da će se i većina strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – tehnologija zanimanja, crtanje s osnovama obojenja i tehnološke vježbe.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – TZK-a,
- 2. razred – TZK-a, matematika u struci, osnove restauriranja,
- 3. razred – TZK-a, matematika u struci, osnove restauriranja, stilovi i razdoblja.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

4.1.3 Novi JMO obrtnički programi

Nakon završetka projekta « Usklađivanje strukovnog obrazovanja sa potrebama tržišta rada » u kojem smo sudjelovali zajedno s Njemačkim društvom za tehničku suradnju i Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva i kroz koji smo eksperimentalno izvodili novi program automehatroničar te uspješne evaluacije isti je, zajedno s programom instalater kućnih instalacija, uključen u redovni sustav kao JMO program. No, isti ipak imaju određene razlike u odnosu na stare JMO programe.

Novi programi predstavljaju objedinjavanje sadašnjih programa automehaničar i autoelektričar odnosno vodo i plino instalatera te instalatera grijanja i klimatizacije, ali ne njihovom fuzijom, već su izrađeni novom metodologijom. Naime, stručni dio novog programa se temelji na predmetnom programiranju u prvom razredu te projektnoj nastavi i poljima učenja u drugom i trećem razredu. Ono što je vrlo važno je metodika izvođenja stručne nastave koja je usmjerena na praksu i realizira se simulacijom stvarnih radnih postupaka

i situacija iz radionice. Tijekom nastavnog sata nastavnik je moderator, a učenici u grupnom radu, samostalno izvode, dokumentiraju, evoluiraju i prezentiraju nastavnu jedinicu. U ovom programu se po prvi put javlja realni broj sati praktične nastave od 680 sata. Velika promjena je i to što se sada u prvom razredu **560 sati praktične nastave realizira u školskoj radionici, a samo 120 kod obrtnika.**

No, veliki nedostatak kod novih programa je činjenica da učenici imaju samo jedan sat nastave TZK tjedno pri čemu ista nije predviđena kao izborni predmet kao kod ostalih JMO programa i to je veliki nedostatak. To je nešto što uistinu treba ispraviti, a što smo mi kompenzirali na način da smo svim tim razredima dali po jedan sat dodatne nastave TZK tako da sada svi naši razredi imaju po 2 sata nastave TZK.

Ovi programi postali su model prema kojem je izrađena odnosno definirana razina 4.1 u Nacionalnom kurikulumu za strukovno obrazovanje te je prema njima izrađen „Hrvatski model dualnog sustava“ koji se od prošle godine primjenjuje u RH u nekoliko zanimanja, ali iz sektora različitih od naših. Kao što već rekoh, to je veliko priznanje za našu Školu, ali i primjer kako se pametno mogu iskoristiti EU fondovi i suradnja s partnerima iz Europske unije.

Zanimanje: Automehatroničar

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarst.	-	-	2	70	-	-

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Matematika u struci	1	35	-	-	-	-
Tehnika obrade i montiranja	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	1	35	-	-	-	-
Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	-	-	-	-
Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288
Osnove elektrotehnike	2	70	-	-	-	-
Izborni di	1	35	1	35	1	32
Praktična nastava:		715		840		640
-školska radionica		560		70		-
-obrtička radionica		155		770		640

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati **715 sati učenja temeljenog na radu** od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati **560 sati (4 dana po 4 sata)** i to od 4.09.2023. do 21.06.2024. Preostale sate

praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine do 80 sati.

Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 10.06.2024., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati 840 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan ($18 \times 40 = 720$ sati). Od toga će 70 sati realizirati u školskim radionicama (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati).

Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 27.05.2024., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati 640 sati učenja temeljenog na radu pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan ($16 \times 40 = 640$ sati). Dio sati praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (do 160 sati) te nakon završetka nastavne godine (do 80 sati).

Većina strukovno-teorijskih predmeta u prvom razredu: **osnove elektrotehnike (70 sati)**, **tehnika upravljanja i regulacije (35 sati)**, **tehnika obrade i montiranja (70 sati)** bit će realizirani kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu. U 2. i 3. razredu učenici imaju samo jedan strukovno-teorijski predmet, **tehnologiju automehatronike (8 + 9 sati)**, koji se izvodi projektnom i problemskom nastavom odnosno u cijelosti kao učenje temeljeno na radu odnosno simulacijom radnih procesa iz svijeta rada.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – tehničko crtanje,
- 2. razred – matematika u struci,
- 3. razred – tehnologija automehatronike – električna i hibridna vozila.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

Zanimanje: Instalater kućnih instalacija

a.) Zajednički općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32

Politika i gospodarstv	-	-	2	70	-	-
------------------------	---	---	---	----	---	---

b.) Posebni stručni dio

Matematika u struci	1	35	-	-	-	-
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256
Računarstvo	1	35	-	-	-	-
Izborni dio	1	35	1	35	1	32
Praktična nastava:		750		840		640
-školska radionica		560		70		-
-obrtnička radionica		190		770		640

Učenje temeljeno na radu:

- 1. razred: učenici će realizirati **750 sati učenja temeljenog na radu** od čega će kontinuirano tijekom svih 35 tjedana nastavne godine u školskim radionicama realizirati **560 sati (4 dana po 4 sata)** i to od 4.09.2023. do 21.06.2024. Preostale sate praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine **do 80 sati**.

Ukoliko realizacija teorijske nastave bude išla planiranim tijekom, od 10.06.2024., učenici će do kraja nastavne godine imati 1-2 tjedna samo praktičnu nastavu.

- 2. razred: učenici će realizirati **840 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (**18x40=720 sati**). Od toga će **70 sati** realizirati u školskim radionicama (8 sati tjedno – 1 dan po 8 sati). Osim navedenih sati, učenici će realizirati dio sati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine (**do 80 sati**).

Ukoliko realizacija praktične nastave bude išla planiranim tijekom, od 27.05.2024., nakon završetka nastave za učenike završnih razreda, učenici 2. razreda imati će do kraja nastavne godine samo teorijsku nastavu obzirom na veći broj iste u odnosu na praktičnu nastavu.

- 3. razred: učenici će realizirati **640 sati učenja temeljenog na radu** pri čemu će na praktičnoj nastavi u svijetu rada provoditi svih 5 dana u tjednu i to svaki drugi tjedan (**16x40=640 sati**). Dio sati praktične nastave učenici će realizirati u svijetu rada tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika (**do 160 sati**) te nakon završetka nastavne godine (**do 80 sati**).

Važno je istaći da će se većina strukovno-teorijskih predmeta u prvom razredu (**osnove elektrotehnike, tehnologija obrade i spajanja**) realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu. U 2. i 3. razredu učenici imaju samo jedan strukovno-teorijski predmet, **tehnologiju kućnih instalacija (6 + 8 sati)**, koji se izvodi projektnom i problemskom nastavom odnosno u cijelosti kao učenje temeljeno na radu.

Izuzetno je važno uskladiti izvođenje praktične nastave u školskim radionicama sa izvođenjem strukovno teorijskih nastavnih predmeta o čemu će brigu voditi timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave.

Izborna nastava:

- 1. razred – tehničko crtanje,
- 2. razred – tehnologija solarnih fotonaponskih sustava,
- 3. razred – tehnologija solarnih toplinskih sustava

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2. i 3. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 3. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

4.1.4. Novi četverogodišnji programi – HKO metodologija

Ovo je osma školska godina kako smo započeli s primjenom novih programa na razini 4.2 HKO-a tehničar za računalstvo, tehničar za vozila i vozna sredstva, tehničar cestovnog prometa i drvodjeljski tehničar dizajner koja su izrađena novom metodologijom HKO-a, a baziraju se na ishodima učenja i potrebnim kompetencijama koje učenik mora steći. Ono što je zanimljivo, tijekom obrazovanja učenici stječu ECVET i HROO bodove odnosno za svaku jedinicu ishoda učenja definiran je obujam tj. broj ECVET i HROO bodova. Na kraju četverogodišnjeg obrazovanja učenik stječe 240 ECVET i HROO bodova koji su usklađeni s HKO-om i EKO-om.

Ovi programi znatno su bolji od starih programa, **ali ipak imaju veliki nedostatak, a to je ne postojanje praktične nastave, osobito u svijetu rada**, zbog čega će kurikulumom reformom svakako doći do promjene istih odnosno ugradnje broj sati praktične nastave u svim godinama obrazovanja. Drugi nedostatak ovih programa leži u činjenici da općeobrazovni predmeti, brojem sati, nisu usklađeni sa sadržajem Državne mature. Ono što je značajno kod ovih programa je izbornost koja se javlja nakon drugog razreda koja predstavlja daljnje usmjeravanje učenika u strukovnom dijelu programa.

Nastavni plan tehničar za računalstvo:

Općeobrazovni dio									
Modul	Nastavni predmet	1.razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V				
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3	-	3	-	3	-	3	-
	Strani jezik	2	-	2	-	3	-	3	-
	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstv	-	-	-	-	-	-	2	-
	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
	TZK	2	-	2	-	2	-	2	-
	Vjeronauk / etika	1	-	1	-	1	-	1	-
	Matematika	4	-	4	-	3	-	3	-
	Fizika	2	-	2	-	2	-	2	-
	Kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
	Biologija	1	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno		21	-	17	-	14	-	16	-
Strukovni dio									
Osnove informacijske tehnologije	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	-	-	-	1	1
	Upotreba IT tehnologije u ured. po.	-	2	-	-	-	-	-	-
	Tehničko dokumentira	-	2	-	-	-	-	-	-
	Uvod u baze podataka	-	-	-	1	-	-	-	-
Osnove računalstva	Osnove računala	-	-	2	-	-	-	-	-
	Građa računala	-	-	-	-	2	1	-	-

	Operacijski sustavi	-	-	-	-	1	1		
	Praktične osnove računalstva	-	-	-	2	-	-	-	-
	Algoritmi i programiranje	1	2	1	2	-	-	-	-
Elektronika	Osnove elektrotehnike	3	1	-	-	-	-	-	-
	Uvod u elektroniku	-	-	1	1	-	-	-	-
	Digitalna logika	-	-	2	1	-	-	-	-
Računalne mreže i sigurnost	Uvod u računalne mreže	-	-	1	1	-	-	-	-
	Računalne mreže	-	-	-	-	1	1	-	-
	Konfiguriranje računalne mreže i servis	-	-	-	-	-	-	1	2
	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	-	-	-	1	1
Mikroupravljači	Mikroupravljači	-	-	-	-	1	1	-	-
	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
Programiranje	Dizajn baze podataka	-	-	-	-	1	1	-	-
	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	-	-	-	2	-	2
Ukupno		6	5	7	8	6	7	4	7
Izborni dio									
Programerski izborni model 1	Primijenjena matemat.	-	-	-	-	-	1	1	1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	Multimedija	-	-	-	-	1	1	-	1
Programerski izborni model 2	Primijenjena matemat.	-	-	-	-	-	1	1	1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	Programiranje mobiln. Uređaja	-	-	-	-	1	1	-	1
Programerski izborni model 3	Primijenjena matemat.	-	-	-	-	-	1	1	1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	WEB DIZAJN	-	-	-	-	1	1	-	1
Sistemi izborni modul 1	Dijagnostika i održav. informacijskih sustava	-	-	-	-	1	2	-	-
	Poslužiteljski informacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	Multimedija	-	-	-	-	1	1	-	1
Sistemi izborni modul 2	Dijagnostika i održav. informacijskih sustava	-	-	-	-	1	2	-	-
	Poslužiteljski informacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	Programiranje mobiln. Uređaja	-	-	-	-	1	1	-	1
Sistemi izborni modul 3	Dijagnostika i održav. informacijskih sustava	-	-	-	-	1	2	-	-
	Poslužiteljski informacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	Web dizajn	-	-	-	-	1	1	-	1
Ukupno programerski modul		-	-	-	-	2	3	2	3
Ukupno sistemski modul		-	-	-	-	1	4	2	3
UKUPNO STRUKOVNI DIO (programiran		6	5	7	8	8	10	6	10

UKUPNO STRUKOVNI DIO (sistemi)	6	5	7	8	7	11	6	10
UKUPNO	27	5	24	8	22	10	22	10
UKUPNO	27	5	24	8	21	11	22	10

Praktična nastava u svijetu rada: 0

Učenje temeljeno na radu:

Važno je istaći da će se gotovo svi strukovno-teorijski predmeti realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektne i problemske nastave – algoritmi i programiranje, konfiguriranje računalnih mreža, sigurnost informacijskih sustava, ugradbeni računalni sustavi, skriptni jezici i web programiranje, multimedija, napredno i objektno programiranje, dijagnostika i održavanje informacijskih sustava, poslužiteljski operacijski sustavi, građa računala, operacijski sustavi, računalne mreže, mikroupravljači, dizajn baze podataka, programiranje mobilnih uređaja, web dizajn.....**praktički svi strukovno – teorijski predmeti izvode se kao učenje temeljeno na radu.**

Izborna nastava:

- 3. razred – primjenjena matematika, napredno i objektno programiranje, mobilno programiranje i web dizajn, dijagnostika i održavanje informacijskog sustava,
- 4. razred – primjenjena matematika, napredno i objektno programiranje, poslužiteljski operacijski sustavi, dijagnostika i održavanje informacijskog sustava, multimedija.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2., 3. i 4. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“, „Plahta 3. razredi“ i „Plahta 4. razredi“, koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana.

Nastavni plan tehničar za vozila i vozna sredstva:

Općeobrazovni dio									
Modul	Nastavni predmet	1.razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V				
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3	-	3	-	3	-	3	-
	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/etika	1	-	1	-	1	-	1	-
	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	2
	TZK	-	2	-	2	-	2	1	-
	Matematika	3	-	3	-	3	-	3	-
	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
	Kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
	Biologija	1	-	-	-	-	-	-	-
	Računalstvo	2	-	2	-	-	-	-	-
Ukupno		22	2	16	2	9	2	11	2
Strukovni dio									
Tehničko crtanje i elementi strojeva	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1	2	1	1	-	-	-	-
	Elementi strojeva	-	-	1	2	-	-	-	-
Tehnička mehanika	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	1	1	1	1	-	-	-	-
Tehnički materijali	Tehnički materijali	1	1	-	1	-	-	-	-

Strojarske tehnologije	Tehnologija obrade materijala	1	1	1	1	-	-	-	-
	Mjerenja i kontrola kvalitete	-	-	-	-	-	1	-	-
Strojarska energetika	Termodinamika	-	-	1	1	-	-	-	-
	Toplinski strojevi	-	-	-	-	1	1	-	-
	Hidraulika i pneumatik	-	-	-	-	2	1	-	-
Motori i vozila	Motori i pogonski agregati	-	-	-	-	3	1	-	-
	Prijenosnici snage	-	-	-	-	2	1	-	-
	Vozila i vozna sredstv	-	-	-	-	-	-	5	-
	Održavanje vozila	-	-	-	-	-	-	-	5
Elektronika Automatizacija	Elektrotehnika i elektronika	-	-	1	1	1	1	-	-
	Automatizacija	-	-	-	-	1	1	1	1
Zaštita i komunikacije	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	-	-	-	-	-	-	-
	Poslovno komuniciranje	-	-	-	-	-	-	1	-
Ukupno		5	5	6	8	10	7	7	6
Izborni dio									
Izborni modul	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	-	-	-	2	-	-
	CAM tehnologije	-	-	-	-	-	2	-	-
	Alternativni pogoni vozila	-	-	-	-	1	1	-	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	-	2	-	-	-
	Kočnice na vozilima	-	-	-	-	-	-	1	1
	IT sustavi na vozilima	-	-	-	-	-	-	1	1
	Dijagnostika vozila	-	-	-	-	-	-	-	2
Ukupno izborni modul		-	-	-	-	3	5	2	4
UKUPNO STRUKOVNI DIO		6	4	7	7	12	9	9	8
UKUPNO		26	6	23	9	21	11	20	10

Praktična nastava u svijetu rada: 0

Učenje temeljeno na radu:

No, važno je istaći da će se i u ovom programu veliki dio strukovno-teorijskih predmeta, u dijelu broja sati, realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – **održavanje vozila, vozila i vozna sredstva, dijagnostika vozila, IT sustavi na vozilima, hidraulika i pneumatika, motori i pogonski agregati, prijenosnici snage, elektrotehnika i elektronika, automatizacija, alternativni pogoni vozila, dizajniranje proizvoda računalom, ... praktički svi strukovno – teorijski predmeti izvode se kao učenje temeljeno na radu.**

Izborna nastava: u 3. razredu: **Alternativni pogoni vozila i Dizajniranje proizvoda računalom.**

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 2. razredu dan je u dokumentu „Plahta 2. razredi“ koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

Nastavni plan drvodjeljski tehničar – dizajner

A. Općeobrazovni dio									
Modul	Nastavni predmet	1.razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V				
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3	-	3	-	3	-	3	-
	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/etika	1	-	1	-	1	-	1	-
	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstv	-	-	-	-	2	-	-	-
	TZK	2	-	2	-	2	-	2	-
	Matematika	3	-	3	-	3	-	3	-
	Fizika	2	-	-	-	-	-	-	-
	Kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
	Biologija	2	-	-	-	-	-	-	-
	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
Ukupno opće obrazovni dio		22	1	14	-	13	-	11	-
B1. Obvezni strukovni dio									
Materijali i Tehnologije	Materijali	2	-	2	-	-	-	-	-
	<u>Tehnologija proizvodnje</u>	1	-	1	-	1	-	-	-
Konstruiranje Namještaja	Tehničko crtanje	-	2	-	-	-	-	-	-
	Nacrtna geometrija	-	-	-	2	-	-	-	-
	Konstrukcije	-	-	1	2	1	3	1	2
	Konstruiranje računalom	-	-	-	2	-	2	-	-
Oblikovanje i projektiranje namještaja i prostora	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	-	-	-	-	1	1	1	1
	Opremanje i projektiranje prostora	-	-	-	-	-	-	1	2
	Dizajnersko crtanje	1	-	2	-	2	-	-	-
Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	-	-	-	-	-	-	2	-
Upravljanje radom CNC strojeva	CNC tehnologije u izradi namještaja	-	-	-	-	-	2	-	1
Nabava i prodaja drvnih proizvod	Ekonomika i marketing	-	-	-	-	-	-	2	-
	Komercijalno poslovanje	-	-	-	-	-	-	2	-
Praktična nastav	Praktična nastava	-	3	-	4	-	3	-	3
Ukupno obvezni strukovni dio B1		4	2+ 3	6	6+ 4	5	8+ 3	9	6+ 3
B2. Izborni strukovni dio									
Izborni modul	Hidrotermička obrada drva	-	-	1	1	-	-	-	-
	Pilanska obrada drva	-	-	1	1	-	-	-	-
	Specijalni radovi na proizvodima od drva	-	-	-	-	-	-	1	1
	Prezentacijske vještini	-	1	2	-	-	-	-	-
	Namještaj i zdravlje	-	-	-	-	2	-	-	-
	Ekologija i održivi razvoj	1	-	-	-	-	-	-	-

	Drvo u graditeljstvu	-	-	-	-	1	-	-	-
	Specijalne tehnologije u obradi drva	-	-	-	-	-	-	1	-
	Stilovi namještaja	-	-	-	-	2	-	-	-
	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	-	-	-	-	-	-	1	-
	Estetsko oblikovanje prodavaonice	-	-	-	-	1	-	-	-
	Poduzetništvo	-	-	-	-	-	-	2	-
Ukupno izborni strukovni modul B2.		1	-	1	1	3	-	3	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		5	2+3	7	7+4	8	8+3	12	6+3
UKUPNO		27	3+3	21	7+4	21	8+3	23	6+3

Praktična nastava u svijetu rada: 0

Praktična nastava u školskoj radionici: u 1. razredu učenici imaju 2 sata praktične nastave tjedno koja će u cijelosti biti realizirana u školskim radionicama i to kontinuirano po 2 sata tjedno.

Učenje temeljeno na radu:

No, važno je istaći da će se i u ovom programu dio strukovno-teorijskih predmeta realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – [Tehnologija proizvodnje 35 sati](#)

Izborna nastava:

- 1. razred – ekologija i održivi razvoj

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 1., 2., 3. i 4. razredu dan je u dokumentima „Plahta 1. razredi“, „Plahta 2. razredi“, „Plahta 3. razredi“ i „Plahta 4. razredi“, koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

Nastavni plan tehničar cestovnog prometa

A. Općeobrazovni dio									
Modul	Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	4	-	4	-	3	-	3	-
	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/etika	1	-	1	-	1	-	1	-
	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstv	-	-	-	-	-	-	-	2
	TZK	-	2	-	2	-	2	1	-
	Matematika	4	-	4	-	3	-	3	-
	Fizika	2	-	-	-	-	-	-	-
	Kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno		19	2	14	2	9	2	11	2
B1. Obvezni strukovni moduli									
Prijevoz putnika i tereta	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-	-	-	-	-
	Prijevoz tereta	-	-	2	-	2	-	2	-
	Poslovanje tvrtke u cestovnom prometu	-	-	-	-	2	-	2	1
	Inteligentni transportni sustavi	-	-	-	-	2	-	-	-
	Prijevoz putnika	-	-	-	-	-	-	3	1
	Ekonomika prometa	-	-	-	-	-	-	2	-

Sigurnost cestovnog prometa	Propisi u cestovnom prometu	-	-	-	-	2	-	-	-
	Prometna tehnika	-	-	-	-	5	-	5	2
	Ekologija u prometu	1	-	1	-	-	-	-	-
	Prva pomoć u c.pr.	-	-	1	-	-	-	-	-
Cestovna infrastruktura	Ceste i cestovni objekti	-	-	4	-	-	-	-	-
	Prometna geografija	-	-	1	-	-	-	-	-
Cestovna vozila	Grafičke komunikacije u prometu	1	1	-	-	-	-	-	-
	Cestovna vozila	1	-	1	-	2	-	-	-
	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
Praktična nastava	Učenje temeljeno na radu	-	-	-	3	-	2	-	3
Ukupno		6	2	8	2+3	13	2+2	10	4+3
B2. Izborni strukovni modul									
Izborni modul	Strani jezik u struci	2	-	2	-	2	-	2	-
	Psihologija rada	2	-	-	-	-	-	-	-
	Komunikologija	-	-	2	-	-	-	-	-
	Statistika	-	-	-	-	2	-	-	-
	Fizika	-	-	2	-	2	-	2	-
	Poduzetništvo	-	-	-	-	-	-	2	-
Ukupno izborni modul		2	-	2	-	2	-	2	-
UKUPNO B1. STRUKOVNI + B2. IZBORNI DIO		8	2	10	2+3	15	2+2	12	4+3
UKUPNO		26	6	23	9	21	11	20	10

Praktična nastava u svijetu rada: 96 sati u 4. razredu tijekom 1. polugodišta i to 1 dan tjedno.

Praktična nastava u školskoj radionici: u 3. razredu učenici imaju 3 sata praktične nastave tjedno koja će u cijelosti biti realizirana u školskim radionicama i to kontinuirano po 3 sata tjedno.

Učenje temeljeno na radu:

No, važno je istaći da će se i u ovom programu dio strukovno-teorijskih predmeta realizirati kao učenje temeljeno na radu koristeći pri tome postojeću opremu te projektnu i problemsku nastavu – **prometna tehnika (70 sati)** i **cestovna vozila (70 sati)**.

Izborna nastava:

- 2. razred – talijanski jezik, njemački jezik i fizika.
- 4. razred – talijanski jezik, njemački jezik i fizika.

Popis nastavnika koji predaju pojedine predmete u 2. i 4. razredu dan je u dokumentima „Plahta 2. razredi“ i „Plahta 4. razredi“ koji se nalaze u privitku Godišnjeg plana.

„Plahta“ 1 - raspored nastavnika po nastavnim predmetima – 1. razredi

Q10		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	
1		Sustav	Zanimanje	Razrednik	Hrvatski	Strani jezik	Povijest	TZK	Vjeronauk							Matematika	Fizika	Racunalstvo	Kemija	Biologija	Geografija							Tehničko crtanje i Tehničko crt. T.D	
1A	TEH	Tehničar za računalstvo	Maričić	Babin	3	Pavić	2	Strenja	2	Bričić	2	Kapović	1	Bešić	4	Maričić	2	Smolić	3/5	Barić	2	Barić	1	Mandić	2			Hartman	
1B	TEH	Orvodjeljski tehničar - dizajner	Bašić L.	Babin	3	Pavić	2	Strenja	2	Škorput	2	Kapović	1	Bešić	3	Maričić	2	Y 2 X 2	2/4	Barić	2	Barić	2	Bašić L.	2			Žagar	
1C	JMO	Automehatroničar	Kapović	Pandžić	3	Pavić	2	Strenja	2	Džaja	1+1	Kapović	1	Dunatov	1	Devčić	2	Vujičić 1	1/2	Radonić	1/2							teh. crtanje 1	Radonić
1D	JMO	Automehatroničar Autolimar	Krstić	Zorić	3	Pavić	2	Strenja	2	Džaja	2	Kapović	1	Mavra	1	Devčić	2	Vujičić	1	Radonić	1							teh. crtanje 1	Vujičić
1E	JMO	Bravar	Stanisić	Stanisić	3	Grbin	2	Strenja	2	Bričić	2	Batur	1	Mavra	2	Višković	2	Vujičić	1,5									TZK 1	Višković
1F	JMO	Instalater kućnih instalacija												Mavra	1		Vujičić	1										tehničko crtanje 1	Mavra
1G	JMO	Elektroinstalater	Bašić T.	Zorić	3	Grbin	2	Strenja	2	Bričić	2	Batur	1				Vujičić 2	Spahić 2	2/4									TZK 1	Višković
1H	JMO	Elektromehaničar																											
1I	IND	CNC operator	Jukić	Zorić	3	Pavić	2	Strenja	2	Bričić	2	Batur	1	Ivanović	2			Vujičić	1									Tehničko crtanje 1	Višković
1J	IND	Vozač motornog vozila																Spahić	2	Barić	2	Jukić	2	Mandić	2				Kovačević, Dukić-Marušić
1K	JMO	Stolar	Zorić	Zorić	3	Grbin	2	Strenja	2	Bričić	2	Batur	1	Žagar	1			Vujičić	1									TZK 1	
1L	JMO	Soboslikar ličilac												Stojanović	2			Spahić	2										
1M	TEH	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Kostović - Punoš	Kostović	3	Pavić	2	Strenja	2	Škorput	2	Kapović	1	Bešić	3	Maričić	2	Vujičić 2	Spahić 2	2/4	Barić	2	Barić	1	Mandić	2			Ražov
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24																													
25																													
26																													
27																													
28																													
29																													
30																													
31																													
32																													
33																													
34																													
35																													
36																													
37																													
38																													
39																													
40																													
41																													
42																													
43																													
44																													
45																													
46																													
47																													
48																													
49																												</	

„Plahta“ 2 - raspored nastavnika po nastavnim predmetima – 2. razredi

[illegible]

plata 3r 23-24-1 [Način kompatibilnosti] - Microsoft Excel

K28																											
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	
	Štaz	Zanimanje	Razrednik	Hrvatski	Strani jezik	Pizka PIG				TKZ	Vjeronauk			Matematika		Grada računa Tehnologija automehatronike			Operacijski sustavi		Računale mreže		Mikroupravljači		Disajn baza podataka		skriptni jezici i w programiranje
3A	TEH	Tehničar za računalstvo	Novak	Babin	3	Novak	3	Marčić	2	Džaja	2	Kapović	1	Ivanović	3	Filipović	3/4	Šmolčić	2/3	Filipović	2/3	Čošić	2/3	Priganović	2/3	Priganović	
3B	TEH	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Miočić	Pandžić	3	Novak	2			Škorput	2	Batur	1	Ivanović	3				Višković	1/2	Dunatov	2/3	Radonić	3/4	Alternativni pogoni vozila, D.P.P.R.		Jakovac
3C	JMO	Automehatroničar	Matijević	Kamber	3	Grbin	2			Škorput	1+1	Batur	1			Frieta 6 + Vulin 4 Barjašić 6 + Vulin 4	10/20								Tehnologija automehatronike 1		
3D	JMO	Automehatroničar	Višković	Kamber	3	Dukić	2			Brkić	2	Batur	1			Vulin 4 + Frieta 6	10								Tehnologija automehatronike 1		
		Autolimar												Jakovac	1										TKZ 1, Tehnologija održavanja voz. 1		
		Bravar												Pleslić	1										TKZ 1, Tehnologija bravarije 1		
3E	JMO	Instalater kućnih instalacija	Dunatov	Kamber	3	Dukić	2			Brkić	2	Batur	1												TKZ 1, solar 2, matematika u struci 1		
3F	JMO	Elektroinstalater	Škorput	Kamber	3	Dukić	2			Škorput	2	Batur	1	Nova osoba E	1										TKZ 1, CNC tehnologije 2		
		Elektromehaničar												Stojanović	2										TKZ 1, Muš 1, Osn. rest. 1, Stil. i razd. 1		
3G	IND	Elektromonter	Kamber	Kamber	3	Grbin	2			Škorput	2	Batur	1	Ivanović	2										elektroenergetika		
3H		Tk monter																							telekomunikacije		
3I	JMO	Stolar	Koren	Kamber	3	Grbin	2			Džaja	2	Batur	1												TKZ 1, CNC tehnologije 2		
3J	JMO	Soboslikar ličilac																							TKZ 1, Muš 1, Osn. rest. 1, Stil. i razd. 1		
3K	IND	Vozáč motornog vozila	Kovačević	Pandžić	3	Grbin	2	Bašić	2	Škorput	2	Batur	1	Ivanović	2										Drugi strani jezik		

plahta 3x 23-24 - [Način kompatibilnosti] - Microsoft Excel

	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BV	BW	BX	BY	BZ	CA
1	Telekomunikacijski i vodovi	Telekomunikacijske instalacije	Prometna tehnika	CNC obrada drva	Crtanje s osnovama obojeni	Osnove restauriranja	Stilovi i razdoblja	Prijevoz tereta	Prijevoz putnika	Cestovna vozila	Telekomunikacije						ukupan broj sati	ŠKOLSKA RADIONICA	OBRATNIK-PODUZETAC	PRAĆENJE	Broj sati stručno-teorijske nastave u okviru 900 sati					
2	Električni uređaji	Tehnologija zanimanja																								
3																										
4																										
5																	640			640 sati/80 dana						
6																	640			640 sati/80 dana						
7																	704			704 sati/88 dana						
8																				672 sati/84 dana						
9																	640			640 sati/80 dana						
10																	720			720 sati/90 dana						
11	Vukić	3,5															704			704 sati/88 dana						
12																				512 sati/64 dana						
13	Mandarić	2	Hartman	2							Mandarić	4					512			512 sati/64 dana						
14																				512 sati/64 dana						
15			Ražov	4			Pilićević	2	Ražov	3							768			768 sati/96 dana						
16			Grđović	4	Grđović	1	Grđović	1	Basić L.	1	Basić L.	3					704			704 sati/88 dana						
17					Jukić	2					Potesak	3	Potesak	2	Potesak	2	224			224 sati/32 dana						
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										

Spreman

2.raz 22-23

Pretraživanje

75%

28°C Sunny

19:38

9.7.2023

„Plahtha“ 4 - raspored nastavnika po nastavnim predmetima – 4. razredi

plahta 4.r 23-24-1 [Način kompatibilnosti] - Microsoft Excel

Datoteka

Polazno

Umetanje

Izgled stranice

Formule

Podaci

Pregled

Prikaz

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni

Umetni</

plahta 4.r 23-24-1 [Način kompatibilnosti] - Microsoft Excel

Datoteka

Polozno

Umetanje

Izgled stranice

Formule

Podaci

Pregled

Prikaz

Umetanje

Font

Poravnanje

Broj

Stilovi

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Oblikuj

Umetni

Izbrisli

Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje treba u cijelosti prikazati nastavni proces na način da definira nastavne predmete, obvezne i izborne, te im pridruži i nastavnike koji će

iste realizirati. U strukovnom obrazovanju ključno je učenje temeljeno na radu gdje je potrebno pronaći optimalan omjer provedbe u u školskim radionicama u odnosu na provedbu u svijetu rada. Tu je važna optimalizacija procesa na način da se nastavni proces izvodi tamo gdje učenik može dobiti bolje materijalne i kadrovske uvjete za stjecanje zadanih ishoda učenja.

4.2. Učenje temeljeno na radu – organizacija u svijetu rada i Školi

4.2.1. Organizacija nastave i učenja temeljenog na radu

Nastavu ćemo izvoditi samo u jednoj, dopodnevnoj smjeni. U popodnevnoj smjeni održavat ćemo izvannastavne aktivnosti, izbornu i dopunsku nastavu te obrazovanje odraslih. Nastava će biti „polukabinetskog“ karaktera pri čemu će učenici mijenjati učionice, ali ne na način da će, recimo, nastava stranog jezika biti uvijek u istoimenoj učionici, ali voditi ćemo brigu da strukovna nastava uvijek bude u pripadajućim strukovnim kabinetima. Razlog polukabinetske nastave leži u činjenici da s velikim naprezanjem stanemo u jednu smjenu jer nam je i dalje veliki broj razreda istovremeno u školi na stručno-teorijskoj nastavi, pri čemu osobito velik broj sati teorijske nastave nose četverogodišnji programi u kojima je povećan broj sati teoretske nastave na štetu praktične koje praktično niti nema.

Od ove godine konačno započinjemo primjenjivati model nastave „tjedan praktične + tjedan teorijske nastave“ što nam može i otežati organizaciju nastave u jednoj smjeni jer broj sati teorijske i praktične nastave nije isti pa tako na primjer u zanimanju elektroinstalater imamo veći broj sati teorijske nastave u odnosu na praktičnu i u 2. i u 3. razredu (683 sata teorijske nastave odnosno 21 tjedan što je previše u odnosu na 35 „školskih“ tjedana. Sve u svemu, svjesni smo da je model tjednih blokova bolje rješenje za većinu obrtnika i izvođenje praktične nastave i to nam je ipak najvažnije.

Pri izradi rasporeda praktične nastave vodili smo računa o ravnomjernoj raspoređenosti učenika po obrtničkim radionicama obzirom na različita zanimanja. Ovaj oblik nastave inicira i promjenu rasporeda nastave unutar pojedinih aktivna jer sada, na primjer, nastavnik/ca hrvatskog jezika ne može predavati isključivo samo 2. Ili samo 3. razredima jer to sada fizički nije moguće. Upravo zbog navedenog, osobito kod trogodišnjih programa, ključno je optimalno uskladiti dane teorijske nastave sa praktičnom, kako kod obrtnika, tako i u školskim radionicama, vodeći pri tome računa o prostornim mogućnostima učionica i radionica, zahtjevima obrtnika, te normi i kvalifikacijama nastavnika praktične nastave. **I ove godine imamo velik broj sati praktične nastave koji realiziramo u školskim radionicama koji ove školske godine iznosi 212 sati tjedno odnosno 7420 sati godišnje.**

Odlučili smo da u idućoj školskoj godini praktičnu nastavu u školskim radionicama organiziramo na način da:

- svi naši učenici prvih razreda u sektorima strojarstva i elektrotehnike trebaju realizirati ishode učenja ručnih obrada, zavarivanja, strojnih obrada, primjene CNC plazma rezača, savijalica i ostale nove opreme kojom smo opremili Školu tijekom projekta RCK-a. Upravo zbog toga učenici će u većem broju sati (tjedno 12-15) biti stacionirani u jednim radionicama, ali isto tako realizirati će druge tehnologije u drugim radionicama kod drugih nastavnika: strojnu obradu kod Marina Marasovića, zavarivanje i CNC plazma rezanje kod Tomislava Baričevića, elektrotehniku kod Josipa Karduma, lasersko graviranje kod Damira Baričevića, savijanje i autolimariju kod Šime Vranića.

Raspored pojedinih tehnologija koje moramo ugraditi u praktičnu nastavu u školskim radionicama za pojedina zanimanja dan je u slijedećoj tablici:

Razred Program	ručna obrada	elektro- tehnika	zavariv. TIG, MAG,	strojna obrada	savijači	CNC pl. rezač	zanimanje
1.c, 1d automehatronič	12	2	1	1	+	+	+
1.d autolimar	12	1	2	1	+	+	+
1.e IKI bravar	15			1	u ručnoj obradi bravar CNC rezač		u ručnoj obradi
elektroinstalater elektromehaniča	14	1	1		+	+	u ručnoj obradi
1.p CNC operater	13	1			+	u ručnoj obradi	u ručnoj obradi

- učenici prvih razreda koji nastavu izvode po **JMO programima** automehatroničar, instalater kućnih instalacija, bravar, stolar, autolimar, elektroinstalater, elektromehaničar i soboslikar-ličilac realizirati će **560 sati praktične nastave u školskim radionicama** kontinuirano tijekom cijele nastavne godine 4 dana tjedno po 4 sata odnosno 16 sati praktične nastave tjedno,

- učenici 1.p razreda u **IND programu** CNC operater realizirat će 14 sati praktične nastave u cijelosti u školskoj radionici na način da će istu obavljati kontinuirano tijekom cijele nastavne godine 4 dana tjedno i to 2 dana po 4 sata + 2 dana po 3 sata,

- učenici 2. razreda u JMO programima automehatroničar (70 sati), instalater kućnih instalacija (70 sati) i autolimar (140) realizirat će u zgradama navedeni broj sati praktične nastave u školskim radionicama, a sve ostalo kod svojih obrtnika na način da će na praktičnu nastavu ići svaki drugi tjedan svih 5 dana,

- učenici 2. razreda u JMO programu stolar realizirat će 215 sati praktične nastave u školskoj radionici, a sve ostalo kod svojih obrtnika na način da će na praktičnu nastavu ići ići svaki drugi tjedan svih 5 dana,

- učenici 2. razreda u zanimanju CNC operater kontinuirano će realizirati praktičnu nastavu 2 dana svaki tjedan pri čemu će jedan dan biti na nastavi u školskoj radionici (RCK-a), a drugi dan u poduzeću SHIRON (bivši HSTEC),

- učenici svih 3. razreda koji se obrazuju u trogodišnjim JMO programima cjelokupni fond praktične nastave realizirat će kod obrtnika i u poduzećima, a to se odnosi i na učenike 2. razreda u zanimanju soboslikar-ličilac, autolimar i elektromehaničar.

- učenici svih 3. razreda koji se obrazuju u trogodišnjim industrijskim programima cjelokupni fond praktične nastave realizirat će kod obrtnika i u poduzećima što se odnosi na elektromontere i TK montere koji će na praktičnu nastavu ići 2 dana svaki tjedan,

- učenici 3. razreda četverogodišnjeg programa tehničar cestovnog prometa (3 sata), 1. razreda trogodišnjeg programa vozač motornog vozila (2 sata) i 1. razreda drvodjeljski tehničar dizajner (2 sata) realizirat će navedene sate kontinuirano svaki tjedan u školskim radionicama,

- učenici 4. razreda četverogodišnjeg programa tehničar cestovnog prometa (3 sata) te 2. i 3. razreda trogodišnjeg programa vozač motornog vozila (7 sati) realizirat će navedene sate na način da će vozači ići u svijet rada svaki tjedan jedan dan po 7 sati dok će tehničari cestovnog prometa to realizirati na isti način, ali samo prvo polugodište odnosno do 23.12.2023.

Kao što je već rečeno, u ovoj školskoj godini izvodit ćemo nastavu u 3 obrazovna sustava i to u četverogodišnjim programima te u trogodišnjim industrijskim i obrtničkim JMO programima. Ovaj podatak sam po sebi govori koliko je složeno organizirati nastavni proces, osobito glede usklađenosti praktične i teorijske nastave pojedinih sustava.

Dva temeljna dokumenta za organizaciju nastavnog procesa su gantogram praktične nastave i raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna.

4.2.2 Praktična nastava u školskim radionicama – raspored

Nastavnik	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marin 28 Marasović	- 1p cnc (4)	1p cnc (4) -	- 1p cnc (3)	2g (7)	1p cnc (3) -
Damir 28 Baričević	1c (4) 1f (4)	1c (4) 1f (4)	- 1f (4)	1f (4) 1c (4)	- 1c (4)
Tomislav 29 Božičević	1e (4) -	2e (2+2)	1e (4) -	- 1e (4)	- 1e (4)
Šime 28 Vranić	1c (4) 1d al (4)	1c (4) 1d al (4)	2d (4)	1d al (4) 1c (4)	1d al (4) 1c (4)
Dubravko 6 Jakšić	2c(2+2)	2d(2)			
Josip 18 Kardum	- 1f (4)	- 1f (4)	- 1f (4)	1f (4) -	-
NOVI 28	1e (4) 1d am (4)	- 1d am (4)	1e (4) -	1d am (4) 1e (4)	1d am (4) 1e (4)
L. Bašić 16	- 1s (4)	- 1s (4)	- 1s (4)	-	- 1s (4)
Ante 26 Mišković	- 1s (4)	- 1s (4)	1c (2) 1s (4)	2s (8)	- 1s (4)

Tablica u nastavku pokazuje tjedni raspored praktične nastave prema strukovnim nastavnicima.

Crna boja: razredi koji praktičnu nastavu izvode kontinuirano tijekom cijele nastavne godine pri čemu 1. razredi realiziraju 16 sati tjedno i to 4 dana po 4 sata.

Plava boja: drugi razredi koji realiziraju samo manji dio sati praktične nastave u školskim radionicama. Ovi razredi realiziraju manji broj sati praktične nastave u školskim radionicama dok veći broj sati realiziraju u svijetu rada.

a.) Nastava koju realiziramo kontinuirano **tijekom cijele nastavne godine:**

1.c – automehatroničar (560 sati) – tjedno 4 dana po 4 sata = **32 sata**
 1.d – automehatroničar, autolimar (560 sati) – tjedno 4 dana po 4 sata = **32 sata**
 1.e – instalater kućnih instalacija, bravar (560 sati) – tjedno 4 dana po 4 sata = **32 sata**
 1.f – elektroinstalater, elektromehaničar (560 sati) – tjedno 4 dana po 4 sata = **32 sata**
 1.p – CNC operater (490 sati) – tjedno 2 dana po 7 sati = **14 sati**
Ukupno strojarstvo + elektrotehnika **142 sata**

1.p - vozač motornog vozila (70 sati) – 2 sata tjedno = **2 sata**
 2.b – tehničar cestovnog prometa (105 sati) – 3 sata tjedno = **3 sata**
Ukupno promet **5 sati**

1.s – stolar (560 sati) – tjedno 4 dana po 4 sata = **16 sati**
 - drvodjeljski tehničar dizajner (70 sati) – tjedno 1 dan po 4 sata = **4 sata**
 1.s – soboslikar-ličilac (560 sati) – tjedno 4 dana po 4 sata = **16 sati**
Ukupno obrada drva i ostale usluge **36 sati**

b.) Nastava koja se ne izvodi tijekom cijele nastavne godine (Škola + gospodarstvo):**Strojarstvo i elektrotehnika:**

2.g – CNC operater (245 sati) - 1 grupa - 1 dan tjedno 7 sati po grupi = 35 dana = 7 sati
 2.c – automehatroničar (70 sati) – 2 grupe - 9 dana po 8 sati po grupi = 18 dana = 4 sata
 2.d – automehatroničar (70 sati) – 1 grupa - 9 dana po 8 sati po grupi = 9 dana = 2 sata
 - autolimar (140 sati) - 1 grupa – po 17 dana 8 sati po grupi = 17 dana = 4 sata

2.e - instalater kućnih instalacija 70 sati – 2 grupe - 9 dana po 8 sati po grupi = 4 sata
Ukupno strojarstvo + elektrotehnika **21 sat**

Obrada drva: 2.s – stolar – 215 sati – 1 grupa - 27 dana po 8 sati = 6 sati
Ostale usluge: 2.s + 3.s - 245 sati - 2 grupe = 7 sati

Raspored po nastavnicima:

- 1c **Baričević 14** + strojna obrada 1 + zavarivanje 1
Vranić 12 + strojna obrada 1 + elektrotehnika 2 + zavarivanje 1
- 1d automehanika: **Bojan Bilić 14** + strojna obrada 1 + zavarivanje 1
 autolimar: **Vranić 12** + strojna obrada 1 + zavarivanje 2 + elektrotehnika 1
- 1e **Božičević 15** + strojna obrada 1
Bojan Bilić 14 + strojna obrada 1 + CNC rezač (bravar) 1
- 1f **Kardum 14** + strojna obrada 1 + zavarivanje 1
Baričević 14 + strojna obrada 1 + zavarivanje 1
- 1p CNC operater: **Marasović 13** + zavarivanje 1
 2g CNC operater: **Marasović 7**
 2c i 2d automehatronika: **Jakšić 6**
 2d autolimar: **Vranić 4**
 2e IKI: **Božičević 4**

Baričević 1c 14 + 1f 14 = 28 sati
Kardum 1f 14 + elektrotehnika 1c 2 + 1dal 1 + promet 5 + praćenje = 29 sati
Nova osoba 1d (am) 14 + 1e 14 = 28 sati
Božičević 1e 15 + 2e IKI 4 + 1cz 2 + 1dz 3 + 1fz 2 + 1pz 2 + 1ecnc 1 = 28 sati
Marasović 1p 13 + 2g 7 + 1cso 2 + 1dso 2 + 1e so 2 + 1fcso 2 = 28 sati
Vranić 1c 12 + 1d (al) 12 + 2d (al) 4 = 28 sati ili 2e (br) 4

Obrada drva: **Mišković** 1s 16 + 2s 3 + 1c 4 + z.n.r. 2 = 25 sati
Pilipović 2s 3 = 3 sata

Ostale usluge: **Ivana Grdović** 1s 8 + vježbe 1s, 2s i 3s
Luca Bašić 1s 8 + vježbe

Ukupan broj sati praktične nastave tjedno u školskim radionicama:

Strojarstvo i elektrotehnika: 163 sati

Promet: 5 sati

Obrada drva: 28 sati

Ostale usluge: 16 sati

UKUPNO: 212 sati

Broj sati praktične nastave godišnje: $212 \times 35 = 7420$ sati

Može li itko zamisliti koliko je potrebno osigurati sredstava za nastavne materijale, alate, energiju, opremu za nastavnike, ...a naš proračun kao u gimnaziji. Proračun nam se rapidno smanjio, a cijene materijala doslovno otišle u nebo. Ovo je definitivno „nemoguća misija“!

Opterećenost školskih radionica:

	ponedjeljak	utorak	Srijeda	četvrtak	petak
Ručne obrade 1(Svetkova)	TEHNIČKA ŠKOLA				
Ručne obrade 2	1e (4) 1d am (4)	2e (8)	1e (4) -	1d am (4) 1e (4)	1d am (4) 1e (4)
Strojna obrada 1	1e (4) 1p cnc (4)	1p cnc (4) 1d am (4)	1e (4) 1p cnc (3)	2g (7)	1p cnc (3) 1e (4)
Strojna obrada 2	1c (4) 1f (4)	1c (4) 1f (4)	- 1f (4)	1f (4) 1c (4)	- 1c (4)
Ručne obrade mala (Šimina)	1c (4) 1d al (4)	1c (4) 1d al (4)	-	1d al (4) 1c (4)	1d al (4) 1c (4)
Podrum 1	- 1f (4)	- 1f (4)	- 1f (4)	1f (4) 1e (4)	-
Podrum 2	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO				

4.2.3. Inovativne nastavne metode - projektna i problemska nastava

Primarno je osigurati sve preduvjete za funkcionalni nastavni proces koji će biti zanimljiv učenicima, usko povezan sa strukom odnosno radnim situacijama u praksi te usmjeren prema ishodima učenja, a ključni preduvjet za to je:

- **uvodenje novih nastavnih metoda temeljenih na problemski orijentiranoj nastavi, na projektnoj nastavi odnosno kompleksnim radnim zadacima i to ne samo u strukovnoj nastavi, već i kod općeobrazovnih predmeta,**

- **strukovno-teorijsku nastavu trebalo bi, kao i praktičnu, izvoditi u suvremeno opremljenim kabinetima i školskim radionicama odnosno ne bi trebala postojati velika razlika u izvođenju strukovno-teorijske i praktične nastave.** Na primjer, kako izvoditi bilo koji dio strukovnog dijela kurikuluma automehatroničar ako se ne nalazimo u prostoriji (svejedno da li je to kabinet ili radionica) okruženi dijelovima automobila, raznim motorima, edukativnim modelima svih djelova i sklopova vozila, samim automobilima i ako nemamo pored sebe potrebne dijagnostičke uređaje?

Definitivno, moramo reći trajno zbogom frontalnom obliku nastave i diktiranju u realizaciji nastavnih sadržaja te je nužno pronaći optimalne puteve ka postizanju ishoda učenja. Potrebno je uvesti nastavne metode koje će učenike staviti u središte nastavnog procesa i omogućiti im suradničko učenje te samostalan i kreativan rad odnosno koje će omogućiti učenicima samostalno pripremanje, izvođenje, vrednovanje i prezentiranje obrađenih sadržaja. Nastavnik treba dobiti ulogu moderatora koji će učenike uvesti u problem/radnu situaciju/projekt, pripremiti im potrebne informacije i voditi ih tijekom obrade istih. Upravo je problemski koncipirana nastava bila temelj za pripremu i izvođenje nastavnog procesa u „Školi za život“ što je kod dijela naših nastavnika zaživjelo i u izvođenju nastave općeobrazovnih predmeta, a ne samo strukovnim. U strukovnom djelu programa svakako je nužno dati prednost nastavi koja će poticati razradu nastavnih sadržaja kroz projekte i radne

situacije koje su karakteristične za pojedina zanimanja i s kojima će se učenici susretati u praksi. Potrebno je osmisлити projekte, programe koji će predstavljati kompleksni radni zadatak čijom razradom će učenici izraditi kompletnu tehnološku dokumentaciju s crtežima i troškovnikom potrebnog materijala s cijenama do kojih će samostalno doći. **Ovdje se treba uspostaviti suradnja s obrtnicima kod kojih su učenici na praktičnoj nastavi te zajedno s njima osmisлити projekte koje će učenici razrađivati u školi te iste izrađivati na praktičnoj nastavi. Dakle, timski rad, timski rad i samo timski rad. Autistični nastavnici više nisu poželjni.**

Na primjer, za vodovodnu instalaciju, instalaciju grijanja ili elektroinstalaciju potrebno je da učenik samostalno osmisli i nacrt instalacije, odredi sve potrebne instalacije i pozicije za izradu, definira postupak izrade te izradi troškovnik i ponudu za kupca.

Na primjer, za elektroinstalatore: zadatak je „postaviti električne instalacije u objekt na dva kata, površine 100 m² prema dostavljenom nacrtu“. Učenici moraju naučiti da samostalno mogu planirati i izvesti navedenu instalaciju te izraditi troškovnik i kalkulaciju utrošenog materijala i radova. Moraju naučiti i izraditi kompletnu tehnološku dokumentaciju radova, počevši s crtežom i skicom instalacija, postupkom radova, popisom potrebnog alata i materijala te obračunom radova i definiranjem konačne cijene. Razradom različitih karakterističnih projekata, koji predstavljaju simulaciju stvarnih radnih zadataka koji čekaju učenike u praksi, nastavnik će kroz stručno-teorijsku nastavu suočiti učenike s problemima prakse te ih približiti istoj. Kroz izradu projekata učenici trebaju učiti, ne samo sve dijelove instalacija, već i stručno-teorijska znanja vezana uz pojedino zanimanje kao što su osnove elektrotehnike i elektrotehnički materijali, električne instalacije te zaštite na radu. Vrlo je važno uspostaviti usku suradnju sa obrtnicima koji nam svojim iskustvom i znanjem mogu pomoći u definiranju projektnih zadataka čime ćemo i uskladiti stručno teorijsku i praktičnu nastavu. Bilo bi dobro da na sastanku koji će se održati prije početka nastave, nastavnik struke i obrtnici zajedno definiraju projekte.

Na primjer, zadatak za vodoinstalatera: kupac ima kupaonicu veličine 12 m² u kojoj želi postaviti tuš kadu sa kabinom, toalet školjku, bide, lavandin sa ormarićem i perilicu veša. Ima ideju rasporeda, ali želi i prijedlog izvođača, te ponudu sa cijenom. Učenik treba:

- izraditi tlocrt rasporeda sanitarija te tlocrt i nacrt svih instalacija,
- izraditi tehnološki postupak izrade i montaže,
- izraditi popis svih elemenata instalacija, materijala i sanitarija,
- izraditi troškovnik pri čemu učenici sami moraju doći do cijena.

Uz navedeno, treba planirati projekte izrade malih edukativnih modela koji predstavljaju situacije iz prakse što su super odradili Tomislav Božićević, Ante Mavra i Miljenko Dunatov iz kućnih instalacija tijekom prošle nastavne godine, a to isto, iz elektroinstalacija, izvodi Branimir Vukić.

Projektna nastava zastupljena je u strukovno-teorijskoj nastavi u programima automehatroničar, instalater kućnih instalacija, soboslikar-ličilac, stolar i „elektro“ dijelu koji izvodi Branimir Vukić.

Siguran sam da ćemo primjenom nove opreme i novih nastavnih metoda postići zanimljiviju nastavu koja će više zainteresirati učenike što će rezultirati manjim brojem izostanaka. Ostvarit ćemo zasigurno i bolje rezultate u stručno teorijskom dijelu programa i smanjiti broj negativnih ocjena. Ista konstatacija vrijedi i za općeobrazovne predmete.

Realizaciju šireg uvođenja projektne nastave u strukovnim predmetima koordinirat će ravnatelj. Prvi korak je da će **svaki nastavnik stručno-teorijske nastave, do 22. rujna 2023., dostaviti stručno-pedagoškoj službi svoje izvedbene programe koji bi se bar jednim djelom trebali bazirati na projektnoj nastavi.** Od početka listopada, ravnatelj će biti nazočan na nastavnim satima stručnih nastavnika i pratiti izvođenje nastavnog procesa sa aspekta primjene projektne nastave.

U nastavni proces u zanimanjima automehatroničar, instalater kućnih instalacija, elektroinstalater, elektromehaničar, autolimar, bravar, stolar i soboslikar-ličilac potrebno je integrirati projekte i pokušati strukovno-teorijsku nastavu izvoditi kao učenje temeljeno na radu odnosno u obliku praktične nastave. Svaki učenik bi trebao tijekom nastavne godine samostalno izraditi nekoliko projekata koji simuliraju stvarne radne procese koje učenici i izvode na praktičnoj nastavi kod obrtnika.

1. izmjena rasporeda od 8. siječnja 2024. kada se učenici 4. razred tehničara cestovnog prometa vraćaju svih 5 dana u tjednu na nastavu u školu nakon praktične nastave u svijetu rada 1 dan tjedno,

2. izmjena rasporeda od 24. svibnja 2024. nakon odlaska učenika završnih razreda,

3. moguća je i naknadna izmjena rasporeda tijekom posljednja 2-3 tjedna nastave na način da se učenicima pojedinih razreda (završnih i ostalih) smanji teorijska nastava i poveća praktična ili obrnuto.

4.2.5. Raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna

Dvije tablice niže prikazuju raspored teorijske i praktične nastave u Školi i svijetu za dva različita tjedna što je rezultat primjene modela „tjedan+tjedan“.

Ove tablice ključne su za postizanje uravnoteženog rasporeda teorijske i praktične nastave, što zbog jednolikog opterećenja obrtničkih radionica, ali i zbog jednolikog opterećenja školskog prostora što nam omogućuje rad u jednoj smjeni.

1. opcija: 2.c-3.c, 2.d-3.d, 2.e-3.e, 2.f-3.f, 2.s-3.s razredi (automehatroničari, autolimari, bravari, IKI, elektroinstalateri, elektromehaničari, soboslikari i stolari) izmjenjuju tjedne blokove teorijske i praktične nastave

1.a) 4. – 8. rujna 2023. - u školi: 2.c, 2.d, 2.s, 3.e, 3.f
- kod obrtnika: 2.e, 2.f, 3.c, 3.d, 3.s

Raz.	Zanimanje	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	
1A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
1B	tehničar za vozila i vozna sredstva	T	T	T	T	T	5T
1T	drvodjeljski tehničar dizajner	T	T	P/T	T	T	4,5T+0,5P
1C	Automehatroničar	P/T	P/T	T	T/P	T/P	1T+4x0,5P
1D	automehatroničar, autolimar	T/P	T/P	T	P/T	P/T	1T+4x0,5P
1E	instalater kućnih instalacija, bravar	P/T	T	P/T	T/P	T/P	1T+4x0,5P
1F	elektroinstalater, elektromehaničar	T/P	T/P	T/P	P/T	T	1T+4x0,5P
1P	CNC operater	T/P	P/T	T/P	T	P/T	1T+4x0,5P
1S	stolar, soboslikar	T/P	T/P	T/P	T	T/P	1T+4x0,5P
2A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
2B	tehničar za cestovni promet	T	T	P/T	T	T	5T
2C	Automehatroničar	T	T	T	T	T	5T
2D	automehatroničar, autolimar	T	T	T	T	T	5T
2E	instalater kućnih instalacija, bravar	P	P	P	P	P	5P
2F	elektroinstalater, elektromehaničar	P	P	P	P	P	5P
2G	CNC operater TKmonter	T	T	T	P T	P	2P+3T 1P+4T
2P	vozač motornog vozila,	T	T	T	P	T	1P+4T
2S	stolar, soboslikar	T	T	T	T	T	5T

3A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
3B	tehničar za vozila i vozna sredstva	T	T	T	T	T	5T
3C	Automehatroničar	P	P	P	P	P	5P
3D	automehatroničar, autolimar	P	P	P	P	P	5P
3E	instalater kućnih instalacija, bravar	T	T	T	T	T	5T
3F	elektroinstalater, elektromehaničar	T	T	T	T	T	5T
3G	elektromonter, TK monter	P	P	T	T	T	2P+3T
3P	vozač motornog vozila,	T	T	P	T	T	1P+4T
3S	stolar, soboslikar	P	P	P	P	P	5P
4A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
4B	tehničar cestovnog prevoza	T	T	T	T	P	4T+1P
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		9	8,5	9	8,5	9,5	

1.b) **11. – 15. rujna** - u školi: **2.e, 2.f, 3.c, 3.d, 3.s**
 - kod obrtnika: **2.c, 2.d, 2.s, 3.e, 3.f**

Raz.	Zanimanje	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	
1A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
1B	tehničar za vozila i vozna sredstva	T	T	T	T	T	5T
1T	drvodjeljski tehničar dizajner	T	T	P/T	T	T	4,5T+0,5P
1C	Automehatroničar	P/T	P/T	T	T/P	T/P	1T+4x0,5P
1D	automehatroničar, autolimar	T/P	T/P	T	P/T	P/T	1T+4x0,5P
1E	instalater kućnih instalacija, bravar	P/T	T	P/T	T/P	T/P	1T+4x0,5P
1F	elektroinstalater, elektromehaničar	T/P	T/P	T/P	P/T	T	1T+4x0,5P
1P	CNC operater	T/P	P/T	T/P	T	P/T	1T+4x0,5P
1S	stolar, soboslikar	T/P	T/P	T/P	T	T/P	1T+4x0,5P
2A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
2B	tehničar za cestovni promet	T	T	P/T	T	T	5T
2C	Automehatroničar	P	P	P	P	P	5P
2D	automehatroničar, autolimar	P	P	P	P	P	5P
2E	instalater kućnih instalacija, bravar	T	T	T	T	T	5T
2F	elektroinstalater, elektromehaničar	T	T	T	T	T	5T
2G	CNC operater TKmonter	T	T	T	P T	P	3T+2P 4T+1P
2P	vozač motornog vozila,	T	T	T	P	T	4T+1P
2S	stolar, soboslikar	P	P	P	P	P	5P
3A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T

3B	tehničar za vozila i vozna sredstva	T	T	T	T	T	5T
3C	Automehatroničar	T	T	T	T	T	5T
3D	automehatroničar, autolimar	T	T	T	T	T	5T
3E	instalater kućnih instalacija, bravar	P	P	P	P	P	5P
3F	elektroinstalater, elektromehaničar	P	P	P	P	P	5P
3G	elektromonter, TK monter	P	P	T	T	T	3T+2P
3P	vozač motornog vozila,	T	T	P	T	T	4T
3S	stolar, soboslikar	T	T	T	T	T	3T + 2P
4A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
4B	tehničar cestovnog prevoza	T	T	T	T	P	4T+1P
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		9	8,5	9	8,5	9,5	

P – praktična nastava kod poduzetnika

P – praktična nastava u školskoj radionici

Obzirom da u Školi imamo velik spektar različitih zanimanja i različitih obrazovnih sustava, da imamo velik broj sati teorijske i praktične nastave, da imamo veliku potrebu za kabinetskom i radioničkom nastavom kako bi i strukovno-teorijsku nastavu mogli izvoditi kao projektnu te da u odnosu na to imamo malo raspoloživog prostora, potrebno je **jednoliko rasporediti „opterećenje školskog prostora“ kako bismo stali u jednu smjenu.** Stoga je važan raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna čija izrada je determinirana sa:

- kapacitetom školskih radionica, rasporedom u istima te brojem licenciranih obrtničkih radionica,
- pravilnim rasporedom učenika po obrtničkim radionicama odnosno da učenici 2. i 3. razreda u istom zanimanju ne budu istovremeno na praktičnoj nastavi,
- broj razreda na teorijskoj nastavi u Školi bude podjednak svak dan tijekom cijelog tjedna.

Praktičnu nastavu u školskim radionicama karakterizirat će:

1. Usklađenost s nastavnim planom i programom - to konkretno znači da učenici trebaju steći ishode učenja definirane nastavnim kurikulumom pri čemu trebaju steći znanja zaštite na radu (položite testove) kao i vještine svih ključnih vrsta obrada: ručnih, strojnih, različitih obrada spajanja i oblikovanja te rada sa električnim instalacijama i sklopovima u pojedinim programima. Obzirom na struku i specijaliziranost pojedinih nastavnika, da bi to bilo moguće, ako je potrebno, praktičnu nastavu organizirati ćemo na način da pojedinom razredu predaje više nastavnika odnosno da učenici praktičnu nastavu realiziraju u više radionica. Tako će, na primjer, svim učenicima u programu automehatroničar, uz nastavnike koji predaju različite vrste „strojarskih“ obrada, nastavu izvoditi i nastavnici specijalizirani za „elektro“ dio koji je važan dio servisiranja današnjih vozila, zatim dio strojne obrade te dio zavarivanja. Sukladno tome, poštujući potrebne ishode učenja koje učenici trebaju steći, Marin Marinović biti će specijaliziran za izvođenje strojne obrade, Tomislav Božičević za sve vrste obrada zavarivanja, Damir Baričević za CNC plazma rezanje i lasersko graviranje čime će se baviti i još dio nastavnika. Kućnim instalacijama vode, grijanja i plina te zavarivanjem specijalizirati će se Tomislav Božičević i novi nastavnik dok će se Šime Vranić specijalizirati u autolimariji. Elektroinstalacije specijalizirao je Josip Kardum dok će se Damir Baričević baviti i elektromehanikom te elektrikom kod automobila.

2. Usklađenost sa zanimanjem u 1. razredu – obzirom da je Zakon o strukovnom obrazovanju dao mogućnost da se sadržaj pojedinih nastavnih predmeta, tako i praktične nastave, može promijeniti i do 30%, to ćemo svakako iskoristiti u kurikulumu praktične

nastave. Na primjer, suvišno je da učenici prvog razreda u programu automehatroničar kroz 560 sati praktične nastave u školskim radionicama stječu isključivo vještine različitih vrsta obrada, već je potrebno da i u prvom razredu stječu vještine iz zanimanja koje su upisali. Osim toga, nakon završetka nastavne godine, učenici nastavljaju s praktičnom nastavom kod svojih obrtnika zbog čega je važno da su već do tada stekli određene vještine vezane uz zanimanje. Upravo stoga smo i specijalizirali naše nastavnike koji će kroz „kombinirano“ izvođenje nastave ostvariti gore navedeni cilj.

3. Korelacija praktične i stručno-teorijske nastave – potrebno je osigurati usklađenost stručno teorijske i praktične nastave odnosno postići da se obrađeni teorijski sadržaji mogu odmah i praktično izvesti. Na primjer:

- iz strukovno-teorijskog predmeta obrada materijala nastavnik je teorijski objašnjavao postupak tokarenja, crtao po ploči, ali zar nije bolje da on samo uvede učenika, na primjer, u postupak tokarenja, objasni vrste tokarenja, režime obrade, geometriju i vrste alata te zatim učenika „spustimo“ u radionicu gdje će u živo sam raditi na stroju odnosno na stroju upoznati različite postupke tokarenja, izabrati potrebne alate, samostalno podešavati režime obrade i na koncu samostalno i tokariti,
- ili povezanost s nastavnim predmetom tehničko crtanje – nastavnici praktične nastave nepotrebno gube dragocjeno vrijeme praktičnog rada na bavljenje tehničkim crtežima onoga što će učenici izrađivati. Sada će nastavnici praktične nastave predati svoje planove (crteže) za iduću nastavnu godinu nastavnicima koji predaju tehničko crtanje i koji će zajedno s učenicima kroz teorijsku nastavu nacrtati navedene crteže.
- osim toga, postoje ishodi učenja koji su predviđeni da se stječu kroz strukovno-teorijsku nastavu, a bilo bi puno funkcionalnije da se stječu kroz praktičnu nastavu.

Iz gore navedenih primjera jasno je koliko je važno postići tu korelaciju između strukovno-teorijske i praktične nastave. Stoga smo opet formirali timove za usklađivanje u kojima će zajedno raditi nastavnici stručno-teorijske i praktične nastave. Dosadašnje iskustvo u radu timova je da bi održali prvi sastanak i na tome je ostalo. No, ima i jedan svijetli primjer koji pokazuje kako bi to trebalo funkcionirati, a to su Tomislav Božičević, Ante Mavra i Miljenko Dunatov koji su tijekom cijele nastavne godine usklađeno izvodili nastavu u zanimanju instalater kućnih instalacija što je dalo dobre rezultate.

Ove godine ravnatelj će prije početka nastavne godine održati sastanak s timovima kada će dogovoriti daljnje aktivnosti. Timovi će morati održati svoje pojedinačne sastanke i to **prije početka nastavne godine, krajem kolovoza prema dogovoru, te drugi 26.10.** Ravnatelj će zadužiti voditelje timova da mu za drugi sastanak pripreme izvješće o svom radu. Naime, svaki tim odredit će voditelja koji će voditi zapisnike sa sastanaka te iste predati ravnatelju tijekom nastavne godine. Konačno je došlo vrijeme da ovo ne bude zadovoljenje forme, već potreba i realnost.

4. Orijentiranost na zanimanje u 2. razredu – u 2. razredu izvodimo manji broj sati praktične nastave i ona mora biti orijentirana isključivo na zanimanje te bi s učenicima trebalo raditi samo ono što ne mogu realizirati kod obrtnika. Ukoliko to nismo u mogućnosti, učenici će svu praktičnu nastavu 2. razreda realizirati kod svojih obrtnika. Sukladno tome smo osigurali kadrovske uvjete te je stoga Josip Kardum položio majstorski ispit za elektroinstalatera i radi s učenicima u tom zanimanju, Tomislav Božičević je položio majstorski ispit za instalatera grijanja i klimatizacije, a izuzetno je stručan i u zavarivanju. Marin Marasović položio je majstorski ispit za tokara te je radio 15 godina u SAS-u na CNC strojevima te će raditi u području strojne obrade, tokarenja i glodanja. Damir Baričević je majstor autoelektričar, ali i vrsni meštar u elektromehanici i gotovo svim vrstama obrada. Dubravko Jakšić je stručnjak u automehatronici dok će se Šime Vranić morati specijalizirati u autolimariji.

5. Orijentiranost na proizvod – većina radnih operacija koja će se izvoditi u školskim radionicama, osim edukativnog karaktera i stjecanja vještina, trebaju biti i u funkciji proizvoda odnosno učenici ne smiju turpijati ili piliti običan komad metala, već da točno znaju što rade i s kojim ciljem to rade. Najveća je vrijednost kada učenik vidi rezultat svog rada te ga po

mogućnosti i odnose kući. Stoga ćemo i ove školske godine u školskim radionicama izrađivati proizvode korisne Školi (stalke za bicikle i električne romobile, golove, razne konstrukcije, solare, roštilje, klupe, police, drvene stalke za cvijeće i razne druge pozicije), ali i one namijenjene tržištu. Projektom RCK nabavili smo izuzetno skupu i tehnološki vrijednu opremu te bi bilo šteta da ju ne koristimo u proizvodnji proizvoda za tržište. Osobito se to odnosi na:

- radionicu sa CNC obradnim centrima za obradu metala,
- radionicom za zavarivanje,
- radionicom sa CNC plazma rezačem i laserskim strojem za graviranje,
- radionica sa raznim savijačicama,
- radionicom za izradu namještaja,
- radionicom za solarne sustave,

Na kraju želim istaći da smo do sada manji broj naših proizvoda plasirali na tržište, ali zbog smanjenog financiranja od strane Županije, prisiljeni smo da pojačamo tržišno djelovanje naših radionica kako bismo iste mogli održavati te tehnološki osuvremenjivati.

To smo omogućili i Statutom Škole u kojem smo proširili svoju djelatnost. Sva sredstva koja zaradimo, koristimo isključivo za unapređenje rada Škole. Pri tome pazimo da ne proizvodimo puno jer ne želimo biti nelojalna konkurencija obrtnicima koji su naši partneri u obrazovnom procesu.

6. Prostorni problemi - veliki problem nam čini nedostatak prostora zbog čega ne možemo kvalitetno realizirati praktičnu nastavu učenika u pojedinim zanimanjima, recimo u programu soboslikar-ličilac, a nedostatan je prostor za praktičnu i teorijsku nastavu automehatronike te kućnih instalacija koju realiziramo projektom nastavom i simulacijom radnih procesa te ju stoga trebamo realizirati u opremljenoj radionici i učionici.

Uz automehatroničarsku radionicu, radionica za obradu drva je tehnološki najopremljenija naša radionica u kojoj se nalaze strojevi i oprema koju smo dobili od partnera iz Republike Njemačke, GTZ-a i Zaklade Prowood. Osim za nastavu učenika u zanimanjima stolar i drvodjeljski tehničar dizajner, te edukaciju obrtnika i potporu istima u radu, radionicu koristimo za proizvodnju namještaja i ostalih drvnih proizvoda. Voditelj radionice za obradu drva je Mladen Pilipović, a u istoj nastavi izvodi i Ante Mišković. Voditelji svih radionica je Dubravko Jakšić koji se brine o organizaciji nastavnog procesa u školskoj radionici te nabavi potrebnog nastavnog materijala i alata.

Nastavu ćemo izvoditi prema zadanom programu te ovisno i o dogovoru tima za usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave. No, sigurno je da učenici moraju usvojiti znanja i vještine;

- zaštite na radu, mjerenja i ocrtavanja,
- ručnih obrada – savijanje, turpijanje, piljenje, bušenje i narezivanje navoja,
- strojnih obrada - tokarenje, glodanje, i bušenje, pri čemu će učenici savladati rezanje navoja, tokarenje uzdužnih, poprečnih i konusnih površina, glodanje ravnih površina i utora
- obrada spajanjem – prvo simulator zavarivanja moraju proći svi naši učenici (Šime Vranić), a zatim postupci zavarivanja – REL, TIG, MAG, te lemljenje,
- elektrofuzijsko zavarivanje plastičnih cijevi – drugi razred instalatera,
- postupaka sastavljanja i rastavljanja strojnih dijelova te popravak i zamjena istih,
- upoznavanje sa tehnološkom dokumentacijom i učenje "čitanja" tehničkog crteža (znakovi obrade, tolerancija, kotiranje,...) – usklađivanje sa teorijskim predmetom „tehničko crtanje“.
- mjerenja elektrotehničkih veličina, električne instalacije, električni sklopovi,
- znanja i vještine automehatronike,
- znanja i vještine instalacija vode, grijanja, klimatizacije i plina,
- znanja i vještine bravarije i izrade različitih konstrukcija,
- znanja i vještine stolarije,
- znanja i vještine soboslikarskih radova.

Treba naglasiti da se gore navedeni postupci obrade neće izvoditi u istom obimu za svako zanimanje, već će njihova primjena biti definirana karakteristikama pojedinog zanimanja.

Kod soboslikara – ličioca učenici uče osnovne soboslikarske alate za bojanje i pripremu podloge, vrste boja, pripremu boje za nanošenje odnosno načine miješanja boja, tehnike i načine pripreme podloge za bojanje te stječu vještine različitih tehnika bojanja.

U stolarskoj radionici učenici uče kako koristiti ručne alate, stječu vještine za rad na strojevima za obradu drva (horizontalni kombinirani stroj, stroj za bušenje provrta, stroj za lijepljene rubova, CNC obradni centar) te izvedbe različitih spojeva.

Imamo uistinu izvrsno opremljenu automehatroničarsku i stolarsku radionicu u kojima će se izvoditi praktična i stručno-teorijska nastava orijentirana na radne procese iz svijeta rada. Zajedno sa edukacijskom opremom koju imamo u kabinetu automehanike, obje radionice su već danas centar izvrsnosti, u kojem planiramo održavati nastavu za učenike drugih škola (prije 2 godine bili tjeđan dana učenici i nastavnici iz Srednje škole Glina) te seminare za nastavnike drugih škola, ali i provoditi cjeloživotno usavršavanje obrtnika i poduzetnika odnosno mentora iz svijeta rada.

4.2.6. Organizacija i praćenje praktične nastave u svijetu rada

Ovo je vrlo važan segment strukovnog obrazovanja jer bez dobro organiziranog i kompetentnog učenja temeljenog na radu u poduzećima i kod obrtnika nećemo ostvariti željene rezultate odnosno naši učenici neće steći vještine potrebne tržištu rada. Ključno je uspostaviti dobru i partnersku suradnju škole i gospodarskog subjekta odnosno strukovnih nastavnika iz škole i mentora iz svijeta rada koji moraju surađivati i usklađivati svoj rad tijekom izvođenja nastavnog procesa. Na žalost, prošle školske godine nismo bili zadovoljni praćenjem učenika u sektoru strojarstva jer smo taj posao dodijelili jednoj osobi što zasigurno nije dovelo do kontinuiranog praćenja i pravovremenih povratnih informacija iz svijeta rada. Na žalost, na isti način ćemo, iz ljudskih i humanih razloga, te poslove organizirati na isti način, ali samo do kraja 2023. kada ćemo u potpunosti promijeniti koncepciju praćenja na način da će nastavnici koji predaju stručne predmete u pojedinom zanimanju pratiti i učenike na praktičnoj nastavi u svijetu rada.

Upravo stoga je važna uloga nastavnika iz Škole koji organiziraju i prate učenike na praktičnoj nastavi u svijetu rada koji trebaju:

- programirati praktičnu nastavu u svijetu rada odnosno izraditi i uskladiti dijelove programa praktične nastave koji se realizira u školskoj radionici s onima u svijetu rada,
- **izraditi pedagošku dokumentaciju za mentore u svijetu rada (listove za evidenciju, dio operativnih programa koji se izvodi u školi dati mentorima, mape,...)**
- pomoći mentorima iz svijeta rada u izradi njihovih operativnih programa,
- izraditi hodogram praktične nastave za školsku 2023./2024. godinu i dostaviti ih mentorima,
- kontinuirano surađivati s mentorima iz svijeta rada i pratiti učenike na praktičnoj nastavi,
- svakodnevno upisivanje provedbe praktične nastave u e-dnevnik, upisivanje izostanaka te bilježaka vezanih uz napredak učenika,
- surađivati sa razrednicima i roditeljima učenika te brzo reagirati u slučaju da učenici izostaju s praktične nastave,
- svaki tjeđan minimalno jedan put porazgovarati s mentorima u svijetu rada te o tome voditi evidenciju - obavezno,
- **komunikacija nastavnika s mentorima mora biti i neposredna odnosno ne smije se svesti smo na telefonske razgovore,**
- kontinuirano pratiti vođenje i popunjavanje mapa praktične nastave,
- pomoći učenicima u vođenju mape praktične nastave,
- **odrediti tjeđne termine za pregled mapa praktične nastave** – na web stranici Škole,
- sudjelovati u ocjenjivanju učenika zajedno s mentorima iz svijeta rada te nastavnicima iz školskih radionica,
- sudjelovati u organizaciji naučnikih ispita,
- voditi ugovore o naukovanju i kontinuirano surađivati sa Obrtničkom komorom ZŽ-e,
- **sudjelovati u organizaciji i provođenju anketiranja mentora iz svijeta rada.**

Da bi sve ovo bilo ispunjeno, potrebno je da učenike u svijetu rada prate strukovni nastavnici iz istog sektora koji uz to imaju organizacijske sposobnosti te su „dinamični“. Na žalost, to

nije lako ispuniti jer nam se i ove godine na raspisane natječaje nitko nije javio te smo navedene poslove u jednom djelu morali pokrivati nastavnicima općeobrazovnih predmeta koji su odgovorni i imaju organizacijske sposobnosti, ali nedostaje im poznavanje struke što je logično.

Praćenje učenika na praktičnoj nastavi za 2023./2024. – samo do kraja 2023.!!!!

Niže napisani raspored praćenja učenika na praktičnoj nastavi u svijetu rada vrijedi samo do 31. prosinca 2023. kada nastavnik Marinko Stanić ide u mirovinu te ćemo od tada mjenjati koncepciju organizacije i praćenja praktične nastave u svijetu rada. Naime, iz objektivnih razloga, praćenje svih učenika u sektoru strojarstva bilo je zaduženje za jednog nastavnika dok ćemo od 2. polugodišta mjenjati pristup na način da strukovni nastavnici koji izvode strukovno-teorijsku i praktičnu nastavu u Školi u određenom zanimanju, da u istome organiziraju i prate učenike na praktičnoj nastavi u svijetu rada. To će zasigurno doprinijeti većem usklađivanju strukovno teorijske i praktične nastave jer će nastavnici iz Škole ostvariti neposredni kontakt s mentorima iz svijeta rada.

Razred	Broj učenika	Zanimanje	Tablica MZO Ukupno	MZO x 0,75	Prema broju učenika	x 0,75 (VSS)	Nastavnik
1.c	20	Automehatroničar	0,97	0,73	0,97	0,75	Kapović
1.d	11 11	Automehatroničar Autolimar	1,33	1	0,67 0,66	0,5 0,5	Matijević Stanić
1.e	20 6	Instalater kućnih instalacija Bravar	1,44	1,1	1,1 0,34	0,83 0,27	Stanić
1.f	15 8	Elektroinstalater Elektromehaničar	1,58	1,19	1 0,6	0,8 0,4	Kardum Vukić B.
1.s	12 11	Stolar Soboslikar-ličilac	1,91	1,43	0,91 1	0,68 0,75	Žagar Bašić L.
2.c	23	Automehatroničar	4,81	3,61	4,81	3,61	Stanić
2.d	12 11	Automehatroničar Autolimar	4,89	3,66	2,45 2,44	1,84 1,82	Stanić
2.e	20 6	Instalater kućnih instalacija Bravar	4,45	3,34	3,45 1	2,6 0,75	Stanić
2.f	15 8	Elektroinstalater Elektromehaničar	5,08	3,81	3,50 1,58	2,62 1,20	Kardum Stanišić
2.g	12 11	CNC operater TK monter	1,75	1,3	0,87 0,87	0,65 0,65	Marasović Matijević
2.p	20	Vozač motornog vozila,	1,75	1,3	1,75	1,3	Kapović
2.s	14 10	Stolar Soboslikar-ličilac	4,53	3,4	2,33 2,2	1,75 1,65	Žagar Bašić L.
3.c	23	Automehatroničar	4,49	3,37	4,49	3,37	Stanić
3.d	11 11	Automehatroničar Autolimar	4,72	3,54	2,36 2,36	1,77 1,77	Stanić
3.e	20 8	Instalater kućnih instalacija Bravar	4,72	3,54	3,63 1,09	2,72 0,82	Stanić
3.f	16 8	Elektroinstalater Elektromehaničar	5,06	3,8	3,64 1,42	2,7 1,1	Kardum Stanišić
3.g	12 10	Elektromonter TKmonter	4,00	3,00	2 2	1,5 1,5	Matijević Matijević
3.p	20	Vozač motornog vozila	1,75	1,3	1,75	1,31	Kapović
3.s	14 10	Stolar Soboslikar-ličilac	5,17	3,88	3 2,1	2,3 1,6	Žagar Bašić L.
4.b	22	Tehničar cestovnog prometa	0,94	0,70	0,94	0,70	Potesak

AUTOMEHATRONIČAR	1c, 1d, 2c, 2d, 3c, 3d	Kapović, Matijević, Stanić
AUTOLIMAR	1d, 2d, 3d	Stanić
INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	1e, 2e, 3e	Stanić
BRAVAR	1e, 2e, 3e	Stanić
CNC OPERATER	2g	Marasović
ELEKTROINSTALATER	1f, 2f, 3f	Kardum
ELEKTROMECHANIKAR	1f, 2f, 3f	Vukić B. + Stanišić
TK MONTER	2g, 3g	Matijević
ELEKTROMONTER	3g	Matijević
VOZAČ MOTORNOG VOZILA	2p, 3p	Kapović
STOLAR	1s, 2s, 3s	Žagar
SOBOSLIKAR – LIČILAC	1s, 2s, 3s	Bašić L.
TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	4b	Potesak

Vrlo je važno da nastavnici, tijekom prvog nastavnog tjedna, osobno stupe u neposredan kontakt s obrtnicima i poduzetnicima kod kojih su učenici na praktičnoj nastavi, dostave im operativne programe i hodogram praktične nastave u školskoj 2023./2024. te dogovore oblik buduće suradnje.

4.2.7. Timovi za usklađivanje strukovno-teorijske i praktične nastave

Dobro zamišljeno, ali teško shvatljivo ne shvaćanja važnosti ovog usklađivanja kod pojedinih nastavnika. Na početku nastavne godine nekako i krene, ali potom...potop. Totalni neinters. Ovi timovi imaju zadatak da se sastanu prije početka te tijekom nastavne godine 2023./2024. kako bi uskladili izvođenje strukovno-teorijskih predmeta i praktične nastave odnosno pronašli najfunkcionalniji način realizacije zajedničkih nastavnih sadržaja. Osim toga, važno je postići da sadržaji praktične nastave prate realizirane sadržaje strukovno-teorijske nastave, a osobito je važno ocijeniti koji dio nastavnih sadržaja je funkcionalnije obraditi praktično, a koji teorijski. Najbolji primjer je predmet „obrada materijala“ koji treba izvoditi na način da se kroz teorijsku nastavu učenike uvede u pojedinu obradu metala, a samu obradu sadržaja izvesti učenjem temeljenim na radu u školskoj radionici. Dobar primjer je i nastavni predmet tehničko crtanje gdje nastavnici praktične nastave nepotrebno gube dragocjeno vrijeme praktičnog rada na bavljenje tehničkim crtežima onoga što će učenici izrađivati. Sada će nastavnici praktične nastave predati svoje planove (crteže) za iduću nastavnu godinu nastavnicima koji predaju tehničko crtanje i koji će zajedno s učenicima kroz teorijsku nastavu nacrtati navedene crteže. Slično je i sa osnovama elektrotehnike i nizom ostalih nastavnih predmeta.

Važno je uskladiti realizaciju sadržaja koji se izvode u školi sa sadržajima koji se izvode u svijetu radu te je stoga nužno u ove timove uključiti mentore iz svijeta rada. Ravnatelj će zadužiti voditelje timova da mu kontinuirano dostavljaju izvješća o radu timova. Naime, svaki tim odredit će voditelja koji će voditi zapisnike sa sastanaka te iste predati ravnatelju tijekom nastavne godine.

Termini obveznih sastanaka timova:

- prvi zajednički sastanak s ravnateljem bit će na sjednici Nastavničkog vijeća 28.08. kada će ravnatelj upoznati nastavnike sa sastavom timova te potrebnim aktivnostima koje trebaju odraditi. Slijedeći pojedinačni sastanci timova trebaju biti održani tijekom posljednjeg tjedna listopada nakon koj trebaju predati ravnatelju kratki izvještaj o dosadašnjem radu i planovima za dalje,

- na tom sastanku biti će i dogovorene aktivnosti do kraja nastavne godine.

Timovi za usklađivanje:

Zanimanje	Razred	Nastavnici stručna teorija	Nastavnici praktična nastava
Automehatroničar	Prvi	Dević, Mandarić, Špralja	Bilić, Baričević, Vranić
	Drugi	Frleta, Barjašić, Vulin	Jakšić, Stanić (obrtnici).
	Treći	Vulin, Frleta, Barjašić	Stanić (obrtnici).
Instalater kućnih instalacija	Prvi	Dević, Dunatov, Hartman	Božičević, Bilić
	Drugi	Dunatov, Mavra	Božičević, Stanić (obrtnici).
	Treći	Dunatov, Mavra	Stanić (obrtnici).
Bravar	Prvi	Višković, Vujčić	Božičević, Vranić
	Drugi	Pleslić	Miočić, Stanić (obrtnici).
	Treći	Pleslić	Stanić (obrtnici).
CNC operater	Prvi	Višković	Marasović
	Drugi	Višković	Višković, SHIRON
Elektroinstalater	Prvi	Hartman	Kardum, Baričević
	drugi	Hartman, Vukić	Kardum, Vujčić (obrtnici).
	Treći	Hartman, Vukić	Vujčić (obrtnici)
Elektromehaničar	Prvi	Hartman	Baričević
	Drugi	Vukić B., Hartman	Vukić (obrtnici), Stanišić
	Treći	Vukić B., Hartman	Vukić (obrtnici), Stanišić
TK monter	Drugi	Mandarić, Smolić	Matijević, svijet rada
	Treći	Mandarić, Smolić	Matijević, svijet rada
Elektromonter	Treći	Kosović, Vukić	Matijević, HEP
Stolar	Prvi	Linda Žagar	Mišković
	Drugi	Ražov , Pilipović	Žagar, obrtnici.
	Treći	Ražov, Pilipović	Žagar, obrtnici
Autolimar	Prvi	Višković, Barjašić	Vranić
	Drugi	Jakovac	Vranić, Jakovac, obrtnici.
	Treći	Jakovac	Jakovac, obrtnici
Soboslikar-ličilac	prvi	Bašić L., Grdović	Bašić L., Grdović
	drugi	Grdović, Bašić L.	Bašić L., obrtnici
	treći	Grdović, Bašić L.	Bašić L. obrtnici

4.3. Izvođenje nastave etike u školskoj 2023./24. godini

Do prije tri školske godine nastavu etike izvodili smo na način da se je od svih učenika pojedine nastavne godine (posebno 1. razredi, posebno 2. razredi, posebno 3. razredi te posebno 4. razredi) formirala grupa po godini koja sluša nastavu etike kao „0“ sat. No, navedena organizacija, koja je „jeftinija“ za proračun, u sebi nosi tri velika problema zbog kojih ju više ne možemo primjenjivati. Prvi problem leži u činjenici da je više od 60% naših učenika putnici te nisu u mogućnosti dolaziti na „0“ sat jer autobusi dolaze pred Školu tek od 7.40. Sedmi sat nije moguće organizirati nastavu jer gotovo svi naši razredi imaju tijekom 7. sata redovnu nastavu, a osobito to od ove godine vrijedi za JMO programe obzirom da započnemo s primjenom modela „tjedan-tjedan“ zbog kojeg učenici uvijek imaju 7. sat. Drugi veliki problem očituje se u činjenici da učenici koji slušaju etiku nisu na nastavi dok njihov razred sluša vjeronauk odnosno oni imaju „šuplje“ sate koje provode na školskim hodnicima ili izvan školske zgrade, a pokoji ode i u školsku knjižnicu. **Treći, najveći problem, leži u spoznaji da su ta djeca neopravdano stavljena u podređeni položaj u odnosu na ostale učenike čime su povrijeđena njihova ustavna prava što je definitivno**

neprihvatljivo. Stoga kako bismo tu djecu stavili u ravnopravan položaj s ostalim učenicima te im vratili pravo na kontinuirano obrazovanje, odlučili smo pretprošle školske godine da nastava etike prati nastavu vjeronauka odnosno da se za vrijeme nastave vjeronauka istovremeno izvodi i nastava etike. Tražili smo i dobili i suglasnost MZO-a. To se pokazalo dobrim i „pravednim“ rješenjem. Isto smo započeli i prošle školske godine, ali gle čuda, suglasnost dobili nismo iako su neke druge škole suglasnost dobile. Kako nije bilo smisla u pola nastavne godine vraćati se na lošije rješenje što nije naišlo i na odobrenje roditelja, ravnatelj je ponovo razgovarao s voditeljicom odjela za strukovno obrazovanje u MZO-u koja je rekla da ponovo zatražimo suglasnost te ćemo dobiti pozitivno rješenje. Kako isto nije stizalo, mi smo nastavili organizirati nastavu na način bolji za naše učenike, a to planiramo i u idućoj školskoj godini pri čemu ćemo prije početka nastave kontaktirati sve roditelje učenika koji slušaju etiku i zatražiti njihovo mišljenje. U školskoj 2023./2024. godini nastavu etike sluša 47 učenika koji su raspoređeni na slijedeći način:

Razred	Program	Predmet	Broj sati	Broj uč.	Nastavnik
1A	tehničar za računalstvo	Etika	1	2	Milos
1B	Tehničar za vozila	Etika	1	2	Milos
1T	Drvodjeljski tehničar dizajne	Etika	1	6	Milos
1D	automehatroničar, autolimar	Etika	1	3	Milos
1E	IKI	Etika	1	3	zajedno sa 1.A
1F	elektromehaničar, elektroins	Etika	1	2	zajedno sa 1.T
2A	tehničar za računalstvo	Etika	1	3	Lučić
2B	tehničar cestovnog prometa	Etika	1	3	Lučić
2C	Automehatroničar	Etika	1	2	Lučić
2E	instalater kuć. inst., bravar	Etika	1	1	Lučić
2F	Elektromehaničar	Etika	1	1	Lučić
2G	CNC operater	Etika	1	2	Lučić
2P	vozač motornog vozila	Etika	1	1	zajedno sa 2.G
2S	stolar, soboslikar-ličilac	Etika	1	2	zajedno sa 2.C
3A	tehničar za računalstvo	Etika	1	3	Milos
3D	automehatroničar, autolimar	Etika	1	3	Josipović
3E	instalater kuć. inst., bravar	Etika	1	1	Josipović
3P	vozač motornog vozila	Etika	1	2	zajedno sa 3.A
3S	stolar, soboslikar-ličilac	Etika	1	1	Josipović
4A	tehničar za računalstvo	Etika	1	1	Josipović
4B	tehničar cestovnog prometa	Etika	1	3	Milos
UKUPNO ETIKA				47	

Da bismo smanjili broj sati nastave, uspjeli smo rasporedom spojiti 1.A+1.E, 1.F+1.T, 2.C+2.S, 2.G+2.P, 3.A+3.P. Time smo postigli da nastavnica etike Nina Lučić ima 6 sati nastave, Marijana Milos također 6 sati i Anita Josipović 4 sata što znači da ukupno imamo 16 sati nastave etike. Ovdje je važno istaći da za novonastali veći broj nastavnih sati nismo angažirali nove nezaposlene nastavnike, već smo ih raspodijelili postojećim nastavnicima u sustavu koji su zaposleni na neodređeno vrijeme, a nemaju punu normu.

4.4. Izrada rasporeda sati

Raspored nastave za ovu školsku godinu izrađuje nastavnik Tomislav Bašić uz pomoć Luce Bašić.

To je uistinu izuzetno složen posao, a osobito ove školske godine zbog primjene novog modela „tjedan-tjedan“ pri čemu je potrebno još i uskladiti različite zahtjeve kao što su:

- rad u jednoj smjeni,
- kabinetska nastava,
- veliki broj sati u informatičkim učionicama,
- usklađenost stručno teorijske i praktične nastave tjedno i godišnje,
- osigurati sate za dodatnu nastavu u dopodnevnom terminu za učenike putnike,
- prostorna ograničenja u teorijskoj i praktičnoj nastavi,
- ne postojanje 0-tih sati jer su većina naših učenika putnici i teško mogu stići u Školu prije 7.45 sati.
- poštivati gantogram praktične nastave
- raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna uz pojedine posebne zahtjeve.
- 14 različitih zanimanja u 6 različitih sektora, primjenjujući pri tome 3 različita obrazovna sustava
- velika većina naših razrednih odjela predstavlja kombinaciju nekoliko različitih zanimanja, a u par slučajeva i različitih sektora.
- veliki broj nastavnih predmeta sadrži vježbe koje se realiziraju u manjim grupama što je daljnja poteškoća u izradi istoga.
- **tijekom nastavne godine potrebno je pratiti realizaciju NP i P te po potrebi mijenjati raspored** što se definitivno očekuje ove godine zbog novog modela jer u pojedinim programima ima velik broj sati strukovno-teorijske nastave koji moramo strpati u 18 tjedana odnosno 16 za učenike završnih razreda. Raspored se mijenja temeljem gantograma radi različite dinamike izvođenja praktične nastave u poduzećima i kod obrtnika:
- **ove godine imamo i dodatni problem zbog kraja Projekta RCK zbog čega je moguće da će doći do promjene normi pojedinih nastavnika, a time i promjene rasporeda?**

Izmjena rasporeda temeljem gantograma:

1. izmjena tijekom prosinca zbog završetka RCK projekta,
2. izmjena 8. siječnja 2024. povratkom 4.b razreda (tehničara cestovnog prometa) na svih 5 dana teorijske nastave. No, ako već tada utvrdimo da ćemo imati problema s realizacijom broja sati kods trukovno-teorijskih sadržaja u pojedinim programim, intervenirat ćemo u tom trenutku u rasporedu.
3. **izmjena možda bude nakon treće kvartalne sjednice ako utvrdimo da imamo većih problema sa realizacijom broja sati strukovno teorijske nastave kod pojedinih programa, prije svega tu mislimo na programe elektroinstalater, elektromehaničar, soboslikar-ličilac, stolar te donekle autolimar i bravar.**
4. izmjena od 25. svibnja 2024. nakon odlaska učenika završnih razreda.
5. izmjena će se zasigurno desiti tijekom posljednjih 3-4 tjedna nastava obzirom na novi model „tjedan + tjedan“ zbog većeg broja sati teorijske nastave tijekom 35 tjedana nastavne godine. Za učenike završnih razreda to će biti krajem travnja, a ostale učenike krajem svibnja i u lipnju.

5. Programi i planovi rada

5.1 Program rada ravnatelja

Temeljni zadatak ravnatelja je stvoriti sve preduvjete da se sve više približimo ostvarenju naše vizije **moderno i dobro opremljena strukovne škole koja kontinuirano unaprjeđuje nastavni proces implementiranjem novih tehnologija, usavršavanjem nastavnika te primjenom novih pristupa učenju, projektne i problemski orijentirane nastave te nastave u obliku simulacije radnih procesa iz svijeta rada, Škole koja neće učenike zasipati nepotrebnim informacijama, koja ih neće tjerati na „štrebanje i učenje napamet“, već poticati ih na logičko promišljanje, samostalnost u radu i zaključivanju, na razvoj kritičnog mišljenja i vlastitog stava koji može doprinijeti angažmanu u vlastitoj zajednici, na jačanje spremnosti za timski rad, Školu koja će odgajati učenike**

da postanu tolerantni mladi ljudi, osjetljivi na nepravdu koji će poštivati različitosti i uvijek biti spremni pomoći potrebitima, Školu u kojoj će se svatko zauzimati za poštovanje jednakih prava za sve, koja će reći ne diskriminaciji, govoru mržnje, strahu, predrasudi, stereotipu, Školu u kojoj će svaki učenik osjetiti pravo na slobodu, jednakost, dostojanstvo, suradnju i prihvaćanje.“

Činjenicom da smo imenovani Regionalnim centrom kompetentnosti u strojarstvu te da smo potpisom 2 ugovora osigurali 63 miliona kn za razvoj Škole i to za izgradnju automehatoničarske radionice, učionice za mehatroniku i građevinske radove u postojećoj školskoj zgradi, zatim za provedbu nabave i kupovinu suvremene opreme, za provedbu sveobuhvatne edukacije naših nastavnika i uvođenje sustava kvalitete, možemo zaključiti da smo se uistinu približili ostvarenju prvog djela naše vizije. No, da bismo se približili ostvarenju drugog djela koji govori o odgajanju mladih ljudi s ciljem da „poštuju jednaka prava za sve, da kažu „ne“ diskriminaciji, govoru mržnje, strahu, predrasudi, stereotipu te da svaki učenik osjetiti pravo na slobodu, jednakost, dostojanstvo, suradnju i prihvaćanje,“ e za to nam bome treba puno volje, truda i energije odnosno puno učenja, odgovornosti i spremnosti da se mijenjamo. Nije lako, ali pokušati moramo i na tome će ravnatelj inzistirati.

Program rada ravnatelja - aktivnosti:

Aktivnosti	suradnici	rokovi
5.1) Uspješno organizira i vodi cjelokupni proces provedbe našeg projekta Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu . Ovo je ogromni izazov, veliki posao, velika odgovornost, ali i povijesna šansa koja se rijetko pruža. Stoga je potrebno osigurati 100%-tni angažman velikog broja naših nastavnika i partnera koji sudjeluju u projektu	Sanja Miočić, Kristina Krstić, predstavnici ZADRA NOVA, nastavnici	do kraja 2023. god., a zasigurno i tijekom 2024.
5.2.) Očekuje se nastavak projekta Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu što pred ravnatelja stavlja važan zadatak da kvalitetno kadrovski ekipira tim koji će nastaviti voditi Projekt te sudjeluje u organizaciji svih aktivnosti koje se od nas očekuju kako u suradnji sa svim strukovnim školama naše regije tako i u provedbi procesa obrazovanja odraslih i suradnje sa gospodarstvom i lokalnom samoupravom.	Sanja Miočić, Kristina Krstić, ...	2024. – dalje....
5.3.) Koordinira aktivnostima radnih skupina na izradi 3 važna nova kurikuluma „ Automehatoničar “, „ Instalater kućnih instalacija “ i „ Proizvođač i monter PVC i Al stolarije “. Ovo je izuzetno važno za cijeli obrazovni sustav RH jer ovo su kurikulumi na razini 4.1 HKO-a koji će biti upisani u Registar i koje će koristiti sve strukovne škole u RH-a.	Radne skupine za izradu kurikulumata predstavnici Obrtničkog učilišta	do kraja 2023.
5.4.) Potiče nastavak primjene svih znanja i vještina koje smo stekli tijekom projekta RCK-a, ali i svih ranijih projekata kao što je bila tzv. „Škola za život“, pri čemu osobitu važnost dajem primjeni novih nastavnih metoda (problemski orijentirana nastave, simulacija radnih procesa i dr.) kojima ćemo učenike poticati na logičko promišljanje, samostalnost u radu i zaključivanju, na razvoj kritičnog mišljenja i timski rad,	svi nastavnici, stručno pedagoška služba	cijela nastavna godina
5.5. Organizira primjenu novog modela izvođenja nastavnog procesa „tjedan + tjedan“ što je velika promjena u našem radu, a osobito sa aspekta različitog broja sati teorijske i praktične nastave kod pojedinih programa. Uvođenje ovog modela samo je naš odgovor na dugogodišnje inzistiranje naših partnera u gospodarstvu.	svi nastavnici, stručno pedagoška služba, izrađivač rasporeda	cijela nastavna godina
5.6. Potiče tržišno poslovanje naših školskih radionica. Naime,	Strukovni	cijela

kroz projekt RCK dobili smo vrijednu i značajnu opremu (CNC strojeve, aparate za zavarivanje, CNC plazma rezač, stroj za graviranje, razne savijačice i još puno toga) koje trebamo iskoristiti ne samo za edukaciju naših učenika, već i tržištu ponuditi naše usluge te ostvarenim sredstvima održavali postojeću opremu i nabavljali novu.	nastavnici	nastavna godina
5.7.) Potiče nastavnike da se u operativne programe svih nastavnih predmeta implementiraju sadržaji kurikulumu među predmetnih tema Zdravlje, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije . Ovo je ključno i na ovome svi trebamo odgovorno i angažirano raditi bez „fige u džepu“. Ovo je put ka ostvarenju drugog dijela naše Vizije.	svi nastavnici, stručno pedagoška služba	cijela nastavna godina
5.8.) Poticati nastavnike na kontinuirano usavršavanje za korištenje novih tehnologija i suvremenih metoda rada i to kroz seminare u organizaciji ASOO i AZOO te kroz suradnju s raznim gospodarskim čimbenicima koje moramo sami osmisliti i angažirati .	svi nastavnici, predstavnici gospodarstva (Auto Hrvatska, PORSCHE, razni obrtnici i poduzeća)	cijela nastavna godina
5.9.) Nastavi opreмати Školu sukladno razvoju novih tehnologija i potrebama tržišta rada i u ostalim sektorima, a ne samo strojarstvu.	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.10.) Inzistira na kontinuiranom praćenju nastavnika u procesu ocjenjivanja učenika i primjene načina vrednovanja „za učenje“, vrednovanje „kao učenje“ i vrednovanje naučenog, Ovo je izuzetno važno jer je uočeno previše grešaka u ocjenjivanju .	svi nastavnici, stručno pedagoška služba	cijela nastavna godina
5.11.) Inzistira na boljem usklađivanju stručno-teorijske i praktične nastave odnosno poticati timove za usklađivanje da ne budu „samo dobra ideja i zadovoljavanje forme“, već i funkcionalna realizacija te će se ove godine ravnatelj neposredno uključiti u provedbu ovih aktivnosti,	svi nastavnici, timovi za usklađivanje osobito.	cijela nastavna godina
5.12.) Potiče dobre međuljudske odnose u Školi ,	svi zaposlenici	cijela školska godina
5.13.) Potiče učenike, nastavnike i roditelje za još učinkovitiju provedbu sustava kvalitete rada Škole (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje) pri čemu osobito moramo biti ustrajni u anketiranju svih dionika koji utječu na rad Škole.	svi nastavnici, koordinator i tim za kvalitetu.	cijela nastavna godina
5.14.) Potiče provedbu modela „Praćenje učenika nakon završetka obrazovanja“ kao i procesa samovrednovanja i vanjskog vrednovanja u obrazovanju odraslih.	Voditeljica obrazovanja odraslih, koordinator i tim za kvalitetu.	cijela nastavna godina
5.15.) Potiče nastavnike da ustrajemo na provedbi pravila da učenik smije napustiti školsku zgradu samo i jedino uz dopuštenje roditelja , te da se učenike, koji ometaju nastavu, ne smije udaljavati s nastave , već ih se mora uputiti stručno-pedagoškoj službi Škole koja će ih, nakon razgovora i obavještanja roditelja, vratiti u razred.	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.16.) Omogući učenicima i nastavnicima realizaciju projekata predviđenih Školskim kurikulumom ,	svi nastavnici, učenici	cijela nastavna godina

5.17.) Potiče nastavnike da se u što većem broju uključe u osmišljavanje i izvođenje različitih izvannastavnih aktivnosti, vođenju školskih klubova te rada na raznim projektima . Anketiranje učenika i roditelja pokazalo je da isti od nas očekuju veći broj različitih izvannastavnih aktivnosti koje ćemo ponuditi učenicima (robotika, 3D printeri, automodelarski klub, bespilotne letjelice, ...	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.18.) Potiče i omogućiti nastavak izdavanja školskog lista „Stručak“ unatoč činjenice da su cijene štampanja lista „otišle u nebo“,	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.19.) Potiče suradnju s pojedinim osnovnim školama koja će se, između ostalog, realizirati i kroz predavanja i radionice iz robotike i automatizacije za učenike i nastavnike osnovnih škola,	sve osnovne škole Zadarske županije	cijela nastavna godina
5.20.) Zajedno s razrednicima i stručno pedagoškom službom uložimo još više truda da smanjimo broj izostanaka učenika s nastave . Izmjenama školskog Pravilnika o pedagoškim mjerama te odlukom o zabrani udaljavanja učenika s nastave i školske zgrade bez odobrenja roditelja napravili smo značajan iskorak u tom smjeru, ali potrebno je još odlučnije raditi na promjeni navika pojedinih nastavnika, a još više roditelja učenika.. Ravnatelj će se i dalje aktivno uključiti na način da će porazgovarati sa svakim učenikom kojeg mu pošalje nastavnik te o tome obavezno izvijestiti roditelje. Nakon donošenja pedagoške stegovne mjere ukora razrednog vijeća za svakog učenika, ravnatelj će obavezno porazgovarati sa učenikom i njegovim roditeljem te utvrdi razloge izostajanja i mjere koje treba poduzeti.	svi razrednici, stručno pedagoška služba	cijela nastavna godina
5.21.) Potiče aktivnosti koje će pridonijeti povećanju sigurnosti naših učenika u Školi. Naši učenici moraju imati apsolutnu sigurnost u Školi te na nastavu dolaziti bez i malo straha. Doslovno moramo iskorijeniti među učenicima bilo koji oblik mobinga, a osobito u korištenju novih digitalnih mogućnosti koje se, na žalost, često negativno koriste. Strogo zabraniti neprilično snimanje drugih učenika te stavljanje snimki na razne portale i grupe. To ćemo oštro sankcionirati uostalom kao i svaki drugi vršnjački sukob.	svi zaposlenici, stručno pedagoška služba	cijela školska godina
5.22.) Potiče razvoj obrazovanja odraslih u Školi što smo već i inicirali zapošljavanjem nove voditeljice u obrazovanju odraslih, Marije Maričić, koja se pokazala kao sjajno rješenje i koja uvelike radi na izradi novih mikro kvalifikacija te programa usavršavanja i osposobljavanja u obrazovanju odraslih što nam je i jedan od zadataka u okviru Regionalnog centra kompetentnosti (programe vezati uz električne bicikle i romobile, PVC i AI stolariju, punionice električnih vozila i romobila,.....)	Marija Maričić, svi nastavnici koji rade u obrazovanju odraslih	
5.23.) Poveća broj sati dodatne nastave u pripremi učenika za ispite Državne mature te pokušati bolje organizirati istu kako bi bila dostupnija učenicima. U tom cilju pokušat ćemo istu realizirati kroz 7. sat te, ukoliko bude interesa učenika, odvojeno držati nastavu za višu i nižu razinu hrvatskog i engleskog jezika. Ukoliko se kod pojedinih učenika pokaže potreba za dopunskom nastavom i nju ćemo organizirati.	Nastavnici koji izvode dodatnu i dopunsku nastavu.	cijela nastavna godina

5.24.) Potiče još bolju suradnju između razrednika i predmetnih nastavnika, između razrednika i roditelja učenika i to kroz roditeljske sastanke, te vrlo važne individualne razgovore,	svi nastavnici, roditelj	cijela nastavna godina
5.25.) Potiče čuvanje školske zgrade kako bi se onemogućilo njeno devastiranje i to pedagoškim djelovanjem prema učenicima i organiziranim dežurstvima nastavnika	svi zaposlenici	cijela školska godina
5.26.) Multimedijски centar i školsku knjižnicu, koje smo dodatno sredili i opremili, otvoriti još više, ne samo učenicima naših škola, već i široj javnosti, prije svega poduzetnicima i poduzećima za predavanja i prezentacije nove opreme,	svi nastavnici, knjižničarke osobito	cijela školska godina
5.27.) Potiče učenike i nastavnike na sudjelovanje na svim županijskim i državnim natjecanjima, uz još bolju i intenzivniju pripremu učenika,	svi nastavnici i učenici	cijela nastavna godina
5.28.) Razvija dobru suradnju sa svim socijalnim partnerima (HOK, HGK, HZZ, Zadarska županija, Grad Zadar, Zadarsko sveučilište, gospodarski čimbenici), bilo pojedinačno, bilo kroz rad Regionalnog kooperacijskog odbora što nam je jedan od zadataka za RCK-a,	svi socijalni partneri	cijela školska godina
5.29.) Potiče nastavnike na sudjelovanje u raznim Hachatonima, radu Volonterskog kluba i sličnim manifestacijama na kojima učenici mogu iskazati svoju kreativnost,	svi nastavnici	cijela nastavna godina
5.30.) Potiče rad EKO grupe na uređenju školskog okoliša , razvrstavanju i odlaganju otpadnih materijala te promicanju energetske učinkovitosti. Važno je da okoliš naše Škole bude kontinuirano uredan, „zelen“ i bogat raznovrsnim biljkama.	nastavnici i učenici	
5.31.) Pokušati osigurati financijska sredstva za provedbu svih aktivnosti koje su predviđene Školskim kurikulumom . Ovo neće biti lako jer su nam financije znatno smanjenje te imamo velike poteškoće za osiguravanje provedbe redovnog nastavnog procesa.	računovodstvo, Zadarska županija	
5.32.) Digitalizirati dosje učenika na način da više ne skupljamo silnu papirologiju, već da pedagoginja i razrednici otvore digitalne mape u koje će „ulagati“ zapisnike, rješenja i druge dokumente vezane uz učenike.	razrednici, stručno pedagoška služba	
5.33.) Osigura sve uvjete da se provede vrednovanje rada ravnatelja od strane nastavnika, učenika i roditelja.	Kristina Krstić, nastavnici, roditelji, učenici	
5.34.) Poticati i organizirati da tijekom realizacije 560 sati praktične nastave u školskoj radionici svaki naš učenik prvog razreda u strojarstvu i elektrotehnici stekne kompetencije iz ručnih obrada, strojne obrade, zavarivanja, primjene CNC plazma rezača, raznih savijačica te osnova samog zanimanja.		

5.2. Program rada pedagoga

Iako je to u donjoj tablici spomenuto, prošla školska godina je pokazala koliko je važno da stručno-pedagoška služba, uz „klasične“ poslove pedagoga, kontinuirano prati sustav vrednovanja (ocjenjivanje učenika) koji provode predmetni nastavnici te upisivanje svih potrebnih informacija u e-dnevnik.

I.STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
<i>Područja rada</i>	<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Okvirna procjena sati</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
1.1 Planiranje i programiranje rada	1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga - Godišnji i mjesečni plan i program 1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 1.1.3. Sudjelovanje u izradi školskog kurikula	8./9. mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	1.2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole - Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu - sudjelovanje u izradi izvješća i prezentaciji rezultata - sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje s aktualnim odgojno – obrazovnim potrebama škole 1.2.2. Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda - analiza odgojno-obrazovnih ishoda u odnosu na učenike - analiza odgojno-obrazovnih, organizacijskih i drugih ishoda u odnosu na učitelje i školu 1.2.3. Unaprjeđenje rada škole realizacijom aktivnosti predviđenih razvojnim planom škole	11., 12., 3., 6. i 8. mjesec tijekom godine tijekom godine	150 sati 40 sati 70 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
1.3. Neposredni rad s učiteljima i nastavnicima	1.3.1. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa - Izrada instrumenata praćenja - Praćenje nastave	tijekom	140 sati	Kvalitetna

	- Refleksija s nastavnicima - Analiza i izrada izvješća 1.3.2. Savjetodavni rad - Savjetodavni rad s nastavnicima na rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu - Savjetodavni rad s nastavnicima pri utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika - Savjetodavni rad s nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima 1.3.3. Suradnja s razrednicima - Suradnja u realizaciji programa rada razrednika u razrednom odjelu (Sat razrednika i planiranje tematskih roditeljskih sastanaka) - Realizacija tematskih predavanja/radionica za roditelje - Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera 1.3.4. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa - Ispitivanje potreba za stručnim usavršavanjem nastavnika - realizacija tema na stručnim tijelima škole (predavanja i radionice) - Vrednovanje realizacije stručnog usavršavanja 1.3.5. Rad s pripravnicima - Uvođenje pripravnika i početnika u odgojno-obrazovni rad - Sudjelovanje u izradi plana i programa pripravničkog staža - Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika - Sudjelovanje u praćenju realizacije plana i programa pripravničkog staža - Mentorstvo pripravnicima 1.3.6. Rad sa studentima - Upoznavanje studenata s odgojno-obrazovnim radom škole - Organizacijski i koordinacijski poslovi - Aktivnosti u provedbi pedagoške prakse 1.3.7. Rad na projektima - Suradnja s nastavnicima u planiranju, provedbi i vrednovanju školskih projekata	godine		suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
		tijekom godine	140 sati	
		tijekom godine	140 sati	
		tijekom godine	140 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
1.4. Neposredni rad s roditeljima	1.4.1. Informativni i savjetodavni rad Razgovor s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće	tijekom	1 sat po	

	u učenju i ponašanju, socijalni problemi, zdravstveni problemi, vršnjački odnosi, profesionalna orijentacija...) 1.4.2. Edukativni rad s roditeljima • Predavanja i radionice za roditelje prema potrebi • Organizacija radionica i predavanja za roditelje od strane drugih institucija 1.4.3. Izrada informativnih i edukativnih materijala za roditelje • Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje • Objavljivanje informacija i tekstova na web stranici škole	godine tijekom godine tijekom godine	roditelju 2 sata po odjelu 0,5 sata po odjelu	Kvalitetna suradnja usmjerena na razvoj kvalitetnog partnerstva s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija
1.5. Uvođenje inovacija u radu	• primjena i korištenje novih tehnologija	tijekom godine	70 sati	Primjena novih programa i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi.
1.6. Stručno usavršavanje	• Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-a, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

<i>Područja rada</i>	<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Okvirna procjena sati</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
2.1. Upisi u prvi razred	• Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa • Formiranje razrednih odjela	6.mj-9.mj.	2-3 sata po učeniku	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda.
2.2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.2.1. Pedagoška obrada učenika • Individualni razgovor s učenikom • Praćenje učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	8-10 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika.

III. KOORDINACIJSKI POSLOVI

<i>Područja rada</i>	<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Okvirna procjena sati</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova	• Sudjelovanje u radu NV i RV • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • Sudjelovanje u radu Vijeća učenika • Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža		20 sati 5 sati 5 sati 5 sati	Aktivno

	- Vođenje/koordiniranje/sudjelovanje u timovima i povjerenstvima, prema odluci ravnatelja - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u prvi razred - Sudjelovanje u realizaciji ŠPP-a - Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	1-3 sata po timu 12 sati 70 sati	sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole.
3.2. Suradnja s ustanovama i institucijama	- Suradnja s NZJZ i službom školske medicine - Suradnja s Upravnim odjelom Županije - Suradnja s osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s obiteljskim centrom, Centrom za pružanje usluga u zajednici - Suradnja s AZOO-e, ASOO-e, MZO-a - Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama - Suradnja s HZZZ-e - Suradnja s MUP-om - Suradnja s NCVV - Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
3.3. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost	- Vođenje dokumentacije po područjima rada - Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada	tijekom godine	175 sati	Vođenje dokumentacije o osobnom radu i radu škole.

5.3. Program rada psihologa

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARIVANJA
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA (35 sati)	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa.		Rujan
	Planiranje stručnog usavršavanja.		Rujan, tijekom godine
	Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa.		Rujan
	Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike.	Razrednici, pedagoginja	Rujan, listopad
	Priprema i pomoć novim djelatnicima i uvođenje pripravnika u samostalni rad.	Pedagoginja	Tijekom godine
	Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole.	Pedagoginja	Tijekom godine

ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE (70 sati)	Stručno pedagoško-psihološka pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa.	Pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine
	Sudjelovanje u različitim školskim i izvanškolskim projektima.	Pedagoginja, nastavnici, zamjenica ravnatelja i ravnatelj	Tijekom godine
	Sudjelovanje u radu na projektu u okviru Regionalnog centra kompetentnosti.	Povjerenstvo za kvalitetu	Tijekom godine
	Sudjelovanje u unaprjeđenju kvalitete rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog rada.	Ravnatelj, pedagoginja	Tijekom godine
RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD (875 sati)	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima i nastavnicima.		Tijekom godine
	Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima.	Razrednici	Tijekom godine
	Razmatranje i predlaganje odgojno obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja.	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika.	Pedagoginja, razrednici, nastavnici	Tijekom godine
PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA I ANALIZE (35 sati)	Krizne intervencije	Nastavnici, stručne službe izvan škole, liječnica školske medicine	Prema potrebi
	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika.	HZZ, CISOK	Prema potrebi
	Psihološko ispitivanje pojedinih učenika (poteškoće u učenju, emocionalne poteškoće, poremećaji u ponašanju...)		Tijekom godine i prema potrebi
	Pisanje nalaza i mišljenja psihologa.		Tijekom godine i prema potrebi
RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (300 sati)	Utvrđivanje učenika s primjerenim oblikom školovanja.	Ravnatelj, razrednici	Rujan
	Suradnja s osnovnim školama radi utvrđivanja primjernog oblika pomoći novoupisanim učenicima	Stručna služba i nastavnici osnovnih škola	Rujan, tijekom godine i prema potrebi
	Edukacija nastavnika o vrstama teškoća i primjerenim oblicima školovanja učenika s teškoćama u razvoju		Rujan, tijekom godine i prema potrebi
	Pomoć nastavnicima pri pisanju individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama	Razrednici, pedagoginja	Rujan
	Praćenje učenika s teškoćama.	Pedagoginja, razrednici, nastavnici	Tijekom godine
	Pomoć učenicima, nastavnicima i roditeljima	Pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
	Pomoć nastavnicima pri pisanju mjesečnih i polugodišnjih izvješća o uspjehu učenika s teškoćama u razvoju.	Nastavnici	Tijekom godine

	Analiza uspjeha učenika s teškoćama.	Pedagoginja, razrednici, nastavnici	Tijekom godine i prema potrebi
RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI (140 sati)	Upoznavanje pomoćnika u nastavi s učenicima i njihovim teškoćama, nastavnicima te roditeljima učenika Pomoć i podrška u radu pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju Suradnja s nositeljima projekta. Pisanje izvješća o radu pomoćnika u nastavi.	Zadarska županija, Agencija Zadra Nova Zadarska županija, Agencija Zadra Nova	Tijekom godine Tijekom godine i prema potrebi
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA (175 sati)	Provođenje školskog preventivnog programa Sudjelovanje u provođenju među predmetnih tema (posebice MPT zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj) i podizanje zdravstvene, osobne i socijalne kulture učenika. Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju svojih potreba. Uvažavanje i zastupanje prava učenika. Briga za mentalno zdravlje učenika.	Razrednici, pedagoginja, vanjski suradnici (MUP, ZZJZ,...) Razrednici, pedagoginja, vanjski suradnici Pedagoginja, razrednici Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici Pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine i prema potrebi Tijekom godine i prema potrebi
TIMSKI RAD I SURADNJA (140 sati)	Planiranje i koordiniranje poslova na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika. Planiranje i koordiniranje poslova na prevenciji svih oblika nepoželjnih i/ili rizičnih ponašanja učenika i konzumiranje sredstava ovisnosti. Praćenje izostanaka i školskog uspjeha učenika. Rad u stručnim tijelima (nastavničko i razredno vijeće), vijeće roditelja, vijeće učenika, povjerenstva za upise i državnu maturu.	Koordinator za državnu maturu, HZZ, CISOK Pedagoginja, razrednici, stručni suradnici izvan škole Pedagoginja, razrednici Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	Prosinac - lipanj Tijekom godine i prema potrebi Tijekom godine Tijekom godine
VOĐENJE DOKUMENTACIJE (40 sati)	Dokumentiranje suradnje s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim suradnicima. Periodični i godišnji izvještaj o radu psihologa.	Pedagoginja Ravnatelj, pedagoginja	Tijekom godine i prema potrebi Tijekom godine i prema potrebi
STRUČNO USAVRŠAVANJE (100 sati)	Pretraživanje i proučavanje znanstvene i stručne literature. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Sudjelovanje u skupnim oblicima	Nastavnici	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

	usavršavanja u školi (predavanja i radionice). Suradnja sa suradnicima i ustanovama vezano za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja.	Suradnici izvan škole, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	Prema potrebi
OSTALI POSLOVI (100 sati)	Suradnja s vanjskim stručnjacima i suradnicima. Izvanškolske aktivnosti, posjeti predavanjima i radionicama Pričuvno vrijeme za različite neplanirane poslove.	HZSR, ZZJZ, MUP, HZZ, CISOK, osnovne škole,... Razrednici, Sveučilište u Zadru, Studentsko savjetovalište	Prema potrebi Veljača, ožujak, svibanj Tijekom godine i prema potrebi

5.4. Program rada Nastavničkog i Razrednog vijeća

Termini rada Nastavničkog i Razrednog vijeća dani su u Godišnjem kalendaru rada.
Sigurne sjednice su:

Datum vrijeme	Sjednica	
2023. godina		
rujan	Nastavničko vijeće – edukacija o IOOP programima,	
	Nastavničko vijeće – edukacija iz ocjenjivanja učenika	
	Nastavničko vijeće – ispunjavanje e-dnevnika	
	Nastavničko vijeće – dogovor za početak školske godine, imenovanje povjerenstava za razlikovne ispite.	
	Razredna vijeća – dogovor o među predmetnim temama	
listopad	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za kvartalnu sjednicu	
kontinuirano	Nastavnička vijeća – u slučaju donošenja pedagoških mjera ili drugih odluka važnih za rad Škole.	
studeni	Kvartalna sjednica razrednih vijeća: uspjeh učenika, pedagoške mjere, uočeni problemi.	6.11. u 13.30
prosinac	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za kvartalnu sjednicu	dogovor razrednika
	Polugodišnja sjednica razrednih vijeća: uspjeh učenika, realizacija, pedagoške mjere, izmjena rasporeda, iskustva u primjeni novog modela „tjedan-tjedan“. Analiza ocjenjivanja.	22.12.
	Nastavničko vijeće: odluke u domeni NV-a	
2024. godina		
veljača ožujak	Nastavnička vijeća – u slučaju donošenja pedagoških mjera ili drugih odluka važnih za rad Škole.	
	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za kvartalnu sjednicu	
	Kvartalna sjednica razrednih vijeća: uspjeh učenika, pedagoške mjere, uočeni problemi u bilo kojem segmentu nastavnog procesa.	26.03. u 13.30.
travanj svibanj	Nastavnička vijeća – u slučaju donošenja pedagoških mjera ili drugih odluka važnih za rad Škole. Održati ćemo i „predzavršnu“ sjednicu na kojoj ćemo analizirati realizaciju nastave obzirom na model „tjedan-tjedan“ te poduzeti korake u smjeru izmjene	početak svibnja

	rasporeda.	
	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za završnu sjednicu učenika završnih razreda. Analizirati ocjene osobito kod učenika s većim brojem negativnih ocjena.	
	Završna sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda: uspjeh učenika, pedagoške mjere, realizacija. Nastavničko vijeće: uspjeh na kraju nastavne godine, definiranje broja sati dopunske nastave.	24.05.
	Nastavničko vijeće: rješavanje eventualnih žalbi na zaključene ocjene..	27.05.
Lipanj	Sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno – priprema za završnu sjednicu na kraju nastavne godine.	
	Završna sjednica razrednih vijeća na kraju nastavne godine: uspjeh učenika, pedagoške mjere, realizacija. Nastavničko vijeće: uspjeh na kraju nastavne godine, definiranje broja sati dopunske nastave.	21.06.
	Nastavničko vijeće: rješavanje eventualnih žalbi. Zadaci aktiva u svezi izlaze iz izvješća o radu aktiva u prošloj školskoj godini, izrada programa rada, plana usavršavanja i projekata u slijedećoj školskoj godini.	24.06.
Srpanj	Nastavničko vijeće – 1. izvješće o radu Škole, prijelazi učenika u našu Školu, prijedlozi za Školski kurikulum, norme nastavnika, upisi, formiranje razreda, ...	05.07. 8.00 sati
Kolovoz	Nastavničko vijeće: 2. izvješće o radu Škole, prijelazi učenika u našu Školu, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole, raspored	22.08.
	Nastavničko vijeće: informacije o početku nove školske godine, upute za rad strukovnih aktiva, ...	27.08.

No, dosadašnja praksa je pokazala da će se Nastavničko vijeće sastajati češće jer uvijek tijekom rada Škole nastanu tekući problemi koje treba promptno rješavati. Zbog potrebne brzine i nužnosti hitnog rješavanja određenih situacija, ravnatelj će sazivati sjednice tijekom velikog odmora koji traje dvadesetak minuta kada se u zbornici nalazi većina nastavnika. To je dogovoreno s nastavnicima i sindikatom. Naime, kontinuirano se javlja potreba za donošenjem određenih pedagoških mjera što ponekad traži brze odluke.

Nastavničko vijeće:

- raspravlja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada Škole te prati njihovu provedbu i realizaciju,
- donosi mišljenje o izmjenama raznih Pravilnika,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- definira broj sati dopunske nastave,
- brine o sigurnosti u Školi,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama,
- raspravlja i pomaže ravnatelju u donošenju odluka važnih za rad Škole,
- donosi odluku o prelasku učenika odnosno upisu u našu Školu,
- imenuje komisije za razlikovne ispite i definira sadržaj, rokove i način polaganja istih.

Poštujući iskustvo, ozbiljnost i stručnost većine članova Nastavničkog vijeća, ravnatelj rado iznosi svoje mišljenje i prijedloge Nastavničkom vijeću te prihvaća sugestije istoga. Za sjednice Nastavničkog vijeća Škole može se reći da protječu u konstruktivnoj atmosferi, sa puno međusobnog uvažavanja svih njegovih članova. I vjerojatno sa previše monologa ravnatelja.

5.5. Plan rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika

5.5.1 Vijeće roditelja

Na početku treba istaći da je temeljni problem u radu Vijeća roditelja nezainteresiranost pojedinih roditelja za rad u Vijeću te se rijetko odazivaju na sastanke. Očito je da će razrednici morati ozbiljnije pristupiti izboru roditelja za Vijeće, a ne da to bude roditelj kojeg su ostali roditelji „natjerali“ da se javi. Uz to, proces samovrednovanja rada Škole odnosno anketiranje roditelja pokazao je da se roditelji i dalje žale na pomanjkanje informacija sa sjednica Vijeća. Očito je da ne postoji vertikalni protok informacija sa vijeća do roditelja pojedinih razreda odnosno roditelji predstavnici svojih razreda očito ne prenose informacije sa vijeća svim roditeljima u razredu. Moramo pronaći mehanizam kako ostvariti vertikalni protok informacija sa Vijeća do svakog roditelja.

Tijekom školske godine planiramo održati 4 sastanka Vijeća roditelja i obavezno 4 sastanka Vijeća učenika pri čemu **će se konstitutivne sjednice održati 27. rujna 2023.**, a druge, ako ne bude potrebe za ranijim terminom, početkom prosinca. Treba istaći da 1. konstitutivnu sjednicu saziva ravnatelj dok bi sve ostale sjednice, koliko god ih trebalo, sazivaju predsjednici oba vijeća. Na prvim roditeljskim sastancima razrednici će provesti izbor roditelja koji će biti predstavnici razrednih odijela u Vijeću roditelja te zapisnike o tome predati ravnatelju. Ravnatelj će sazvati konstitutivnu sjednicu Vijeća roditelja, na kojoj će biti izabrani predsjednik i zamjenik Vijeća. **Na ovogodišnjoj prvoj sjednici moramo izabrati i roditelja koji će biti član Školskog odbora.** Želja ravnatelja je da Vijeće ne bude samo ispunjenje zakonske obveze, već da sudjeluje u radu Škole te donosi odluke u svojoj nadležnosti. Ravnatelj o tome i govori na konstitutivnoj sjednici. Prošle godine smo imali samo tri sjednice Vijeća koje je inicirao ravnatelj u dogovoru sa Predsjednicom.

Praksa je da održavamo sjednice Vijeća nakon kvartalnih sjednica kako bi roditelje upoznali sa postignutim rezultatima učenika. Predsjednica Vijeća nije inicirala sazivanje niti jedne sjednice jer nije imala pozive roditelja o potrebi sazivanja sjednice. Očito je da ili roditelji ne shvaćaju važnost Vijeća ili uistinu nije bilo niti jednog problema za kojeg roditelji smatraju da ga treba rješavati Vijeće. Potruditi ćemo se da ove školske godine imamo tješnju i češću suradnju ravnatelja, pedagoga i Vijeća roditelja. Moramo roditelje uvjeriti da su uistinu važni za život Škole te da imaju potpunu slobodu da se mogu u svakom trenutku obratiti ravnatelju za pomoć. Postoji niz tema kao što su izmjene raznih pravilnika, sigurnost u Školi, kućni red, maturalni ples, maturalna ekskurzija, raspored nastave, velik broj izostanaka učenika i velik broj negativnih ocjena te ostale teme o kojima želimo čuti mišljenje roditelja. Prijedlozi za Školski kurikulum te donošenje istog važan su dio rada Vijeća. Na žalost, roditelji u tome ne sudjeluju značajno iako prijedlog Školskog kurikuluma bude na javnoj raspravi tijekom ljeta.

I ove godine ćemo kroz postupak samovrednovanja pokušati anketirati što veći broj roditelja kako bismo čuli njihovo mišljenje o radu Škole odnosno omogućili im da dadu svoje prijedloge za unapređenje njenog rada. Vrlo je važno čuti kritički osvrt roditelja, njihovo mišljenje te ih uključiti u razvoj Škole koja bi trebala biti po «mjeri učenika».

Tijekom kolovoza – javna rasprava o prijedlogu Školskog kurikuluma – mogućnost roditeljima da iskažu svoje želje i prijedloge za bolji Školski kurikulum.

1. konstitutivna sjednica – 27. rujna 2023. na kojoj biramo predsjednika/cu Vijeća roditelja te ono što je izuzetno važno i roditelja koji će biti član Školskog odbora.
2. sjednica – kraj studenog ili početak prosinca – odredit će Predsjednik/ca Vijeća,
3. sjednica – kraj ožujka ili početak travnja – odredit će Predsjednik/ca Vijeća,
4. sjednica – kraj svibnja ili početak lipnja – odredit će Predsjednik/ca Vijeća,

5.5.2 Vijeće učenika

Vijeće učenika je bilo aktivnije prošle godine, ali isključivo zato jer imaju motiviranog i ambicioznog Predsjednika koji rado saziva sastanke i komunicira s vodstvom Škole. Tako,

na primjer, sazvaio je sjednicu Veća početkom lipnja ove godine na kojoj su učenici analizirali prošlu nastavnu godinu te preporučili izvannastavne aktivnosti za ovu školsku godinu kao što su robotika, 3D printeri, automodelarstvo, bespilotna letjelica, osnivanje školskog benda i još dosta toga. I to je ono pravo, to je ono što trebamo. Ipak, kao i kod roditelja, i tu se kao problem ukazao vertikalni protok informacija sa sjednice Vijeća do ostalih učenika odnosno pojedini učenici predstavnici svojih razreda očito ne prenose informacije svim učenicima u razredu. I tu moramo pronaći mehanizam kako ostvariti vertikalni protok informacija sa Vijeća do svakog učenika.

Vijeće učenika se konstituira početkom školske godine, također 27. rujna i zasigurno će tijekom godine imati još nekoliko sastanaka, a to je sigurno uz sadašnjeg Predsjednika Vijeća. Ravnatelj apelira na učenike da mu se jave sa svojim problemima, bilo osobno, bilo posredstvom predsjednika Vijeća. Praksa je pokazala da se učenici lakše odlučuju osobno povjeriti ravnatelju nego na Vijeću što je i razumljivo.

Ključno nam je čuti prijedloge učenika za pokretanje različitih izvannastavnih aktivnosti te formiranja i rada školskih klubova. Učenici moraju imati svoj udio u definiranju Školskog kurikulumu.

Pokušat ćemo ih i motivirati da otvoreno, bez bojazni, iznesu svoje probleme, a ukoliko ocijenimo da postoji strah, omogućiti ćemo im anonimno iznošenje problema. To smo već znali činiti i dobili smo zanimljiva razmišljanja, ali i primjedbe učenika. Vjerujem da ćemo u ovoj godini uspostaviti blisku suradnju sa Vijećem učenika.

I ove godine pokušati ćemo kroz postupak samovrednovanja anketirati što veći broj učenika kako bi čuli njihovo mišljenje o radu Škole odnosno omogućili im da dadu svoje prijedloge za unapređenje njenog rada. Vrlo je važno čuti kritički osvrt učenika, njihovo mišljenje kako unaprijediti rad Škole, njihove prijedloge za izvannastavne aktivnosti i školske klubove te ih na taj način uključiti u razvoj Škole koja bi trebala biti po «njihovoj mjeri».

Tijekom kolovoza – javna rasprava o prijedlogu Školskog kurikulumu – mogućnost učenicima da iskažu svoje želje i prijedloge za bolji Školski kurikulum.

1. konstitutivna sjednica – 27. rujna 2023.,
2. sjednica – kraj studenog ili početak prosinca – odredit će Predsjednik/ca Vijeća,
3. sjednica – kraj ožujka ili početak travnja – odredit će Predsjednik/ca Vijeća,
4. sjednica – kraj svibnja ili početak lipnja – odredit će Predsjednik/ca Vijeća,

5.6. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je tijelo koje upravlja radom Škole. Zadaće odnosno ingerencija Školskog odbora su:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Školski odbor Strukovne škole Vice Vlatkovića trebao bi imati sedam članova, ali 3 člana iz reda Osnivača nemamo već nekoliko godina pa su članovi predstavnici Škole i roditelj kao predstavnik Vijeća roditelja:

- predstavnik radničkog vijeća: **Saša Brković,**
- predstavnici Nastavničkog vijeća: **Šime Smolić** (predsjednik), **Lenka Kamber,**

- predstavnik Vijeća roditelja: na sjednici Vijeća roditelja, 22. rujna 2023., biramo novog člana/icu Školskog odbora iz reda roditelja. Do tada će član i dalje biti gđa Vanja, dosadašnji roditelj-član.
- predstavnici Osnivača: - **još nisu imenovani!**

Moram konstatirati da sam u proteklih 28 godina svog mandata ravnatelja Škole imao sreće da sam uvijek imao izvrsne članove Školskog odbora, kako iz reda nastavnika i roditelja tako i iz reda predstavnika lokalne samouprave odnosno našeg osnivača Zadarske županije. Suradnja je bila konstruktivna i u cilju razvoja Škole i sve odluke donosili smo konsenzusom. Upravo stoga, konsultirao sam se sa Školskim odborom i u onim temama koje nisu bile u njihovoj nadležnosti, ali njihov stav mi je bio izuzetno važan i koristan te su mi pomogli u cijelom nizu kompleksnih situacija. Upravo stoga nadam se da ću i u budućnosti izvrsno surađivati sa Školskim odborom na dobrobit naših učenika te Škole u cjelini.

I ova školska godina možda opet bude prilično turbulentna jer nam je znatno smanjen financijski plan poslovanja od strane Osnivača pa smo tako već na polovici godine ostali bez sredstava na cijelom nizu pozicija važnih za rad i poslovanje Škole. Uz to, nalazimo se u posljednjoj i najkompleksnijoj godini provedba našeg velikog projekta „Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu“ gdje nas čekaju brojni problemi vezani uz financije, indikatore uspješnosti projekta i ostalih parametara važnih za ukupnu ocjenu provedbe istoga. Kako smo konačno riješili zemljište za školsku dvoranu te izradili idejni projekt, možemo početi razmišljati o izgradnji sportske dvorane za što će nam biti izuzetno važan Školski odbor i odluke koje ćemo morati donositi. Osim toga, proteklih godinu dana česte su izmjene raznih zakona čemu trebamo prilagoditi svoj rad na način da moramo izmijeniti postojeće pravilnike ili izraditi nove.

Plan sjednica Školskog odbora:

2023. godina

- 1. sjednica biti će održana početkom rujna kada će Školski odbor raspravljati o Godišnjem planu i programu rada Škole, Školskom kurikulumu i Izvješću o radu Škole u protekloj godini.
- 2. sjednica krajem rujna ili početkom listopada kada ćemo imenovati novog člana Školskog odbora iz reda roditelja.
- 3. sjednica - tijekom studenog – prijedlog eventualnog rebalansa financijskog plana za 2023. godinu,
- 4. sjednica - tijekom studenog - donošenje prijedloga financijskog plana za 2024. godinu,
- 5. sjednica - tijekom studenog – rješavanje natječaja o zapošljavanju na radna mjesta za koje smo morali primiti zaposlenike na 60 dana jer smo čekali suglasnost MZO-a.
- 6. sjednica - tijekom prosinca – donošenje financijskog plana za 2024., Godišnjem planu i programu za obrazovanje odraslih

2024. godina

- 7. sjednica – kraj veljače – završni račun za 2023. godinu,
- 8. sjednica – početak srpnja – polugodišnje financijsko izvješće, rezultati provedenih natječaja za radna mjesta umjesto zaposlenika koji idu u mirovinu,

Ovo je plan sjednica koje će se sigurno održati i jedino vremenski rok može biti za nijansu drugačiji. Međutim, sigurno je, za što nas iskustvo proteklih godina uči, da ćemo imati puno veći broj sjednica jer će se neke odluke zasigurno morati donositi:

- rebalans proračuna za 2024.,
- rezultati natječaja za radna mjesta jer već imamo određene najave odlazaka u prijevremenu mirovinu pojedinih zaposlenika,
- izmjene postojećih pravilnika odnosno izrada novih temeljem zakonskih izmjena osobito kada se zna da će doći do usvajanja novog Zakona o odgoju i obrazovanju.

5.7. Učenici s teškoćama u razvoju

U ovoj školskoj godini u našoj Školi školovat će se 82 učenika s teškoćama. Većina njih je upisana temeljem potrebne dokumentacije, ali uz te učenike se godišnje „javi“ još minimalno 3-4 učenika s teškoćama koji su upisani „bez papira i redovne procedure“ odnosno upisani su isključivo temeljem uspjeha u osnovnoj školi kao i svi ostali učenici. Dodatni problem koji se javlja su učenici kojima su preporučena pomoćna zanimanja, a roditelji ih upisuju kroz redovne e-upise te za njihove probleme saznajemo tek kada počne nastava. Sve u svemu, novisno o statusu i načinu upisa, učenici s teškoćama integrirani su u sve razredne odjele te im pridajemo veliku pažnju i važnost sa željom da se oni u našoj Školi osjećaju sigurno i ravnopravno s ostalim učenicima, a primjenom individualiziranih postupaka i prilagodbom sadržaja, trudimo se omogućiti im završetak škole i stjecanje kompetencija za tržište rada ili nastavak obrazovanja na visokim učilištima. U prve razrede upisano je ukupno 23 učenika s teškoćama, u druge razrede 27, u treće razrede 28, dok četvrte razrede pohađa 4 učenika s teškoćama u razvoju. Od 82 učenika, za 58 učenika potrebni su individualizirani postupci u redovitom programu školovanja dok je za 24 učenika potrebna prilagodba sadržaja uz individualizirane postupke. Većina učenika s teškoćama u razvoju posjeduje Rješenje Ureda državne uprave o primjerenom programu školovanja. Na sjednici Razrednih vijeća za 1. razrede, nastavnici će biti upoznati s teškoćama učenika i oblicima programa obrazovanja koji su za njih primjereni. Nakon toga, svaki od nastavnika dužan je za svakog pojedinog učenika s teškoćama izraditi individualizirani odgojno-obrazovni program (tzv. IOOP) unutar svog nastavnog predmeta. Na taj će se način učenicima olakšati pristup učenju i praćenju nastave. Svaki od IOOP-a treba biti prihvaćen i potpisan od strane roditelja, što će biti ostvareno u suradnji razrednika s roditeljima. Ovisno o teškoći i potrebi, a u suradnji sa Zadarskom županijom i EU projektom „Inkluzija-korak bliže društvu bez prepreka“ pojedinim učenicima biti će osigurani pomoćnici unastavi. U ovoj školskoj godini imat ćemo 4 pomoćnika za 4 učenika koji će im pomagati.

Plan aktivnosti rada s učenicima i nastavnicima nalazi se u sljedećoj tablici:

AKTIVNOST / ZADACI	PROVODITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Utvrđivanje učenika s primjerenim programom školovanja upisanih u Školu	Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, razrednici	srpanj 2023.
Zapisnik o obavljenom razgovoru s roditeljima učenika upisanih temeljem Rješenja o primjerenom programu školovanja u 1.razred - roditelj potpisuje izjavu da je upoznat s provođenjem istog.	Psihologinja	srpanj 2023.
Pisani zahtjev osnovnim školama o vođenoj dokumentaciji učenika s teškoćama te smjernicama za daljnji rad (<i>u skladu s člankom 19., stavka 3 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</i>)	Ravnatelj, psihologinja	do 1. rujna 2023.
Sjednica Nastavničkog vijeća – učenici s teškoćama u razvoju	Ravnatelj, psihologinja,	28. kolovoza 2023.
Sjednice RV – upoznavanje članova RV o učenicima s teškoćama, vrstama teškoća te primjerenom obliku školovanja; konzultacije – prvi razredi primarno	Psihologinja, razrednici, članovi RV	rujan 2023.
Pisanje individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP-a) za učenike s teškoćama	Nastavnici	do 9. listopada 2023.

Dostava IOOP-a nastavnika psihologinji mailom	Nastavnici	do 9. listopada 2023.
Edukacija nastavnika i individualno savjetovanje	Psihologinja	Prema potrebi
Praćenje učenika s teškoćama	Nastavnici, razrednici, stručna služba	Tijekom cijele godine

5.8. Program rada knjižnice odnosno multimedijalnog centra

Naša knjižnica koristi zajednički prostor s knjižnicom Tehničke škole gdje se, uz „knjižni“ prostor, nalazi i prostor koji koriste učenici za učenje te prostor sa 90 stolica za predavanja i organizaciju raznih manifestacija. Sve to zajedno čini jedan lijepi i dobro opremljeni multimedijски centar. Sama knjižnica sadrži više od 7.200 knjižnih naslova, a cjelokupni knjižni fond pohranjen je u inventarne knjige, kao i u knjižnični program. Riječ je o knjižničnom softveru CROLIST koji koristi i matična služba Gradske knjižnice Zadar. Svake godine kontinuirano obogaćujemo knjižni fond pri čemu, osim lektire i stručnih knjiga, kupujemo i dosta atraktivne beletristike koju je namijenjena učenicima i nastavnicima. Beletristikom i atraktivnim naslovima obogaćivat ćemo i dalje naš knjižni fond. Nastavit ćemo i s odlascima na Interliber koji su odličan način za nabavu kvalitetne beletristike, ali i jedan od načina stručnog usavršavanja.

Važno je istaknuti da smo se pretplatili na cijeli niz stručnih tjednika koji redovito stižu u knjižnicu, a koriste ih učenici i nastavnici.

Isto tako, svakodnevno kupujemo dnevni tisak koji je također dostupan učenicima i nastavnicima. Sve navedeno je rezultiralo da učenici rado provode slobodno vrijeme u knjižnici gdje uče, provode vrijeme na računalima, igraju šah ili čitaju novine.

Posljednjih nekoliko godina, zahvaljujući Zadarskoj županiji, učenici koji upisuju deficitarna zanimanja u knjižnici preuzimanju na korištenje besplatne udžbenike za programe koje su upisali. Na kraju godine uredno ih vraćaju i ti udžbenici ne čine dio knjižničnog fonda, ali unatoč tome nalaze se u knjižnici i spadaju u radne materijale osobito korisne, kako za učenike, tako i za nastavnike.

U knjižnici je postavljen i INFO PULT, zajednički za obje škole, koji čini stol s 4 računala spojena na Internet koja učenici koriste u slobodno vrijeme za učenje i dolazak do korisnih informacija potrebnih u nastavnom procesu, a zasigurno i za igrice. Računala koriste i naši maturanti za izradu završnih radova.

Multimedijски centar koristimo za razna predavanja, prezentacije nove opreme i svečana otvaranja natjecanja, a rado ga ustupamo raznim firmama, poduzećima i udrugama za njihove aktivnosti.

Knjižnicu vode naše dvije knjižničarke, Marijana Boban i Ivona Matijević.

Knjižnica predstavlja multimedijalni centar jer sadrži:

- prostor s policama za knjige koji nije jedinstven, već se kaskadno spušta;
- prostor za prijem knjiga, opremljen sa dva računala koja služe knjižničarkama za rad;
- odvojeni prostor za nastavnike u kome su mogući manji sastanci i u kome se nalaze enciklopedije, ostala vrijednija knjižna građa i računalo za rad. Ovaj prostor osobito je koristan za obavljanje stručnih knjižničkih poslova kao i planiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada.
- 4 odvojena, kaskadno spuštена prostora koji služe kao čitaonica i prostor za učenje. U okviru ovih prostora se nalazi INFO PULT koji pruža učenicima mogućnost pretraživanja Interneta i knjižničnog kataloga;
- multimedijски dio knjižnice opremljen je s 4 fotelje, 2 mala stolića (pogodno za panel rasprave), projekcijskim platnom na zidu, projektorom na stropu, prijenosnim računalom, miksetom i zvučnicima (pogodno za projekcije filmova) i 90 konferencijskih sjedalica koji se koristi za svečana otvaranja, književne večeri, razne prezentacije i stručna predavanja. Proteklih godina je tu održano niz projektnih konferencija, stručnih predavanja te premijera

filma o Zadru. Za vrijeme školske godine 2022./2023. u našem multimedijalnom centru održano je više događanja i školskih projekata. Između ostalog predstavljanje knjige: „Optimist oko Zadra“, čiji su autori naši Zadrani, školska predstava „Đura Begović“ i razne druge stručne i volonterske radionice koje su vodili i organizirali naši kolege i suradnici.

U suradnji sa školskom stručnom službom u multimedijalnom centru održava se većina predavanja za naše učenike. Riječ je o stručnim predavanjima od strane HZZO-a, MUP-a (Kockanje, Ovisnosti), MORH-a, psihologa, kao i o raznim predstavljanjima programa visokih učilišta koji na taj način, osobnim dolaskom i prezentacijama, upoznaju naše učenike sa svojim programima i mogućnosti nastavka daljnjeg obrazovanja.

Plan:

- daljnje povećanje knjižnog fonda nabavom lektire, stručnih knjiga, digitalne građe i beletristike;
- još bolja povezanost s Gradskom knjižnicom i ostalim knjižnicama;
- i dalje redovito kupovati stručne tjednike iz svih područja rada Škole;
- svakodnevno kupovati dnevni tisak koji će biti na raspolaganju učenicima i nastavnicima;
- koristiti multimedijalni prostor knjižnice za stručna predavanja i razne stručne seminare;
- pokušati organizirati razne predstave.

Knjižnica mora biti dostupna učenicima od nultog do kraja sedmog sata što znači da za učenike treba biti otvorena od 7.30 do 14.00 sati. Naime, velika većina naših učenika su putnici te im je potrebno omogućiti smisleni boravak u Školi odnosno da vrijeme do odlaska na autobusni kolodvor mogu provesti učeći u školskoj knjižnici ili da koriste računala za potrebe pisanja zadaće ili programa.

Plan rada školske knjižnice:

I. Odgojno-obrazovni rad

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA
Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe	Razvijanje stalnih navika korištenja knjižnične građe. Razvijanje individualnih interesa učenika u samostalnom stvaralačkom i intelektualnom radu	Individualni rad
Upoznavanje s knjižničnim poslovanjem. Upoznavanje sa stručnim smještajem knjižnične građe. Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja. Upućivanje na izvore znanja i informacija (priručna literatura, periodika). Navikavanje na redovito čitanje predgovora, pogovora, bibliografije i kazala.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice i pomoć knjižničarkama. Osposobiti učenike za istraživački rad i samoobrazovanje.	Grupni i individualni rad Kontinuirana edukacija: grupna i individualna.
Rad u stručnim organima Škole i suradnje s ravnateljem, pedagogom i nastavnicima.	Donošenje općih smjernica i načelnih stavova u vezi razvoja knjižnice i škole uopće, opseg rada, nabave periodike i slično.	Grupni rad Sastanci Dogovori

II: Stručni rad i informacijska djelatnost

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA
Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici.	Dobra organizacija uvjet je uspješnog izvršavanja zadataka knjižnične djelatnosti, unapređivanja nastavnih procesa i rada škole u cjelini.	Praćenje stručne literature Dogovori Instrukcije Upute
Vođenje politike nabave knjižnične građe. Praćenje izdavačke djelatnosti.	Sakupljanje građe za sva naučna područja, posebno za znanstvene discipline na koje je Škola usmjerena.	Dogovori Praćenje knjižničnih kataloga Čitanje Upoznavanje s programima Stručna obrada
Klasificiranje, signiranje. Inventariziranje i tehnička obrada građe.	Raspoređivanje knjižničnog fonda prema znanstvenim područjima rezultira dobrom preglednošću i jednostavnim korištenjem.	
Izrada plana i programa rada.	Stvaranje uvjeta za planski razvoj knjižnice. Unapređivanje rada. Dogovori.	Individualni rad

III. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA
Planiranje i organiziranje kulturnih sadržaja za učenike i nastavnike. Obilježavanje raznih obljetnica	Organizacija predstava, predavanja, izložbi....	Dogovori Suradnja s kolegama
Navikavanje na kulturnu razonodu. Navikavanje učenika da u slobodno vrijeme rado dolaze u knjižnicu, da prate časopise i da im čitanje postane razonoda.	Razvijati svijest o bitnim događajima Obogatiti učenikovu ličnost kulturnim sadržajima. Permanentno odgojno djelovanje.	Individualni i grupni rad Individualni i grupni rad

IV. Stručno usavršavanje

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA
Sudjelovanje na vijećima i ostalim događajima bitnim za školske knjižnice. Praćenje suvremene literature i promjena.	Napredovanje u svim granama školskog knjižničarstva. Biti u tijeku s novim saznanjima i razvijati se u skladu s napretkom.	Dogovori Sastanci Individualni rad

5.9. Plan rada koordinatora ispita državne mature

5.9.1 Plan i program rada ispitnog povjerenstva za ispite državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature, a djeluje u sastavu ravnatelja (predsjednik povjerenstva) te šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator.

Članovi u školskoj godini 2023./2024. su:

1. Tihomir Tomčić, dipl. ing., ravnatelj, predsjednik
2. Ivona Matijević, prof., ispitna koordinatorica, članica
3. Tomislav Bašić, prof., član
4. Elvira Pavić, prof., članica
5. Ivana Pandžić, prof., članica
6. Marija Gradečak, članica
7. Ivana Softić, članica

Zamjenik ispitnog koordinatora: Tomislav Bašić, prof.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti u školi tijekom provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pretprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku donosi Centar na temelju mišljenja školskog ispitnog povjerenstva. Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole.

MJESEC	POSLOVI
rujan 2023.	- provođenje jesenskog roka državne mature 2022./2023. - imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva - upoznavanje s planom i programom rada Školskog ispitnog povjerenstva, preuzetim obavezama, Pravilnikom državne mature i vremenikom održavanja ispita državne mature u šk. god. 2023./2024. - utvrđivanje broja učenika 3. i 4. razreda
listopad 2023.	- roditeljski sastanak za učenike 3. i 4. razreda - raspodjela poslova povjerenstva
studeni 2023.	- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku 2023./2024. - informiranje o NispVU sustavu

prosinac 2023.	- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - organizacija i provedba probne državne mature za učenike 3.i 4. razreda - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena
siječanj 2024.	- koordiniranje prijava učenika - informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima
veljača 2024.	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
ožujak 2024.	- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultete
travanj 2024.	- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
svibanj 2024.	- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - pripremanje učionica za provođenje ispita - provjeravanje ispravnosti uređaja za reproduciranje
lipanj 2024.	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih materijala) - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita
srpanj 2024.	- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature te dostavljanje mišljenja Centru - ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku - koordiniranje prijava učenika za jesenski ispitni rok
kolovoz 2024.	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - poslovi oko pripreme i provođenja ispita u jesenskom roku - zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih) - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

Voditelji ispitnih prostorija i dežurni nastavnici obavljaju poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita u skladu s Pravilnikom o polaganju ispita državne mature.

5.9.2. Plan i program rada školskog ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator - Ivona Matijević

MJESEC	POSLOVI
rujan 2023.	- provedba jesenskog roka državne mature 2022./2023. - objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature - primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i

	njihova obrada - ispis potvrda o položenim ispitima.
listopad 2023.	- evaluacija rezultata državne mature - konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva - kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema (na satovima razredne zajednice) Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr , www.postani-student.hr , www.studij.hr , naglasak na ispitnim katalozima - provedba roditeljskih sastanaka u završnim razredima (4.a i 4.b.): upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije
studeni 2023.	- detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta) - na satovima razrednika - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a
prosinac 2023.	- upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) - upoznavanje učenika s procesom prijava ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije - satovi razrednika - provjera podataka u sustavu NispVU te ispravci pogrešno unesenih podataka - konzultacije s učenicima
siječanj 2024.	- prijava državne mature - razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (sat razrednika, individualno) - predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici - konzultacije s učenicima
veljača 2024.	- završetak prijava državne mature - predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije - konzultacije s učenicima
ožujak 2024.	- pripreme za državnu maturu (sat razrednika) - zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - konzultacije s učenicima
travanj 2024.	- pripreme za državnu maturu (sat razrednika) - zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a - priprema probne državne mature - konzultacije s učenicima
svibanj 2024.	- detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (sat razrednika, individualno) - priprema nastavnika za provedbu državne mature (sjednica nastavničkog vijeća) - priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku - konzultacije s učenicima - zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a
lipanj 2024.	- organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku - konzultacije s učenicima
srpanj 2024.	- objava privremenih rezultata državne mature

	- zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature - objava konačnih rezultata državne mature - ispis potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu - evaluacija rezultata ljetnog roka državne mature - sjednica nastavničkog vijeća - podjela potvrda - upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku
kolovoz i rujan 2024.	- provedba jesenskog roka državne mature 2023./2024. - prezentacija rezultata jesenskog roka

5.10. Plan rada koordinatora za upise

U školskoj 2023./2024. godini, koordinator za upise u školsku 2024./25. godinu biti će nastavnik Ivan Kapović koji je te poslove uspješno obavlja već nekoliko godina. Ovo je izuzetno važan segment rada Škole koji treba povezati vođenje aplikacije e-upisi + plan upisa (kontakti sa Zadarskom županijom) + suradnja sa Carnetom i MZO-om + licencirana mjesta za izvođenje praktične nastave + kontinuirani i strpljivi razgovori s roditeljima učenika osmih razreda osnovnih škola.

MJESEC	POSLOVI
siječanj 2024.	- analiza prošlogodišnjih upisa, uočeni problemi te prijedlozi za unapređenje upisnog procesa
veljača 2024.	- evidencija i izmjena upisnog povjerenstva, - suradnja s ravnateljem i Nastavničkim vijećem pri definiranju prijedloga plana upisa za školsku 2024./25. godinu (za Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport), - unos plana upisa u NISpuš putem mrežene stranice srednjeadmin.e-upisi.hr (Struktura upisa), - definiranje licenciranih mjesta za naukovanje – suradnja s nastavnicima koji organiziraju praktičnu nastavu u svijetu rada te suradnja sa Obrtničkom komorom ZZ-e.
travanj 2024.	- stvaranje promotivnih materijala za upis u prvi razred (<i>video, letak, mrežna stranica i društvene mreže</i>)
svibanj 2024.	- praćenje upisa učenika s teškoćama u razvoju i kontinuirani kontakti s roditeljima nakon prijave u sustav, - praćenje promjena upisnih kvota nakon zatvaranja mogućnosti upisa učenika s teškoćama,
lipanj 2024.	- objava natječaja za upis na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči - uređivanje mrežne stranice škole (<i>osnovni i dodatni elementi vrednovanja za upis, zdravstveni zahtjevi i upisna dokumentacija za JMO programe</i>), - praćenje prijave učenika u određene obrazovne programe i kontakt s roditeljima kandidata, - provođenje dodatnih ispita i provjera te unos rezultata, - unos učenika ponavljača i aktiviranje istih.

Srpanj 2024.	- zaprimanje i pregled upisne dokumentacije TUR učenika (<i>upisnica, rješenje Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja, stručno mišljenje nadležnoga školskog liječnika, stručno mišljenje Službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje je potrebno ishoditi u tekućoj kalendarskoj godini i ugovori o naukovanju za JMO programe</i>), - zaprimanje i pregled upisne dokumentacije redovitih učenika (<i>različito obzirom na program i način upisa: upisnica, liječnička svjedodžba medicine rada, liječnička svjedodžba školske medicine, ugovori o naukovanju i dr.</i>), - unos podataka u aplikaciju, - učitavanje upisnica u sustav, - objava okvirnog i službenog broja slobodnih mjesta za jesenski rok.
kolovoz i rujan 2024.	- raspoređivanje učenika po odjelima, - jesenski upisni rok: evidencija slobodnih mjesta za upis redovitih i učenika s teškoćama (<i>za Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport</i>), - naknadni upisi

Gore navedeni poslovi pokazuju koliko je složen i nadasve odgovoran posao „upisnog“ koordinatora te je uistinu potrebno da osobi, koja radi navedene poslove, bude priznat bar jedan sat rada u normi što ćemo i učiniti u ovoj školskoj godini.

5.11. Provedba Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika

Dvije su ključne postavke odnosno cilja u ovoj tematici:

- 1.) Svaki naš učenik mora imati apsolutnu sigurnost u našoj Školi u kojoj mu moramo omogućiti slobodu učenja i života bez imalo straha i bilo kakve ugroze.**
- 2.) Uvijek, ali baš uvijek, potrebno je uključiti roditelje u donošenje bilo koje odluke odnosno rješavanja bilo kojeg problema ili događaja vezanog uz njihovo dijete. To mora biti nulta točka!**

Nije nam potrebna „pločica“ koja označava 0-ti stupanj tolerancije protiv bilo kojeg oblika nasilja, već to mora uistinu u cijelosti zaživjeti u našoj Školi. U tom smislu velika je odgovornost na svima nama da brzo reagiramo kada uočimo moguće probleme, ali i da steknemo povjerenje učenika da nam se slobodno i bez straha obrate kada ih netko, na bilo koji način, ugrožava. No, danas smo suočeni s novim oblikom mobinga koji se odvija preko društvenih mreža i kojim smo sve više suočeni. Nekoliko primjera, a to je već postalo konstantno, imali smo i prošle godine, ali brzo i strogo smo reagirali odnosno donijeli i odgovarajuće pedagoške mjere.

Možemo konstatirati da smo na glasu kao stroga, ali i sigurna škola i to iz nekoliko razloga:

- učenike ne puštamo iz Škole bez suglasnosti roditelja.
- učenike, nakon nepriličnog ponašanja, ne udaljujemo s nastave, već ih šaljemo na razgovor kod pedagoga i psihologa, obavještavamo roditelje te učenika vraćamo u razred.
- svaki oblik mobinga strogo kažnjavamo.
- za nasilničko ponašanje, fizičko maltretiranje i vrijeđanje drugih učenika, učeniku se izriče pedagoška mjera isključenja iz Škole s pravom polaganja razrednog ispita. To vrijedi i za prekršaje koji bi se eventualno dogodili, ne samo u školskoj zgradi, već i izvan nje, na autobusnom kolodvoru na primjer.
- za neprilično snimanje drugih učenika i stavljanje snimaka na razne portale i grupe izričemo također mjeru isključenja iz škole,

- cigareta je strogo zabranjena u Školi i to ne samo u školskoj zgradi, već i oko nje. Učeniku zatečenom sa cigaretom odmah se izriče stroga pedagoška mjera.
 - sve ono što učenici namjerno devastiraju, sami popravljaju ili snose troškove popravka te dobivaju i odgovarajuću pedagošku mjeru.
 - nastavnici dežuraju na školskim hodnicima pri čemu paze ne samo na red i mir, već i na sigurnost učenika.
- Sve navedeno u Školi uistinu i primjenjujemo te možemo konstatirati da u prošloj školskoj godini nismo imali u školskoj zgradi niti jedan eksces, učenički sukob ili nešto slično.

Program Strukovne škole Vice Vlatkovića o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika:

a.) Način postupanja u slučajevima vršnjačkog sukoba:

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku sukob učenika.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor sa sukobljenim učenicima **te o tome obavezno obavijestiti roditelje,**
- ukoliko tijekom razgovora učenici ne inzistiraju da mora biti po njihovom i dadu razloge sukoba, potrebno je da se međusobno ispričaju i mirno izađu iz „situacije“.
- **preventivno uvijek treba izvijestiti roditelje o sukobu koji se desio, pozvati ih u Školu te zajedno poduzeti potrebne korake za rješenje situacije.**
- pedagoške mjere izriču se u skladu s odredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama.

b.) Način postupanja u slučajevima da je došlo do nasilnog postupanja prema učeniku, odgojno-obrazovni radnici obvezni su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenika:

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku uočeno postupanje na štetu učenika.
- u slučaju nasilnog postupanja prema učeniku, radnici školske ustanove obvezni su odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja i pružiti pomoć sukladno svojim kompetencijama te u slučaju potrebe pozvati policiju.
- ukoliko je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtjeva liječničku pomoć, potrebno je pozvati a
- razrednik, ravnatelj ili pedagog **obvezni su odmah izvijestiti roditelje učenika žrtve nasilnog postupanja o događaju.**
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog ponašanja.
- zaduženi odgojno-obrazovni radnik pratiti će učenika u zdravstvenu ustanovu do dolaska roditelja.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog **obvezni su odmah izvijestiti roditelje učenika počinitelja nasilnog postupanja o događaju i pozvati ih u Školu.**
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor s učenikom počiniteljem nasilnog ponašanja.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor s drugim učenicima koji imaju saznanja o nasilnom događaju.
- ukoliko je riječ o osobito teškom obliku nasilnog postupanja potrebno je izvijestiti resorno ministarstvo.
- učeniku počinitelju nasilnog ponašanja bit će izrečena pedagoška mjera sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama te mišljenju nadležnih institucija.
- u slučaju sumnje na kazneno djelo pobrinuti se da tragovi i dokazi ne budu uništeni.
- na zahtjev policije predati potrebnu dokumentaciju.
- Škola je dužna izvijestiti ured državne uprave, Zavod za javno zdravstvo, nadležni centar za socijalnu skrb, tim školske medicine, nadležnu policijsku postaju i resorno ministarstvo.
- ukoliko je pozvana policija, važno je da tijekom razgovora učenika s policijskim službenikom bude nazočan roditelj učenika ili stručna osoba centra za socijalnu skrb ili iznimno ravnatelj.
- u slučaju ponovljenog nasilnog postupanja učenika Škola je dužna, u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika.

c.) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave predmetima koje nije odobrio nastavnik:

- učenik koji ometa nastavu predmetima koje nije odobrio nastavnik dužan je te predmete predati nastavniku.
- predmete opasne po zdravlje i život učenik je obavezan odmah predati nastavniku koji će o tome izvijestiti ravnatelja ili pedagoga.
- **ravnatelj ili pedagog obavezni su pozvati roditelja u Školu** i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe potrebno je obavijestiti i nadležnu policijsku postaju.

d.) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave neprimjerenim ponašanjem:

- učenika koji se neprimjerenom ponaša nastavnik će upozoriti na posljedice takvoga ponašanja.
- ukoliko učenik, unatoč upozorenju, nastavi s neprimjerenim ponašanjem, nastavnik će ga uputiti pedagogu ili ravnatelju.
- **ravnatelj ili pedagog će obavijestiti roditelje o neprimjerenom ponašanju učenika, upisati ga u evidenciju i vratiti u razred na nastavu.**
- u slučaju učenikova učestalog kršenja kućnog reda i neprimjerenog ponašanja, Škola će o tome izvijestiti nadležni tim školske medicine i nadležni centar za socijalnu skrb.
- ukoliko učenici učestalo krše kućni red, školska ustanova organizirat će dodatne edukacije roditelja i učenika u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama i lokalnom zajednicom.

e.) Dežurstva nastavnika:

- odgojno-obrazovni ili drugi radnici obavezni su dežurati u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole sukladno rasporedu koji je izradio ravnatelj.
- dežurstva počinju 15 minuta prije početka nastave te završavaju nakon završetka nastave.
- dežurni nastavnik obavezan je tijekom malog i velikog odmora biti na školskom hodniku, a u razred ulazi nakon što posljednji nastavnik uđe u učionicu.
- tijekom dežurstva nastavnik vodi zapisnik odnosno bilježi eventualne probleme i događaje nastale tijekom dežurstva.

Ravnatelj je zadužio pedagoginju škole da, u slučaju potrebe, ispunjava obrazac za prijavu nasilnog ponašanja.

Ravnatelj će tijekom ove školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika i Školski odbor o stanju sigurnosti u Školi.

5.12. Program rada razrednika

- najvažniji zadatak razrednika je „biti drugi roditelj“ učenicima, ali ne doslovno,
- svaki tjedan obavezno održavati sat razrednika s cijelim razredom te isti redovno upisivati u e-dnevnik,
- održavati kontinuiranu i pravovremenu komunikaciju s roditeljima učenika, osigurati kontinuiran kontakt s roditeljima, dobru suradnju i uzajamno povjerenje,
- kontinuirano sazivati roditeljske sastanke, minimalno 4 godišnje, pri čemu će prvi biti tijekom prva 2. tjedna nastavne godine,
- sazivati posebne sjednice Razrednog vijeća za svoj razred od kojih prva mora biti tijekom prvog kvartala. Osobito je to važno za prve razrede.
- kontinuirano pratiti učenike, njihov uspjeh, odnos prema radu i ponašanje tijekom nastave. Ukoliko uoče probleme potrebno je brzo reagirati i odmah o tome obavijestiti roditelje.
- razrednici četvrtih razreda trebaju često kontaktirati s nastavnicima koji predaju predmete Državne mature, vidjeti kakav je angažman učenika na redovnoj i dodatnoj nastavi navedenih predmeta te o tome izvještavati roditelje.
- motivirati roditelje da sudjeluju u samovrednovanju Škole jer nam je vrlo važno njihovo mišljenje o našem radu,
- zajedno s ravnateljem i pedagoginjom raditi na smanjenju izostanaka učenika sa nastave. Obavezno promptno kontaktirati roditelje ukoliko se uoči ne dolazak učenika na nastavu ili samovoljan odlazak s iste kao i nakon bilo kojeg oblika ometanja nastave od strane učenika.

Nakon donijete pedagoške mjere ukora razrednog vijeća ili od toga strožije mjere izvijestiti o tome ravnatelja te pozvati roditelja i učenika na razgovor kod ravnatelja.

- u cijelosti poštivati odredbe Pravilnika o pedagoškim mjerama, osobito glede broja neopravdanih sati.
- temeljem učenih problema, sazivati posebne sjednice Razrednog vijeća.
- voditi potrebnu dokumentaciju za donijete pedagoške mjere, zapisnik napisati za svaku mjeru,
- postupati u skladu s odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te školskih pravila sukladno Pravilniku.
- voditi brigu o polaganju ispita učenika koji polažu razredni ili predmetni ispit,
- voditi brigu o polaganju razlikovnih ispita učenika koji su upisani u našu Školu,
- tjedno održavanje nastavnog sata razrednika s učenicima tijekom kojih se rješavaju:
 - odgojno- obrazovni problemi učenika,
 - izostajanje s nastave (razlozi, ne samo evidentiranje),
 - odgovornost učenika prema Školi,
 - motiviranost učenika za rad (uspjeh, ispit, pohvale, nagrade).
 - individualni razgovori s učenicima – razrednik mora steći povjerenje učenika kako bi im se učenici povjeravali i obraćali u svim težim situacijama, bilo da se radi o fizičkom i retoričkom maltretiranju od strane drugih učenika, eventualnim nesuglasticama sa pojedinim nastavnicima i slično.
- suradnja s predmetnim nastavnicima – izuzetno važan segment rada razrednika jer se samo kroz dobru i konstruktivnu suradnju razrednika i predmetnih nastavnika može postići optimalan uspjeh učenika – jedan od segmenata ove suradnje trebaju biti sjednice razrednog vijeća koje će se organizirati najmanje jedanput kvartalno i na kojima će biti nazočni samo nastavnici koji predaju u pojedinom razredu.
- suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci i informacije tijekom tjedna.
- suradnja s pedagogom – između ostalog, kontinuirano tijekom cijele nastavne godine pregledavati ocjene učenika te o učenim anomalijama upoznati pedagoginju, psihologinju i ravnatelja. Ne smije se više nikada desiti situacija da velik broj učenika u razredu bude negativno ocijenjen iz nekog predmeta, a da razrednik to ne uoči i o tome izvijesti stručno-pedagošku službu.
- suradnja s psihologom – ukoliko se uoče promjene ili problemi u ponašanju učenika o tome treba izvijestiti školsku psihologinju,
- suradnja s ravnateljem u svakom slučaju kad razrednik osjeti da je potrebna intervencija ravnatelja, osobito u slučaju učenika s problematičnim ponašanjem i većim brojem izostanaka s nastave,
- tijesna suradnja s psihologom, roditeljima i nastavnicima u svezi učenika s teškoćama,
- realiziranje programa zdravstvenog odgoja,
- vođenje e-dnevnika i pedagoške dokumentacije,
- suradnja s liječnicima (predavanja: droga ...), socijalnom skrbi, psiholozima, ...
- planiranje izleta, maturalnog plesa i ostalih aktivnosti.

5.13. Školski preventivni program (ŠPP)

Naslov ove cjeline je zaista aktualan kroz prizmu svih događaja koja prate danas rad škola. Društvene mreže, cigareta, alkohol, a ponekad i razne „trave“ problem su koji opterećuje život Škole tijekom nastavnog procesa, ali i raznih događanja kao što su ekskurzija i maturalni ples. Doduše, mora se priznati da situacija postaje bolja jer na zadnjem maturalnom plesu nismo imali niti jedan slučaj „opijanja“ nekog učenika. Ulažemo veliki napor da cigaretu i alkohol maknemo što dalje od školske zgrade i to za sada uspijevamo. Cigarete i pušenje su strogo zabranjeni ne samo u školskoj zgradi, već i školskom dvorištu. Uveli smo uistinu rigorozne mjere pa tako svakom učeniku, kojeg eventualno zateknemo s cigaretom, bude odmah izrečena jedna od pedagoških mjera. Strogo, ali efikasno. Kurikulum zdravstvenog odgoja treba se nalaziti u programu rada razrednika što smatram dobrim i poučnim za naše učenike. Kurikulum je u većem djelu programa dobro koncipiran i poučan prije svega te sam siguran da će njegova primjena pomoći mladima u lakšem suočavanju sa

izazovima koji ih čekaju u životu. Školski preventivni programi (ŠPP) uključuju niz aktivnosti koje se provode tijekom nastavne godine, a s ciljem unaprjeđivanja zaštite mladih kroz učenje životnih vještina i zdravog stila življenja te izbjegavanje nepoželjnih, štetnih i rizičnih ponašanja, posebno kod učenika koji su u riziku od nastanka istih. Školskim preventivnim programima nastoji se kod učenika razviti kritičko mišljenje prema različiti oblicima ponašanja i njihovim posljedicama, razvijati socijalne i emocionalne vještine za stvaranje pozitivnog ozračja u školi, razvijati odgovorno ponašanje, jačati samopouzdanje učenika, emocionalnu inteligenciju te socijalne i komunikacijske vještine.

U provođenju Školskih preventivnih programa, osim vanjskih suradnika i stručnih suradnika Škole, veliku ulogu imaju nastavnici te roditelji učenika. Zbog toga određeni dio ŠPP-a uključuje edukacije i pomoć nastavnicima i roditeljima u radu s djecom.

Najčešće aktivnosti koje se provode su predavanja za učenike, predavanja učenika, radionice, panoi, diskusije, radovi na projektima, slobodne aktivnosti, akcije zbrinjavanja (pr. posebno odlaganje otpada, skupljanje plastičnih čepova, prikupljanje donacija i higijenskih potrepština) itd.

Ciljevi ŠPP-a:

1. Upoznavanje mladeži s nepoželjnim, štetnim i rizičnim ponašanjima
2. Smanjivanje interesa mladih za loša ponašanja
3. Identifikacija učenika s rizikom razvoja nepoželjnih, štetnih i rizičnih ponašanja
4. Razvijanje vještina, znanja i kompetencija koje doprinose razvoju zdravih životnih navika i odgovornih ponašanja
5. Podrška učenicima koji su u riziku razvoja nepoželjnih, štetnih i rizičnih ponašanja
6. Edukacija i podrška roditeljima
7. Edukacija i podrška nastavnicima

Osnovni elementi ŠPP-a:

1. Suradnja s nastavnicima
 - organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnicima u suradnji sa stručnom službom škole te izvanškolskim institucijama (PU zadarska, Zavod za javno zdravstvo i Centar za prevenciju i izvan bolničko liječenje ovisnosti, Caritas Zadarske nadbiskupije itd.)
 - podjela tiskanog materijala za informiranje i izgradnju pravilnih stavova učenika na nastavi (biologije, etike, vjeronauka, sata razrednog odjela, tjelesne i zdravstvene kulture)
2. Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima
 - organizacija predavanja za educiranje i podršku roditeljima
 - podjela tiskanog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima
3. Rad s učenicima
 - predavanja, radionice
 - na satovima razrednika
 - na satovima pojedinih predmeta
 - individualni rad s učenicima

Realizatori programa:

1. Razrednici
2. Predmetni nastavnici
3. Stručna služba – pedagoginja i psihologinja
4. Ravnatelj
5. Vanjski suradnici

AKTIVNOSTI

1. Aktivnosti usmjerene na rad s učenicima
2. Aktivnosti usmjerene na rad s roditeljima
3. Aktivnosti usmjerene na rad s nastavnicima

1) RAD S UČENICIMA

Planirane aktivnosti	Provoditelji	Ciljana supina	Planiran i broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
PROJEKT „ZDRAV ZA PET“ Glavni ciljevi projekta su: promicanje zdravog načina življenja i usvajanje zdravih životnih navika, razvoj empatije i tolerancije, uvažavanje različitosti te razvoj pozitivne slike o sebi. Učenike je bitno osposobiti za kritičko prosuđivanje vlastitih postupaka, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima te odgovorno donošenje odluka u različitim životnim situacijama kako bi se razvili u mlade, odgovorne, uspješne i zdrave ljude. Uključuje dvije aktivnosti (predavanja suradnika): 1) „ovisnost i zlouporaba droga“ 2) „ovisnost o kocki i igrama na sreću“ Učenici prvih razreda prisustvuju po jednom predavanju djelatnika MUP-a i ZZJZ-a na temu „ovisnost i zlouporaba droga“, dok učenici drugih razreda prisustvuju samo jednom predavanju djelatnika ZZJZ-a na temu „ovisnost o kocki i igrama na sreću“.	Policajska uprava Zadarska, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije	Učenici 1. i 2. razreda	1-2	Tijekom prvog polugodišta
REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE I SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI Ciljevi predavanja su: osvijestiti učenicima važnost informiranja i odgovornog ponašanja, upoznati učenike sa spolnim karakteristikama žena i muškaraca, vrstama i načinima prijenosa spolno prenosivih bolesti, načinima zaštite te raspraviti važnost donošenja autonomnih i odgovornih odluka vezanih za spolno zdravlje.	Liječnica školske medicine	Učenici 1. Razreda	1	Listopad, studeni
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI 15.studenog – 15.prosinca Ciljevi aktivnosti su: uočavanje štetnih utjecaja različitih sredstava ovisnosti na zdravlje pojedinca, prepoznavanje novih oblika ovisnosti, promicanje zdravlja i usvajanje zdravih životnih navika te odgovorno donošenje odluka. U sklopu Mjeseca borbe protiv ovisnosti dogovaraju se posjeti terapijskim zajednicama Cenacolo i Mondo Nuovo (ovisno o trenutnim epidemiološkim mjerama s obzirom na pandemiju Korona virusa ove aktivnosti mogu biti modificirane)	Stručni suradnici, razrednici	Učenici svih razreda		15.11. – 15.12.2022.
OBILJEŽAVANJE VAŽNIH SVJETSKIH	Stručni suradnici,	Učenici svih		Kontinuirano

DATUMA -Europski dan sprječavanja trgovanja ljudima 18.10. -Međunarodni dan tolerancije 16.11. -Dan ljudskih prava 10.12. -Dan sigurnijeg interneta 11.02. -Međunarodni dan volontera 05.12. -Svjetski dan zdravlja 08.04. -Dan planeta Zemlje 22.04. -Svjetski dan nepušenja 31.05.	razrednici, vanjski suradnici (pr. MUP)	razreda		
DAN RUŽIČASTIH MAJICA Obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja (predavanja, radionice, diskusije, panoji i sl.). Glavni cilj je osvijestiti problem nasilja među mladima te potaknuti učenike na zajedničko surađivanje, razvoj empatije i pružanje podrške kolegama u školi i okolici.	Stručni suradnici Svi predmetni nastavnici	Učenici svih razreda	1	Zadnja srijeda u veljači
„RAZVOJ EMPATIJE I SURADNJE“ Aktivnosti usmjerene razvoju empatije i suradnje kod učenika uključuju različite vrste aktivnosti unutar kojih mogu sudjelovati svi učenici škole, a provode se u sklopu Humanitarnog / Volonterskog kluba: 1) Humanitarne akcije prikupljanja donacija i potrepština osobama unutar i izvan Škole (akcije poput pomaganja našim učenicima slabijeg imovinskog stanja, akcija „400 papuča“ za Psihijatrijsku bolnicu Ugljan i sl.) 2) Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ Na hodniku Škole postavljene su kutije u koje učenici i djelatnici mogu odložiti plastične čepove te na taj način doprinijeti očuvanju okoliša i pomoći različitim udrugama u prikupljanju sredstava. 3) Druge aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti o potrebi brige za zdrav okoliš (pr. „mobilno reciklažno dvorište“, „Zasadi drvo, ne budi panj“ i sl., ovisno o mogućnostima) Ciljevi ovih aktivnosti su: razvoj pozitivnog načina razmišljanja, osvještavanje o važnosti zbrinjavanja otpada, brige o drugima i pomaganja potrebitima, razvoj zajedništva, poticanje suradnje i komunikacije među učenicima, razvoj zdravih životnih i radnih navika...	Učenici, svi djelatnici škole	Učenici, svi djelatnici škole	neograni čeno	Tijekom šk.god.
RAD S UČENICIMA NA SATOVIMA RAZREDNIKA Aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda.	Stručni suradnici, razrednici, vanjski suradnici	Učenici svih razreda	Prema potrebi, u dogovoru s razrednik	Kontinuirano

Neke od ponuđenih tema: 1.raz.: „Različiti smo, pa što?“ 2.raz.: „Utjecaj medija“ 3.raz.: „Cyberbullying“ 4.raz.: „Odgovorno ponašanje“ Završni razredi (3. i 4.): „Nastavak školovanja ili ulazak u svijet rada“ (u suradnji s CISOK-om) Ovisno o potrebama, moguće su promjene tema po razredima.			om	
INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA Savjetovanje, pomoć i podrška u rješavanju individualnih problema učenika.	Stručni suradnici, razrednici	Učenici svih razreda	Prema potrebi	Kontinuirano
GRUPNA SAVJETOVANJA UČENIKA Savjetovanje, pomoć i podrška s ciljem jačanja razreda kao zajednice, rješavanje mogućih konfliktnih situacija i rad na povezanosti među učenicima.	Stručni suradnici, razrednici	Učenici svih razreda	Prema potrebi	Kontinuirano

2.) RAD S RODITELJIMA

Planirane aktivnosti	Provoditelji	Ciljana supina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA Pomoć, podrška i savjetovanje roditelja u rješavanju problema.	Stručni suradnici, razrednici	Roditelji	Prema individualnim potrebama	Tijekom cijele šk.god.
TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI Aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda, a u dogovoru s razrednicima.	Stručni suradnici, razrednici	Roditelji	Prema potrebama	Tijekom cijele šk.god.

3.) RAD S NASTAVNICIMA

Planirane aktivnosti	Provoditelji	Ciljana supina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S NASTAVNICIMA Pomoć, podrška i savjetovanje nastavnika u radu s učenicima i rješavanju konkretnih problema.	Stručni suradnici	Nastavnici	Prema potrebi	Tijekom cijele šk.god.
STRUČNA PREDAVANJA NA NASTAVNIČKIM VIJEĆIMA Predavanja usmjerena edukaciji nastavnika o radu s učenicima, novijim izmjenama pravilnika i smjernice za rad. Obavezna predavanja: 1) Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 2) Školski preventivni program Ostala predavanja za nastavnike prema	Psihologinja	Nastavnici	Prema potrebi	Na početku nastavne godine i tijekom cijele šk.god.

dogovoru i potrebama.				
AKTIVNOSTI ŠPP-a Provođenje školskog preventivnog programa u svakom razrednom odjelu kroz satove razrednika i druge nastavne predmete, sukladno nastavnom planu i programu. Aktivnosti uključuju i utvrđivanje razrednih potreba te djelovanje u skladu s istima.	Stručni suradnici, nastavnici	Nastavnici, učenici	Prema potrebi	Tijekom cijele šk.god.

Osim navedenih vanjskih suradnika, prema potrebi su moguće i suradnje s drugim institucijama:

1. Ostale srednje i osnovne škole,
2. Centar za odgoj djece i mladeži,
3. Centar za socijalnu skrb,
4. Caritas Zadarske nadbiskupije i Obiteljski centar

5.14. Kurikulumi među predmetnih tema

Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je kurikulume među predmetnih tema te obvezalo škole na njihovo provođenje:

- Poduzetništvo,
- Osobni i socijalni razvoj,
- Građanski odgoj i obrazovanje,
- Održivi razvoj,
- Učiti kako učiti,
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije,
- Zdravlje.

Provođenje među predmetnih tema odnosno njihovo implementiranje u nastavni proces ne smije biti samo „puko zadovoljavanje forme“, već to mora biti naše istinsko opredjeljenje da ove izuzetno važne i ključne kompetencije prenesemo našim učenicima. Ovo je jedini put ka ostvarenju drugog dijela Vizije naše Škole.

Tijekom prvih deset dana rujna mjeseca, **razredna vijeća su dužna održati sastanke na kojima će „raspodijeliti“ odnosno definirati na koji način i kroz koje nastavne predmete će biti obrađene gore navedene među predmetne teme.** Činjenica je da su ovi sadržaji već integrirani u pojedine nove kurikulume (engleski jezik na primjer), ali u većinu ipak nisu. Temeljem navedenog dogovora, svaki nastavnik će integrirati određene među predmetne teme u svoj izvedbeni program. Važno je postići da učenici savladaju ishode učenja definirane u svim među predmetnim temama.

Školski preventivni program jednim dijelom obuhvaća i sadržaje među predmetih tema koje će se, kao takve, realizirati kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika. Dužni su ih provoditi svi predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici Škole uz pomoć i suradnju vanjskih dionika.

Kurikulumi naše Škole za svih 7 među predmetnih tema objavljeni su na web stranici Škole, a djelom (domena A za 4. i 5. ciklus s popisom razrednih odijeljena) i u Školskom kurikulumu.

1) ZDRAVLJE

Kurikulum među predmetne teme Zdravlje definiran je sa 3 domene čija je svrha stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnoga stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja

kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju. U temi je naglasak na sveobuhvatnom pristupu zdravlju uz uvažavanje definicije Svjetske zdravstvene organizacije koja zdravlje definira kao tjelesno, mentalno i socijalno blagostanje, a ne samo kao odsutnost bolesti. Tema se nadovezuje na Nacionalni program Živjeti zdravo – područje zdravstveno obrazovanje, kao i druge nacionalne programe i strategije usmjerene na očuvanje zdravlja djece i mladih.

- **domena A: „TJELESNO ZDRAVLJE“**
- **domena B: „MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE“**
- **domena C: „POMOĆ I SAMOPOMOĆ“**

2) GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Građanski odgoj i obrazovanje među predmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice. Odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost temeljne su vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskoga odgoja i obrazovanja, a osobita važnost pridaje se razvoju odgovornoga odnosa prema javnim dobrima i spremnosti doprinošenju zajedničkomu dobru.

- **domena A: „LJUDSKA PRAVA“**
- **domena B: „DEMOKRACIJA“**
- **domena C: „DRUŠTVENA ZAJEDNICA“**

3) OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

Kurikulum među predmetne teme Osobni i socijalni razvoj definiran je sa 3 domene čije je polazište utemeljeno na potrebi prepoznavanja i kritičke procjene osobne i društvene vrijednosti kao bitnih činitelja koji utječu na mišljenje i djelovanje, razvijanja odgovornosti za vlastito ponašanje i život, pozitivnoga odnosa prema drugima i konstruktivnoga sudjelovanja u društvenom životu.

- **domena A: „JA“**
- **domena B: „JA i DRUGI“**
- **domena C: „JA i DRUŠTVO“**

4) UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe. U obrazovnome okružju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom, samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja, odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti, što uvelike doprinosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta. Učenici, zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji, mogu u svojoj školi iskusiti virtualnu suradnju s vršnjacima iz različitih kulturnih i civilizacijskih krugova, upoznati njihovu kulturu, navike i tradiciju. Pravilno usmjerenom komunikacijom u digitalnome okružju mogu naučiti rješavati sukobe i nesporazume te tako unaprijediti svoje interkulture i komunikacijske vještine koje su važne za život i djelovanje u umreženome društvu današnjice.

- domena A: „**FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A**“
- domena B: „**KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU**“
- domena C: „**ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽJU**“
- domena D: „**STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOM OKRUŽENJU**“

5) UČITI KAKO UČITI

Svrha je uvođenja među predmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju.

- domena A: „**PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA**“
- domena B: „**UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM**“
- domena C: „**UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU**“
- domena D: „**STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE**“

6) ODRŽIVI RAZVOJ

Među predmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti. Primjenom se praktičnoga rada učenike potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih dobara i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.

- domena A: „**POVEZANOST**“
- domena B: „**DJELOVANJE**“
- domena C: „**DOBROBIT**“

7) PODUZETNIŠTVO

Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama. Svrha je učenja i poučavanja ove među predmetne teme razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativu, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

- domena A: „**PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI**“
- domena B: „**DJELUJ PODUZETNIČKI**“
- domena C: „**EKONOMSKA I FINACIJSKA PISMENOST**“

5.15) Fakultativna nastava: financijska i digitalna pismenost

Tijekom provedbe projekta „(P)ostanimo digitalno i financijski pismeni“ izradili smo 2 programa za digitalnu i financijsku pismenost koje planiramo provoditi u idućoj školskoj godini u obliku fakultativne nastave za što smo već dobili suglasnost Nastavničkog vijeća i Školskog odbora Škole. **Prvi korak u eventualnoj provedbi je anketiranje učenika početkom nastavne godine te će o njihovom interesu i želji da slušaju navedene sadržaje ovisiti i početak same nastave.** Ukoliko učenici iskažu interes za stjecanje znanja iz financijske i digitalne pismenosti, organizirat ćemo fakultativnu nastavu temeljem dolje navedenih programa.

5.15.1 Digitalna pismenost

NASTAVNI PLAN I PROGRAM DIGITALNE PISMENOSTI

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	PN	
1.	Digitalni alati	2	8	10
2.	Obrada multimedijских sadržaja online	2	4	6
3.	Odgovorno korištenje društvenih mreža	1	3	4
4.	Online kupovina i oglašavanje	2	8	10
5.	Digitalni dokumenti	2	3	5
UKUPNO		9	26	35

1. Digitalni alati

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Google tražilica i račun	Izrada Google računa Google tražilica	Kreirati i koristiti Google račun Koristiti Google tražilicu	T:0.5 PN:0.5
Google disk	Pohrana i dijeljenje Google diska	Kreirati na lokalnom računalu koristiti Google disk	T:0 PN:2
Google Blogger	Tema Dizajn Pravila primjene	Odabrati temu Prilagoditi dizajn Uvažiti pravila primjene Koristiti Google blog	T:0.5 PN:1.5
Google Earth	Pohrana i sadržaj Google Earth Usporedba s Google kartama	Kreirati na lokalnom računalu koristiti Google Earth Usporediti i razlikovati Google Earth i Google Karte	T:1 PN:1
Google Calendar	Upotreba	Koristiti Google kalendar	T:0 PN:1

Google My Business	Izrada Google My Business računa Tema Dizajn Pravila primjene	Kreirati Google My Business račun Odabrati temu Prilagoditi dizajn Uvažiti pravila primjene Koristiti Google My Business	T:0 PN:1
Youtube	Tema Pravila primjene	Postaviti i koristiti Youtube kanal	T:0 PN:1

2. Obrada multimedijских sadržaja online

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Zakonske regulative i autorska prava	Osnovne licence Korištenje besplatnih i plaćenih sadržaja	Prepoznati i kritički prosuđivati osnovne licence te zakonske okvire i autorska prava Rabiti besplatne i plaćene sadržaje	T:1
Preuzimanje i postavljanje multimedijских sadržaja	Multimedijски konverter Internetske platforme	Koristiti multimedijски konverter i sadržaje na internet platformi	T:1 PN:1
Obrada slike, zvuka i videa na internetu	Internetske platforme	Odabrati i koristiti internet platformu za obradu slike, zvuka i videa	T:0 PN:3

3. Odgovorno korištenje društvenih mreža

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Društvene mreže	Popularne društvene mreže Prednosti i nedostaci	Istražiti i kategorizirati razne društvene mreže Analizirati i prezentirati mišljenje o prednostima i nedostacima društvenih mreža	T:1 PN:1
Marketing društvenih mreža	Marketing Promocija na društvenoj mreži	Osmisliti i ostvariti marketinški plan putem odabrane društvene mreže	T:0 PN:2

4. Online kupovina i oglašavanje

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Uvod u online trgovine	Online trgovina Metode plaćanja	Istražiti mogućnosti online trgovine	T:1

		Razlikovati načine plaćanja	PN:2
e-bay i Pay Pal	Izrada računa Način plaćanja Dostava	koristiti internet trgovinu procijeniti pouzdanost prodavača i sigurnost kupovine	PN:2
Izrada i objava Internet oglasa	Vrste oglasa Stranice za oglašavanje	odabrati stranicu za oglašavanje, dizajnirati i objaviti Internet oglas	T:1 PN:2

5. Digitalni dokumenti

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Mogućnosti sustava e-Građani	Središnji državni portal e-Građani	Naveći mogućnosti Središnjeg državnog portala e-Građani	T:1 PN:0
Izrada korisničkog računa e-Građani	Izrada korisničkog računa Osobni korisnički pretnac	Izraditi korisnički račun na platformi e-Građani razlikovati načine prijave (vjerodajnice) Opisati osobni korisnički pretnac	T:0.5 PN:0.5
Korištenje sustava e-Građani	Izrada digitalnih dokumenata (e- domovnica, e-rodni list) Provjera točnosti podataka	Izraditi digitalne dokumente na središnjem državnom portalu e-Građani Utvrditi točnost izdanih dokumenata	T:0.5 PN:2.5

5.15.2) Financijska pismenost

NASTAVNI PLAN I PROGRAM FINACIJSKE PISMENOSTI

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	PN	
1.	Osobni proračun	3	6	9
2.	Oblici ulaganja	2	8	10
3.	Kartično poslovanje	2	6	8
4.	Kreditiranje	2	6	8
UKUPNO		9	26	35

1. CJELINA: OSOBNI PRORAČUN

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI	
			T	PN
Stavke	Prihod, rashod, financijski	Razlikovati stavke proračuna	2	

proračuna	rezultat			
Izrada proračunske tablice	Izrada plana u excel tablici Analiza prikupljenih podataka	Izraditi plan na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini (osobni i/ili obiteljski)		4
Izrada vodiča	Računalni programi za izradu vodiča Mogućnosti i funkcije programa pri izradi vodiča	Odabrati i koristiti računalni program pri izradi vodiča Izraditi vodič za osobni proračun	1	2

2. CJELINA: OBLICI ULAGANJA

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI	
			T	PN
Kasica prasica ili?	Načini ulaganja (štednja, investicijski fondovi, dionice, kriptovaluta) Prednosti i nedostaci ulaganja	Usporediti različite načine pametnog raspolaganja novcem Istražiti prednosti i nedostatke različitih mogućnosti ulaganja	2	6
Izrada vodiča	Izrada vodiča za vrste ulaganja računalnim programom	Izraditi vodič za vrste ulaganja		2

3. CJELINA: KARTIČNO POSLOVANJE

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI	
			T	PN
Vrste platnih kartica i računa	Debitne, kreditne i prepaid kartice, Tekući i žiro račun	Razlikovati upotrebu i mogućnosti pojedinih vrsta kartica i računa	1	1
Internet bankarstvo	Internet bankarstvo, Vrste pristupa Internet bankarstvu	Objasniti funkcije Internet bankarstva Razlikovati vrste pristupa Internet bankarstvu Koristiti demo verziju Internet bankarstvo	1	3
Izrada vodiča	Izrada vodiča za vrste kartičnog poslovanja i uporabu Internet bankarstva	Izraditi vodič za vrste kartičnog poslovanja i uporabu Internet bankarstva		2

4. CJELINA: KREDITIRANJE

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI	
			T	PN
Kredit ili ne?	Glavnica, kamata, kamatna stopa, vrijeme otplate	Objasniti osnovne kreditne pojmove	1	1

	Kreditna sposobnost klijenta Osiguranje kredita	Procijeniti rizike kreditiranja		
Namjenski i nenamjenski krediti	Gotovinski kredit, studentski kredit, stambeni kredit Valutna klauzula	Usporediti prednosti i nedostatke pojedinih vrsta kredita Procijeniti isplativost podizanja kredita u valuti.	1	2
Izrada vodiča	Izrada vodiča za osnovne kreditne pojmove	Izraditi vodič za osnovne kreditne pojmove		3

5.16. Uvođenje sustava kvalitete u Školu – RCK u strojarstvu

Uvođenje sustava kvalitete od iznimne je važnosti za uspješan rad bilo koje ustanove pa tako i naše Škole. Stoga smo prilikom dosadašnje provedbe našeg projekta Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu dali veliku pažnju upravo uvođenju sustava kvalitete, a to ćemo zasigurno nastaviti raditi, ne samo tijekom daljnje provedbe Projekta, već i nakon toga. Stoga planiramo provoditi:

- Mjesečne sastanke povjerenstva za kvalitetu, praćenje šest prioritetnih područja iz metodologije (*planiranje i programiranje rada, poučavanje i potpora učenju, postignuća učenika i ishodi učenja, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, suradnja unutar ustanove-suradnja s drugim dionicima, upravljanje-ustanova i kvaliteta*)
- Analizu cjelokupne prosudbe i rad na područjima gdje su uočeni nedostaci
- Jačanje uloge kritičkih prijatelja unutar škole: *sudjelovanje koordinatora u ulozi kritičkih prijatelja za preostali, završni posjet partnerskim školama*
- Razmjenu iskustva u provođenju sustava kvalitete s partnerskim školama (*BNM, IOŠ Pula, TŠ Rijeka, ŠMIMK, ESOŠ*) i *Obrtničkim učilištem*
- kolegijalno praćenje (*poticanje na provođenje kolegijalnog opažanja među različitim aktivima*)
- Analizu izvještaja pojedinih aktivna, rasprava na sastancima povjerenstva
- Provedbu modela praćenja učenika nakon završetka školovanja i nakon završetka programa obrazovanja odraslih (detektiranje mogućih alumnija)
- Izradu anketnih upitnika za ostale ciljne skupine: *socijalni partneri (obrtička, gospodarska komora, lokalna samouprava)*
- Upoznavanje tajništva i računovodstva sa sustavom kvalitete (*sastanak s povjerenstvom i timom*)
- Izradu obrasca/check liste za prioritetna područja *1: Planiranje i programiranje rada; 3: Postignuća učenika i ishodi učenja, 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj radnika ustanove*
- Održavanje i revidiranje softvera s obzirom na eventualne poteškoće
- Anketiranje ciljnih skupina po vremenskom periodu (*polaznici obrazovanja odraslih, poslodavci - veljača, završni razredi i roditelji– travanj, nezavršni razredi i roditelji– lipanj, nastavnici - srpanj*)
- Analizu dobivenih rezultata i uočavanje nedostataka
- Prikupljanje dokaznih materijala za šest prioritetnih područja
- Pisanje cjelokupne prosudbe uz plan unaprijeđenja za sljedeću školsku godinu

- Presentaciju dobivenih rezultata na Nastavničkom Vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja, web stranici škole

Nastavnica Škole **Kristina Krstić** će do kraja 2023. sa 82% svoje norme raditi isključivo na uvođenju sustava kvalitete u Školu te biti poveznica između vanjskih stručnjaka i koordinatora za kvalitetu naših partnera. Nakon završetka Projekta očekujemo i njegov nastavak, ali u ovom trenutku ne znamo u kojem obliku pa nam je stoga teško planirati i obim poslova koordinatora kvalitete. Međutim, ono što ćemo zasigurno planirati to je organizacija radionica i edukaciju, ne samo za školske timove za kvalitetu, već i ostale nastavnike. Osim koordinatora za kvalitetu, članovi iz reda nastavnika našeg **Tima za kvalitetu: Marija Gradečak, Elvira Pavić, Džemail Spahić i Ante Radonić** će do kraja 2023. biti sa 10% svoje norme angažirani na uvođenju sustava kvalitete.

U ovoj školskoj godini provest ćemo postupak vrednovanja sa aspekta:

- planiranja i programiranja rada
- poučavanja i podrške učenju
- postignuća polaznika i ishodi učenja
- materijalnih uvjeta i ljudskih potencijala
- profesionalnog razvoja zaposlenika
- međuljudskih odnosa u Školi
- rukovođenja i upravljanja
- suradnje sa socijalnim partnerima.

Metodologiju vrednovanja kroz aplikaciju e-kvalitete u našoj Školi vodit će koordinator kvalitete nastavnica Kristina Krstić, uz pomoć Školskog povjerenstva i Tim za kvalitetu. Ključno je razraditi strategiju odnosno pronaći način kako sve nastavnike uključiti u postupak analize rezultata vrednovanja što će omogućiti i promjene sustava temeljene na „opravdanim kritikama“. Stoga moramo ostvariti poveznicu između Školskog tima za kvalitetu i nastavnika posredno preko predsjednika stručnih aktiva koji će aktivno sudjelovati u transferu informacija nastalih procesom provedbe sustava kvalitete.



Sastav Školskog povjerenstva za kvalitetu je:

- Ravnatelj Škole: Tihomir Tomčić
- iz reda nastavnika i stručnih suradnika: Kristina Krstić
- iz reda dionika na prijedlog osnivača: Žarko Nikpalj
- iz reda učenika (polaznika): Vito Sereni, 4.a razred
- iz reda roditelja: Sivija Sikirić, 3.a razred

Sastav Školskog tima za kvalitetu je:

- iz reda nastavnika i stručnih suradnika: - Tomislav Bašić,
- Elvira Pavić,
- Ante Radonić

5.17. Državna matura

Državna matura za 2022./23. prošla je u najboljem redu što nas raduje jer je taj postupak očito postao standardiziran u našoj Školi za što najveće zasluge pripadaju našoj koordinatorici ispita Državne mature knjižničarki Ivoni Matijević koja je pokazala veliku odgovornost i pedantnost tijekom provedbe ispita.

Naši su učenici prošle godine postigli dobre rezultate osobito iz engleskog jezika iz kojeg je postignuta srednja ocjena vrlo dobar.

Rezultati za 4.a gdje su svi učenici prošli državnu maturu:

- **engleski jezik ocjena 4** (20 učenika) pri čemu su gotovo svi pisali "A" razinu!,
- **hrvatski jezik ocjena 3** (20 učenika),
- **matematika ocjena 3** (20 učenika),

Iz 4.c i 4.b mali je broj učenika izašao na ispite Državne mature, neki iz razloga što nisu niti željeli, a veći dio njih (11) su bili na dopunskoj nastavi (?).

Ipak, relativno dobar uspjeh rezultat je dobrog rada naših nastavnika u redovitoj nastavi, ali i tijekom dodatne nastave na koju ipak ide mali broj učenika. No, moramo biti iskreni i priznati da sigurno dio naših učenika ide na razne pripreme za ispite DM-e te instrukcije tako da postignuti rezultati sigurno nisu samo rezultat rada Škole. Iduće godine bi svakako trebalo pokušati poboljšati ove godine postignute rezultate ili ih bar održati na ovoj razini. Da bismo to postigli, u idućoj godini ćemo planirati pristup maturantima i njihovim roditeljima u tri pravca:

- izvođenju dodatne nastave (do kraja drugog tjedna u rujnu, na sastanku s ravnateljem, definirati učenike koji će sigurno kontinuirano ići na dodatnu nastavu, odrediti vrijeme kontinuiranog izvođenja). Ovdje moramo biti još angažiraniji jer učenici 4.b i 4.c razreda uopće nisu bili zainteresirani za dodatnu nastavu,
- prilagodbi dijela programa zahtjevima ispita D.M.-e,
- ranom uspostavljanju dobre komunikaciju s roditeljima po pitanju državne mature koja se neće svesti samo na jedan sastanak s roditeljima (na prvi će doći i ravnatelj), a nakon toga sve po starom ili bolje rečeno ništa,
- i ono što je najtužnije, razgovarati s učenicima koji već na početku 4. razreda znaju da ih ispiti Državne mature uopće ne interesiraju, kako svojim ponašanjem i angažmanom na nastavi matematike, stranog i hrvatskog jezika ne bi ometali one kojima upravo ti predmeti puno znače. Ovo pišem temeljem prošlogodišnjeg iskustva u jednom razredu gdje je mali broj učenika (30%) iskazivao interes za izlazak na ispite Državne mature što je rezultiralo neozbiljnošću i nezainteresiranošću drugih učenika na nastavi pri čemu je to predstavljalo problem predmetnim nastavnicima i ostalim učenicima.

Činjenica je da sve učenike ne možemo natjerati da idu na dodatnu nastavu, ne možemo ih niti sve motivirati da uopće izađu na ispite Državne mature, ali bar ćemo pokušati uvjeriti ih kako je važno da iskoriste priliku te svojoj završnosti stečenoj završnim ispitom dodaju i položenu državnu maturu. Uostalom, lako je moguće da će im ti ispiti trebati kad-tad u životu.

5.18. Program obrazovanja odraslih

Obrazovanje odraslih odnosno cjeloživotno obrazovanje predstavnika gospodarstva, nezaposlenih, zaposlenih kojima su potrebna znanja i vještine novih tehnologija dakle svih onih koji traže svoje mjesto na tržištu rada predstavlja jedan od temeljnih zadataka naše Škole, ali i Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu. Izmjenom Zakona o obrazovanju odraslih definirano je da bi trebali imati voditelja/cu obrazovanja odraslih zaposlenu na puno radno vrijeme. To smo i realizirali na način da smo iskoristili provedbu projekta „Budi spreman i kompetentan“ (RCK-a) te preraspodjelom sredstava, uz odobrenje Posredničkog tijela DEFCO, osigurali smo polovicu plaće kroz Projekt, a drugu polovicu osiguravamo mi odnosno Škola. Temeljem navedenog, raspisali smo nabavu te zaposlili Mariju Maričić koja se do sada pokazala kao jako dobro riješenje koja je pokrenula mnoge nove aktivnosti na promociji i proširenju djelatnosti obrazovanja odraslih u našoj Školi. Ova „financijska kombinacija“ traje do kraja 2023. godine. Po isteku Projekta, voditeljica, bi trebala svojim angažmanom i kreativnošću osigurati financijska sredstva za svoju plaću idućih godina. Kroz provedbu našeg projekta RCK-a upravo obrazovanju odraslih dana je velika važnost koja se očituje kroz edukaciju naših nastavnika iz andragogije te izrade novih kurikuluma osposobljavanja/usavršavanja odnosno mikrokvalifikacija. **Do sada smo već izradili program usavršavanja za „Servisera plinskih uređaja“ te mikrokvalifikacije: „Serviser električnih vozila“, „Serviser hibridnih vozila“, „Serviser električnih**

baterija“, „Serviser električnih romobila“ i „Serviser električnih bicikla“ koji su proizašli iz analize potreba tržišta rada naše Regije. Nova Voditeljica pokrenula je postupke za izradu i dobivanje suglasnosti za još cijeli niz novih mikrokvalifikacija kojima ćemo pružiti priliku mnogima za stjecanje kompetencija u zelenim i digitalnim tehnologijama.

Naravno, paralelno s provedbom aktivnosti u okviru RCK-a, nastaviti ćemo s našim aktivnostima u „našem školskom“ obrazovanju odraslih koje će proizaći iz iskazanog interesa nezaposlenih i zaposlenih pojedinaca, potreba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao i potreba gospodarstva Zadarske županije. Unatoč nedostatka kvalificiranih radnika na tržištu rada, ni ove godine ne očekujemo veći interes za školovanje u pojedinim programima tako da će težište našeg rada biti doškolovanje kandidata iz trogodišnjih programa u četverogodišnje, prekvalifikacija u trogodišnje programe iako i tu bilježimo sve manji interes polaznika. Doškolovanje iz trogodišnjih u četverogodišnje programe, uz razne prekvalifikacije, ostao je proteklih godina temelj našeg obrazovanja odraslih. Većem interesu se nadamo u usavršavanju i osposobljavanju za mikrokvalifikacije u 2024. godini kada stječemo mogućnost provedbe mikrokvalifikacija koje smo izradili kroz Projekt RCK-a.

Strpljivo čekamo kada će i HZZ objaviti natječaje u „našim“ sektorima obzirom da su proteklih nekoliko godina, sukladno potrebama tržišta rada, uglavnom financirali osposobljavanja i usavršavanja za zanimanja u sektorima turizma, poljoprivrede i graditeljstva tako da se nismo mogli natjecati na te javne pozive što je velika šteta. Činjenica je da nema javnih poziva za financiranje osposobljavanja i prekvalifikacije za zanimanja u sektorima strojarstva i elektrotehnike što dosta govori i o našem gospodarstvu. Ostaje nam nadati se da će se tu potrebe tržišta rada promijeniti te da ćemo i mi dobiti šansu uključiti se u procese osposobljavanja i prekvalifikacije koje financira HZZ-o, prije svega kroz mikrokvalifikacije. Uostalom, Vlada RH, EU, svi govore o „Zelenoj karti“ koju je donijela EU pa se nadamo da će se to odraziti i potrebe u obrazovanju.

Plan obrazovanja za školsku 2023./24. godinu:

Četverogodišnja i trogodišnja zanimanja

Planiramo provoditi program doškolovanja za zanimanje tehničar cestovnog prometa te programi prekvalifikacije u razna trogodišnja zanimanja u podsektorima strojarstva, elektrotehnike i računarstva, šumarstva (obrade drva), prometa i logistike, a sve ovisno o potrebama polaznika.

Mikrokvalifikacije – RCK

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, planira se provođenje programa osposobljavanja i usavršavanja koji su u našoj Školi izrađeni u okviru projekta *Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu*, a u skladu s potrebama na tržištu rada. Pohađanje programa mikrokvalifikacija provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje putem projekta *Moj vaučer*. Navedeni programi financirati će se putem vaučera koji se dodjeljuju s ciljem povećanja konkurentnosti na tržištu rada te lakše zapošljivosti u svijetu novih tehnologija. Do sada smo ishodili odobrenje Ministarstva znanosti za sljedeće programe mikrokvalifikacija:

- Serviser plinskih uređaja
- Serviser električnih vozila
- Serviser hibridnih vozila
- Serviser električnih baterija

Obzirom da projekt „Budi spreman i kompetentan!“, u sklopu kojega su navedeni programi izrađeni završava u prosincu 2023., do tada nismo u mogućnosti provoditi iste zbog načela zabrane dvostrukog financiranja. U skladu s navedenim, programe planiramo početi provoditi u siječnju 2024.

Na temelju istraživanja provedenog u sklopu gore spomenutog projekta pokazalo se da su na tržištu rada potrebna također zanimanja

- serviser električnih romobila i
- serviser električnih bicikala.

U skladu s navedenim izradili smo, na temelju standarda kvalifikacije, program *Serviser električnih romobila*. U lipnju ove godine, uputili smo zahtjev za stručno mišljenje za navedeni program Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Po ishodu pozitivnog stručnog mišljenja Agencije, planiramo uputiti zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja za suglasnost za provođenje istog. U planu je također i izrada programa osposobljavanja za zanimanje serviser električnih bicikala.

Mikrokvalifikacije – „Moj vaučer“

U lipnju 2023. godine izdana nam je suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje sljedeća tri programa mikrokvalifikacija:

- Montiranje dizalica topline
- Priključivanje i puštanje u rad dizalica topline
- Montiranje i spajanje sunčevih toplinskih sustava i kolektora

Navedene programe namjeravamo provoditi ovisno o interesu polaznika, a u suradnji sa Hrvatskih zavodom za zapošljavanje putem gore spomenutog projekta „Moj vaučer“.

Certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije

Kao ustanova ovlaštena za provođenje osposobljavanja za Certificirane instalatere fotonaponskih sustava i Certificirane instalatere solarnih toplinskih sustava, planiramo također provesti navedena osposobljavanja, ovisno o interesu polaznika. Po završetku programa, polaznicima se izdaje certifikat te se upisuju u *Bazu obnovljivih izvora energije* putem aplikacije Ministarstva graditeljstva i prostorog uređenja koju smo, kao ovlaštena ustanova dužni administrirati.

Promidžba: izrada Facebook i instagram stranice za obrazovanje odraslih

Izrađeni profili na društvenim mrežama *Facebook* i *Instagram* služe informiranju potencijalnih polaznika o programima obrazovanja i programima osposobljavanja koji se provode u Ustanovi. U svrhu promocije programa i informiranja potencijalnih polaznika **izrađena je brošura s popisom programa** koji će se provoditi u godini 2023./2024. U razdoblju od 7 dana, brošura je bila promovirana na društvenim mrežama u formi plaćenog oglasa. Rezultat provedene promotivne aktivnosti je povećan broj posjeta stranicama te značajno povećan broj pratitelja na društvenim mrežama. U narednom razdoblju namjera je također uputiti poziv bivšim polaznicima naših programa da prate naše stranice.

Izvođenje nastavnog procesa u obrazovanju odraslih:

Oblik i način izvođenja nastave ovisit će o broju prijavljenih polaznika, ali ono što je sigurno, koristit ćemo **dopisno-konzultativni oblik nastave** pri čemu ćemo:

- nastavni proces izvoditi skupnim konzultacijama i individualnim dopisnim konzultacijama.
- ukupni broj sati svakog nastavnog predmeta bit će 50% broja sati propisanog nastavnim planom za redovito obrazovanje.
- broj sati grupnih konzultacija iznositi će 10% od ukupnog broja sati propisanog nastavnim planom i programom za redovitu nastavu.
- individualne dopisne konzultacije realizirat ćemo **nastavnim pismima** čiji protok će biti realiziran direktnim kontaktom sa kandidatima na skupnim konzultacijama te e-mail poštom. Ukoliko pojedini polaznici nisu u mogućnosti prisustvovati skupnim konzultacijama ili nemaju dostupan Internet, nastavna pisma će im dostaviti, posredstvom pošte, voditeljice obrazovanja odraslih. Postavit ćemo i sandučić u koji će kandidati moći, u bilo koje doba dana, ostavljati svoja pitanja vezana za nastavna pisma. Svaki nastavnik u obrazovanju odraslih ima svoju e-mail adresu kako bi mogao komunicirati sa polaznicima.

- nastavnici će samostalno odlučiti o broju nastavnih pisama po pojedinom predmetu, naravno ovisno i o fondu sati istoga. No, stav je da se za predmet sa fondom od 70 nastavnih sati mora izraditi minimalno tri nastavna pisma po predmetu.
- putem Web stranice Škole omogućit ćemo polaznicima dostupnost svih relevantnih informacija o obrazovnom procesu.
- praktičnu nastavu i vježbe izvodit ćemo u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovito obrazovanje. No, pri tome ćemo i vrednovati već stečeno znanje i vještine kroz dosadašnju praksu. U svrhu toga imenovano je tročlano povjerenstvo koje će na pisani zahtjev polaznika provjeriti do sada stečena praktična znanja.
- Škola će **za svakog polaznika sklopiti sa odabranim gospodarskim čimbenikom ugovor o izvođenju praktične nastave, a polaznici će voditi odnosno pisati mapu praktične nastave** koja je obavezan dokument prekvalifikacije/školovanja,
- praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat ćemo tijekom nastave te polaganjem ispita za svaki pojedini predmet,
- svi ispitni rokovi bit će oglašeni na oglasnoj ploči i web stranicama Škole.

Svi polaznici nastavu izvode temeljem izrađenog rasporeda, uvedeni su u matične knjige, a tijekom nastave se uredno vode i popunjavaju razredne knjige i ostala pedagoška dokumentacija.

Za obrazovanje odraslih voditeljica obrazovanja odraslih piše poseban Godišnji plan i program rada.

Ove školske godine natječaj za upis obrazovanja odraslih objavljen je 23. kolovoza za školovanje, prekvalifikacije, usavršavanja i osposobljavanja u svim zanimanjima za koja imamo odobrenje za izvođenje obrazovanja. Temeljem broja prijavljenih kandidata formirat ćemo obrazovne grupe i početi sa nastavom

Nastava će se odvijati ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom u popodnevnim satima od 16 sati pri čemu će:

- grupne konzultacije te preuzimanje nastavnih pisama polaznici četvrtog razreda u programu tehničar cestovnog prometa imat će ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom te po potrebi i utorkom,
- grupne konzultacije te preuzimanje nastavnih pisama polaznici u programu tehničar cestovnog prometa koji polažu razlikovne predmete prva tri razreda imat će ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom te po potrebi i utorkom,
- grupne konzultacije te preuzimanje nastavnih pisama polaznici u prekvalifikaciji i školovanju, ukoliko se formira razred, imat će ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom te po potrebi i utorkom,. Raspored prekvalifikacija u pojedina zanimanja organizirat će se ovisno o broju prijavljenih kandidata.
- osposobljavanje će biti organizirano svaki tjedan po 4 dana pri čemu će biti realiziran potreban broj sati.

5.19. Program rada školskog volonterskog kluba „Forza“

Nositeljica	Sanja Miočić, prof., Kristina Krstić, prof.
Namjena volonerskog kluba	Aktivno uključivanje mladih u život zajednice u kojoj žive, upoznavanje sa skupinama i pojedincima koji su često na margini društva i kojima su potrebni naša pomoć, prihvaćanje i razumijevanje; ekološka osviještenost; poticanje kulture volontiranja u školi. Sudjelovanje učenika u radionicama za u svrhu podizanja svijesti o važnosti i dobiti školskog volontiranja.
Cilj	Razvijanje solidarnosti, humanosti, tolerancije; prihvaćanje različitosti; stjecanje novih znanja, vještina, sposobnosti; iskazivanje ideja, uvjerenja, kreativnosti; upoznavanje novih ljudi, razvijanje komunikacijskih vještina; upoznavanje s okolišem i našim utjecajem na njega. Stvaranje mreže mladih volontera koji

	će doprinosti lokalnoj zajednici.
Način realizacije	Edukacija volontera, pomaganja u prikupljanju i distribuciji proizvoda materijalno siromašnim pojedincima i obiteljima, suradnja s volonterskim organizacijama, usvajanje vještine brige za životinje i okoliš, razvijanje empatije za osobe s drugačijim životnim okolnostima, i dr.
Aktivnosti volonerskog kluba	• zajednički sastanci u svrhu realizacije navedenih aktivnosti, • predstavljanje rada i programa <i>Volonterskog kluba "FORZA"</i> • održavanje zajedničkih sastanaka, konzultacije s volonterima (iskustva, problemi, prijedlozi) s koordinatorima i povezivanje mreže volontersta sa ostalim aktivima unutar škole (aktiv engleskog jezika, ostale usluge) • organiziranje edukacije (predavanje + radionice) za 40 učenika sa partnerskim školama te dvije strukovne škole u pod (sektoru) strojarstva. AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE • Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju (18. 11.) • Obilježavanje dana Grada Zadra (24.11.) • Advent u Strukovnoj – prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike unutar škole i ostale pod nazivom „Kutija sreće“ • Obilježavanje dana žena (8.3.) • Obilježavanje dana ružičastih majca • Zasadi drvo ne budi panj (datum nije definiran) • Korizma na djelu – prikupljanje pomoći za najosjetljivije marginalizirane skupine u društvu – npr. Za rehabilitacijski centar u Filip Jakovu, Pučkoj kuhinji u Zadru ili Socijalnoj zadruzi • "Plastičnim čepovima do skupih lijekova" – Udruga oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske • Dobrovoljno davanje krvi – humanitarni karakter pod nazivom „Postani nečiji tip“ • Uključivanje učenika u razne aktivnosti od strane Volonterskog centra u Zadru; lokalne samouprave ili pojedinca • Mogućnost grupnih posjeta u dogovoru sa Volonterskim centrom u Zadru • suradnja sa aktivnom elektrotehnikom u realizaciji projekta "Arduino glazbena slika"

	• suradnja sa aktivom ostale usluge i obrada drva prilikom realizacije određenih aktivnosti (s obzirom na potrebne lokalne zajednice) • Projekt "kuća za mace" - postavljanje hranilišta za slobodno živuće mačke (osmišljavanje, izrada i postavljanje kućica za ulične mačke) u suradnji sa. tvrtka Čistoća, Škola primjenjene umjetnosti Zadar, društvo arhitekata Zadar, portal Zadarski.hr
Zajedničke aktivnosti (radionice) u projektu "Budi spreman i kompetentan"	• Sudjelovanje učenika na zajedničkim radionicama sa partnerskim školama • Četvrta radionica – rujan 2023. Zadar • Peta radionica – listopad 2023 Zadar • Šesta radionica – listopad 2023. Zadar
Način vrednovanja	Interes, postignuća i napredovanje grupe: priznanja i nagrade Volonterskog centra u Zadru; m samovrednovanje – osobno zadovoljstvo i razvoj koji se postiže volontiranjem.
Predstavljanje volonterskih aktivnosti	Školski panoji, Facebook, lg profi, web stranica škole i drugi promotivni materijali, susreti udruga, predavanja, radionice, edukacije.

5.20. Športske aktivnosti učenika

Sukladno zakonskim propisima odnosno dopisom Hrvatskog sportskog školskog saveza i želje da se naši učenici i dalje natječu na među školskim natjecanjima pod okriljem Saveza, osnovali smo Školsko sportsko društvo „Meštar“ te je Školski odbor donio Poslovnik o njegovom radu. Za funkciju voditelja ŠSD-a imenovan je naš nastavnik Igor Škorput. ŠSD će provoditi izvannastavne sportske aktivnosti učenika te sudjelovati u programima Hrvatskog sportskog školskog saveza. Na razini naše Škole, ŠSD će objedinjavati sve sportske sekcije naše Škole te organizirati treninge i odlaske na natjecanja.

Na žalost, sport u našoj Školi suočava se s najvećim problemom, a to je nedostatak vlastite sportske dvorane i stoga nikako ne možemo biti zadovoljni mogućnostima koje nam se otvaraju u ovoj školskoj godini. Prije svega, zbog nedostatka vlastite sportske dvorane proteklih smo godina koristili dvije sportske dvorane u ŠC Višnjika što se pokazalo kao dobro rješenje. Međutim, zbog nepovoljne financijske situacije i smanjenja našeg „županijskog proračuna“ za 308 tisuća kuna, nismo više u mogućnosti, tijekom zimskih mjeseci, financirati korištenje tih dvorana za nastavu TZK-a. To nam je bilo važno i zato jer su se tamo učenici mogli istuširati nakon nastave te čisti vratiti na nastavu u Školu. To je uistinu veliki udarac za naše učenike i nastavnike TZK-a. Prošle godine, a tako ćemo i ove, naši učenici će koristiti vanjske terene ŠC Višnjik na kojima se nalazi umjetna trava i pogodni su za nastavu. Međutim, ovakva organizacija ima 2 nedostatka. Prvi je da učenici moraju ići pješice do 1 km udaljenih terena te se uvijek bojimo da im se nešto ne desi na putu do tamo. Drugi problem leži u činjenici da se učenici ne mogu istuširati nakon sportskih aktivnosti te se znojni vraćaju na nastavu u Školu, a osobito ljeti je to problem. **Na početku školske godine, uvjet za korištenje sportskih terena na Višnjiku biti će suglasnost roditelja za isto.** Jedna od važnih sportskih aktivnosti Škole je svakako i međurazredno natjecanje u nogometu koje ćemo svakako organizirati u ovoj školskoj godini. Nabavili smo i novi, veliki prijelazni pehar.

Sportske aktivnosti učenika naše Škole realiziraju se kroz dodatnu nastavu, međurazredna školska natjecanja i međuškolska natjecanja na nivou Zadarske županije.

I ove godine ćemo osigurati da svi naši razredi imaju 2 sata tjedno u nastavi TZK-a organiziranu u blokovima od po 2 sata, a u programima gdje „nedostaje“ 1 sat, isti ćemo ugraditi kroz izborne predmete i dodatnu nastavu:

1.) Učenici, koji se obrazuju po JMO programima, imaju samo jedan sat nastave TZK-a tjedno što je uistinu malo. S druge strane, škola smo sa velikim brojem učenika kojima želimo pružiti mogućnost bavljenja sportom. Stoga je ravnatelj odlučio kao izborni predmet učenicima u „starim“ trogodišnjim JMO programima staviti nastavu TZK čime oni sada imaju 2 sata tjedno.

2.) Učenicima u „novim“ JMO programima automehatroničar i instalater kućnih instalacija koji također imaju samo 1 sat nastave TZK-a nismo u mogućnosti dati izbornu nastavu, ali oni će kroz sat dodatne nastave kompenzirati taj nedostatak čime ćemo i njima omogućiti da imaju 2 sata nastave TZK-a tjedno.

Nastavnici će organizirati i provesti školska natjecanja u pojedinim sportovima (nogomet sigurno, a iz ostalih sportova prema željama učenika), te kroz dodatnu nastavu pripremati školsku ekipu za gradska i županijska natjecanja srednjih škola. Ove godine moramo u tom segmentu učiniti nešto više i kontinuirano raditi s učenicima koji predstavljaju Školu na natjecanjima.

Kroz dodatnu nastavu trebamo pokušati privući učenike sportu te ih istovremeno odvući od kafića i svih onih poroka koji se danas nude mladima.

Inače, dobro smo opremili naše sportske ekipe jer imamo više garnitura nogometnih, rukometnih i košarkaških dresova sa gaćicama i velik broj lopti.

Postojeći sportski tereni koje možemo koristiti što će odlučiti nastavnici TZK-a:

- koristimo sportske terene s umjetnom travom na ŠS Višnjik,
- 2 asfaltirana igrališta za rukomet i mali nogomet,
- igralište sa umjetnom travom za mali nogomet,
- 2 igrališta za košarku,
- jedno za odbojku,
- kabinet za vježbanje opremljen sobnim biciklima, pokretnom trakom za trčanje, univerzalnom spravom za jačanje, bučicama, skip osovinom, utezima, drvenim ripstolom, mosnicom, hrptenjačom, strunjačama, vrećama za opterećenje, step klupicama, medicinskom vagom, kaliperom, metronom i švedskim ljestvama.
- stol za stolni tenis

No, naš prioritet u narednom periodu i dalje je izgradnja športske školske dvorane. Prvi veliki korak u tom smjeru je učinjen jer je Gradsko vijeće Grada Zadra konačno promijenilo DPU kojim je zemljište za dvoranu konačno pripojeno našoj parceli. Nadam se da ćemo uz pomoć Županijske agencije Zadra NOVA uspjeti osigurati sredstva za izradu kompletne projektne dokumentacije odnosno glavnog i izvedbenog projekta. Obzirom da Grad Zadar nije iskazao interes za partnerstvo u izgradnji dvorane, morati ćemo sami pokušati, kroz JPP ili EU projekte, izgraditi dvoranu.

5.21. Suradnja sa učeničkim domovima

Generalno, suradnja s Đačkim domom je dobra, a osobito se to može ustvrditi za odgojitelje, koji prate rad učenika u Školi. **Obzirom da smo imenovani Regionalnim centrom kompetentnosti vjerujem da će ta suradnja biti i bolja odnosno da će Dom moći prihvatiti učenike koji će iz cijele Regije dolaziti u našu Školu na edukaciju.** Imamo dobru suradnju i s Domom za odgoj mladeži jer u Školi imamo nekoliko učenika iz Doma, učenika koji često žive udaljeni od svojih roditelja što za njih predstavlja veliki nedostatak. Dosta je učenika opterećenih raznim životnim i obiteljskim problemima. Takvoj djeci nastavnici, osobito razrednici, psihologinja i pedagoginja posvećuju punu pažnju, te se često konzultiraju sa odgajateljima iz Doma. Uvijek kao primjer ističem primjer učenika koji je u prvom razredu preseljen u Dom u Zadru, primljen je u našu Školu te smo u 1. razredu imali puno problema da ga zadržimo na nastavi u čemu smo i uspjeli. U trećem razredu, navedeni učenik predstavljao je Školu na strukovnim natjecanjima te bio jedan od najboljih učenika u generaciji. Uspješno je završio školu te odmah našao svoje mjesto na tržištu rada. Stoga se može uistinu reći da je suradnja Škole i odgajatelja dobra, bilo čestom prisutnošću

odgajatelja u Školi, bilo telefonskim kontaktima. I nekoliko drugih primjera iz proteklih godina je potvrdilo dobru suradnju, jer je samo brzo djelovanje razrednika i odgajatelja spasilo nekolicinu učenika od odustajanja od daljeg školovanja. Upravo kod djece koja žive u domu i djece sa obiteljskim i socijalnim problemima važna je uloga razrednika i stručno-pedagoške službe Škole koji takvoj djeci često zamjenjuje roditelje.

5.22. Prihvat učenika putnika

Više od polovice naših učenika (cca 65%) putnici su koji svakodnevno putuju iz mjesta udaljenih i do 30 km od Zadra (npr. Starigrad, Posedarje, Vir, Pag, itd.). Škola o učenicima putnicima vodi računa pri sastavljanju rasporeda, odnosno, kako prošle, tako smo i ove školske godine napravili raspored bez 0-tih sati. Nastavu izvodimo samo u jednoj smjeni pa učenici nemaju problema s putovanjima kući, osobito zimi. Probleme nam više ne predstavljaju niti učenici koji ipak dolaze ranije u Školu jer isti mogu vrijeme do nastave provoditi u multimedijском centru i više nema potrebe da lutaju po gradu i obližnjim kafićima. **Stoga školska knjižnica kreće s radom već od 7.30 sati te je učenicima na raspolaganju do 14 sati.**

5.23. Dan Škole

Obzirom da uvidom u arhivsku građu nismo mogli naći točan datum početka rada Škole, na sjednici Nastavničkog vijeća, odlučili smo da za Dan Škole uzmemo 9. listopada, dan kada je ubijen profesor Vice Vlatković, čije ime Škola nosi. Svjesni smo da to vjerojatno nije najsretnije rješenje, ali sada je to tako. Obzirom da ove godine 9. listopada pada u ponedjeljak, tada ćemo i obilježiti Dan Škole sportskim natjecanjima u kojima će učestvovati učenici i nastavnici ili nekim strukovnim sadržajem.

Moguće je da Dan Škole iskoristimo i za eventualno studijsko putovanje nastavnika, ali pokušat ćemo se izboriti da na Dan škole upriličimo i otvaranje naše nove školske zgrade te javnosti prezentiramo opremu koju smo nabili tijekom realizacije RCK projekta.

5.24. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima je vrlo važan segment rada Škole i on se realizira kroz sastanke Vijeća roditelja Škole kojeg čini po jedan roditelj iz svakog razreda, kroz sastanke Školskog odbora u kome se nalazi jedan roditelj, kroz rad povjerenstva za organizaciju školske ekskurzije, kroz sastanke povjerenstva za samovrednovanje te kontinuiranom i čestom suradnjom razrednika, stručno pedagoške službe i ravnatelja s roditeljima. Osim roditeljskih sastanaka i redovitih tjednih informacija, roditelji mogu doći kada god žele u Školu i porazgovarati sa razrednikom, ravnateljem, pedagogom, psihologom i ostalim nastavnicima. Vrata ravnateljevog ureda uvijek su otvorena za roditelje i to doslovno otvorena. Naravno, bez najave. Ako je ravnatelj u Školi, primarno je uvijek dostupan svakom roditelju jer je neposredni kontakt i međusobni razgovor najbolji način da se riješi svaki problem.

Osim mogućnosti kontinuiranih razgovora s razrednikom, roditelji imaju i mogućnost razgovora s predmetnim nastavnicima te smo u tom smislu izradili i raspored za prijem roditelja koji će provoditi predmetni nastavnici odnosno omogućiti ćemo roditeljima da u neposrednom kontaktu s predmetnim nastavnicima dobiju informacije o radu i uspjehu učenika iz pojedinog nastavnog predmeta.

Ipak, najveća suradnja s roditeljima leži u činjenici da proteklih desetak godina primjenjujemo pravilo da učenik može napustiti školsku zgradu samo i jedino uz odobrenje svojih roditelja te da roditelje obvezno zovemo ako učenik ometa nastavu ili neprilično se ponaša za što sve imamo snažnu podršku roditelja.

Roditelji sudjeluju u kreiranju slijedećih odluka:

- kreiranju Školskog kurikulum – od 1. kolovoza svake godine javna je rasprava,
- donošenje Pravilnika o pedagoškim mjerama
- donošenje prijedloga za poboljšane rada škole
- prijedlozi za izvannastavne aktivnosti učenika
- izbor agencije i destinacije maturalnog putovanja.

- razgovor o maturalnom plesu.
- prije i tijekom upisa, razgovori sa stručno-pedagoškom službom u svezi savjeta i uputa pri izboru zanimanja.
- razgovori o odgojno-obrazovnim problemima učenika.
- surađivati s roditeljima pri suzbijanju neopravdanih izostanaka.
- razgovor s roditeljima učenika kojima je izrečena mjera isključenja (savjeti i upute o polaganju razrednog ispita).

5.25. Javni nastupi učenika

Omogućit ćemo svim našim učenicima, koji to žele, da sudjeluju na svim školskim, županijskim i međuzupanijskim natjecanjima, a naravno i na državnim ukoliko se plasiraju. Planiramo organizirati školska natjecanja u zanimanjima stolar, automehatroničar, instalater kućnih instalacija, vozač motornog vozila, soboslikar-ličilac, elektromehaničar i elektroinstalater te natjecanja iz informatike i osnova elektrotehnike. Svakako ćemo organizirati i školska natjecanja iz stranih jezika, fizike, matematike, kemije te hrvatskog jezika. Naravno, naši učenici sudjelovat će i na svim športskim natjecanjima na gradskoj i županijskoj razini te državnim natjecanjima ukoliko se učenici plasiraju.

Važan je i nastup na Hachatonima gdje naši učenici postižu uistinu dobre rezultate te ćemo s tom praksom nastaviti i ove godine. Naravno, neke ćemo i sami organizirati.

Sve u svemu, poticati ćemo učenike i nastavnike te im davati podršku za sva natjecanja i javne nastupe za koja oni budu pokazali interes.

5.26. Humanitarna aktivnost Škole

U okviru svojih mogućnosti i dalje ćemo pomagati onima kojima je pomoć potrebna. Unutar Škole organizirat ćemo akcije među učenicima i nastavnicima s ciljem pomoći onima koji žive u teškim socijalnim prilikama.

Osnovali smo **Školski volonterski klub „Forza“** kroz čiji rad će naši učenici, osim aktivnosti zadanih RCK projektom, primjenom znanja stečenih u Školi pomagati siromašnima i nemoćnima. **Naime, ideja je da učenici vodoinstalateri, instalateri centralnog grijanja i klimatizacije, elektroinstalateri, tehničari za računalstvo i ostali, svaki u svom području rada, odu u organizaciji Škole do, na primjer, nemoćne i siromašne osobe koja sama živi i zamjene joj gumicu na slavini, promjene prekidač ili utičnicu i slično. Danas je dosta osoba kojima je takova pomoć potrebna.** Tijekom prošle godine imali smo par aktivnosti u tom smislu, ali ćemo ove godine pokušati tu biti aktivniji i učinkovitiji. U tu svrhu potrebno je da se bolje povežemo sa Uredom za socijalnu skrb koji imaju popis osoba kojima je potrebna pomoć ove vrste. Surađivali smo sa Udrugom oboljelih od leukemije na način da smo izradili stolove za bolesničke sobe na odjelu hematologije Zadarske bolnice. Potrebno je naše mlade suočiti s problemima koje pojedinci prolaze i razviti im empatiju odnosno svijest o nužnosti pomaganja nemoćnima.

Nastavit ćemo pomagati Udruzi katoličkih medicinskih sestara i tehničara u njihovom humanitarnom radu. Tu prije svega mislimo na posjete i pomoć komuni Jankolovica, te pomoć u njihovom humanitarnom radu.

Izradom namještaja i dalje ćemo pomagati razne institucije, župne zajednice i udruge. Probat ćemo ove godine, ako bude interesa učenika, organizirati posjet naših učenika iz Vijeća učenika komuni Jankolovica. Pomoći ćemo i Udruzi policije u izdavanju njihove edukativne brošure – slikovnice. Svakako ćemo se i dalje truditi, naravno u okviru svojih mogućnosti, pomagati onima kojima je pomoć potrebna.

Na kraju, možda i najvažnije, pomagati ćemo našim učenicima koji žive u teškim socijalnim uvjetima kojima je pomoć uistinu potrebna. Svi u Školi, počevši od nas 94 zaposlenike kao i naših 660 učenika, moramo pokazati humanost i socijalnu osjetljivost za potrebite.

5.27. Školska ekskurzija učenika završnih razreda

Školsku ekskurziju učenika ovogodišnjih drugih razreda u trogodišnjim programima te 3.a i 3.b organizirat ćemo tijekom posljednjeg tjedna mjeseca kolovoza 2024. ili, što je realnije, sredinom mjeseca rujna jer su tada cijene smještaja u turističkim destinacijama niže što daje mogućnost većem broju učenika da idu na ekskurziju. Upravo i je smisao školske ekskurzije dati mogućnost većem broju učenika da mogu ići na ekskurziju, a ne samo „odabrani“. To je pokazala i ova školska godina kada smo zabilježili rekordni broj učenika koji su išli na ekskurziju. S organizacijom školske ekskurzije započet ćemo u mjesecu listopadu 2023. na način da ćemo prvo zatražiti „preventivne“ ponude za destinacije koje najviše interesiraju naše učenike: Barcelonu, Prag, Istru i neke druge destinacije zanimljive učenicima. Dobivene ponude poslati ćemo učenicima i roditeljima da oni odluče koje destinacije su zanimljive za njih i koje su u skladu s njihovim mogućnostima. Nakon dobivenih prvih rezultata, započet ćemo sa organizacijom ekskurzije sukladno propisanim pravilima odnosno imenovati ćemo Povjerenstvo u kojem će biti učenici, roditelji i razrednici koji će provesti postupak definiranja i provedbe svih koraka koji će u konačnici rezultirati odabirom destinacije i agencije kojoj ćemo dati povjerenje za provedbu naše školske ekskurzije. Važno je da se svi razrednici uključe ne samo u organizaciju ekskurzije, već i njenu provedbu odnosno da budu spremni voditi učenike na ekskurziju jer je to bez razrednika teško moguće kvalitetno i sigurno provesti.

5.28. Okoliš Škole i njegova zaštita

To je veliki nedostatak u našem radu jer je sadnja zelenila oko školske zgrade i njegovo održavanje spalo na jednu osobu što je nedopustivo. Na žalost, ravnatelj godinama imenuje osobe koje će voditi brigu o okolišu, ali bez rezultata. To moramo mijenjati jer tu imamo puno prostora za napredak. Posadili smo oko školske zgrade dosta cvijeća i zelenila, tu su i masline, ali problem je sa održavanjem. Znam da je to do nas ravnatelja, ali nikako uskladiti domare dvije škole zbog čega smo se dogovorili da domar Strukovne škole održava dvorišni prostor ispred školske zgrade do ulice Nikole Tesle, a domar Tehničke iza školske zgrade. Ipak, zadatak nam je da travu, masline, cvijeće i drveće karakteristično za ovo podneblje redovno održavamo, odnosno zalijevamo i obrezujemo. Veliki problem je održavanje zelenih površina koje su uistinu velike jer treba dosta zalijevati što implicira veliki trošak vode. Naše čistačice, ali i učenici, će voditi brigu da ulaz u školsku zgradu i sve komunikacije budu čiste i uredne. **Pokušat ćemo pokrenuti EKO - grupu čiji rad će koordinirati _____.** U rad grupe aktivno ćemo uključiti učenike i duge nastavnike, osobito praktične nastave iz radionica. Grupa će voditi brigu o okolišu školske zgrade, podizanju «ekološke svijesti» učenika i nastavnika Škole te uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora školske zgrade..

EKO grupa će:

- tijekom cijele godine voditi brigu i uređivati zelene površine oko školske zgrade.
- planirati sadnju novog zelenila oko školske zgrade i **izraditi plan održavanja i obnove zelenih površina (_____).**
- **planirati uređenje unutrašnjeg prostora školske zgrade,**
- planirati i nabaviti kontejnere za prihvrat raznih otpadnih materijala.
- organizacija, sakupljanje i odvoz raznog otpadnog materijala i ambalaže.
- svojim djelovanjem, plakatima, prospektima i predavanjima raditi na razvijanju ekološke svijesti učenika i zaposlenika Škole.

Plan rada EKO grupe:

rujan – uređenje školskog okoliša te izrada plana sadnje novog zelenila/drveća, **izrada plana uređenja školskog zemljišta na prostoru između objekta „Mazija“ i ceste Nikole Tesle,**

listopad - pridruživanje akciji „Zasadi stablo, ne budi panj“,

studeni - berba školskih maslina; uređenje interijera škole,

prosinac - predavanje o zbrinjavanju specifičnih vrsta otpada,

siječanj - predavanje o zaštiti okoliša (štetnost plastike u okolišu),

veljača - provođenje akcije sakupljanja starog papira,

ožujak - predavanje povodom Svjetskog dana zaštite voda,

travanj - uređenje školskog okoliša i sadnja cvijeća; uređenje interijera škole,

svibanj - posjet azilu za pse (kratko predavanje djelatnica o zlostavljanju pasa i drugih životinja),

lipanj - uređenje školskog okoliša.

Predloženi plan nije fiksni, jer ovisi o brojnim čimbenicima. Provođenje kampanje "Zasadi stablo" prošlu se školsku godinu održalo na proljeće umjesto na jesen zbog pandemije, a i navedena predavanja se mogu održati i u nekim drugim mjesecima, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

6. UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE

Mogućnost daljeg unapređenja rada Škole može se sagledati kroz djelovanje unutar Škole ili u kontekstu cijelog obrazovnog sustava, osobito sustava strukovnog obrazovanja.

Međutim, temeljno unapređenje našeg rada dogodit će se konačnom realizacijom 2 projekta našeg Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu čija provedba je započela 1. srpnja 2020. i trajat će do kraja 2023. Oba projekta definiraju sve što ćemo učiniti u svim segmentima djelovanja Centra, kako u obrazovanju učenika, studenata i odraslih polaznika, usavršavanju nastavnika i korištenju modernih nastavnih metoda tako i partnerstvu sa gospodarstvom, razvijanju socijalnog partnerstva (Regionalni kooperacijski odbor) i usklađivanju obrazovanja s potrebama tržišta rada. Strategija razvoja Škole – Regionalnog centra kompetentnosti nalazi se u prilogu Godišnjeg plana.

5.1. Djelovanje unutar Škole na unapređenju – opisano u Školskom kurikulumu

U **Školskom kurikulumu** i **Kurikulumu ustanove za strukovno obrazovanje** opisano je djelovanje unutar Škole odnosno napisano je kako motiviranost, kreativnost i kontinuirano usavršavanje nastavnika, metode rada te opremljenost škole može unaprijediti nastavni proces.

5.2. Djelovanje izvan Škole

U **širem kontekstu obrazovnog sustava** treba sagledati društveno vrednovanje obrazovnog sustava, položaj i stanje strukovnog obrazovanja, te kako se razvija i mijenja kurikulum.

a) Društveno vrednovanje obrazovnog sustava, osobito strukovnog

Obrazovanje je temelj svekolikog razvitka svakog društva i ono bi trebalo biti prioritet za svaku državu. Iako se uočavaju određeni pomaci u tom smjeru, bojim se da je to kod nas u Hrvatskoj nažalost ipak samo retorika odnosno obrazovanje još uvijek nije dobilo ono mjesto u društvu koje mu realno pripada i nema primjene spoznaje o njegovoj važnosti za život čovjeka, osobito sa aspekta strukovnog i cjeloživotnog obrazovanja. Ono se, na žalost, danas shvaća kao obveza završetka neke škole i dobivanja formalne kvalifikacije, bez da se razmišlja o mogućnosti zapošljavanja, cjeloživotnom obrazovanju i razvoju pojedinca, kao kreativne i građanske osobe sa svim obrazovnim, demokratskim i kulturnim vrijednostima.

Bili smo sretni posljednjih godina kada je Ministarstvo gospodarstva i obrta, stipendiranjem učenika u obrtničkim JMO programima (18.000 kn godišnje), činilo veliki iskorak u pravom smjeru, ali na žalost to je stalo i stipendija više nema iako EU novca ima. To je bio veliki poticaj za roditelje i učenike da upišu deficitarne programe jer ipak je činjenica da je trogodišnje strukovno obrazovanje marginalizirano i od resornog ministarstva i od lokalne samouprave, ali i od cjelokupne javnosti koja neopravdano pridaje puno veći značaj gimnazijama. Sada se već rade planovi da se 40% učenika upisuje u gimnazijske programe pri čemu se zaboravlja da mnogi učenici i od ovih sadašnjih 25% nisu pravi gimnazijalci. Nasuprot tomu, već godinu dana slušamo vapaje HUP-a odnosno gospodarstva u cjelini da im nedostaje kvalificirana radna snaga, da moramo uvoziti radnike iz drugih zemalja (cca 200.000 stranih radnika ove godine – svi trogodišnji programi, niti

jedan tehničar), ali ništa konkretno se ne poduzima da se to promijeni osobito upisnom politikom koja danas omogućuje da više od 70% učenika upisuje gimnazije i četverogodišnje strukovne škole koje učenicima „omogućuju“ nastavak obrazovanja na visokim učilištima što i nije problem obzirom na više od 5000 slobodnih mjesta više nego što je učenika. No, velik % upisanih već na prvoj godini napušta studiranje pri čemu tržište rada od njih nema nikakve koristi. Sve je to nelogično i za Državu jako skupo, a istovremeno tržište vapi za kadrom koji izlazi iz trogodišnjih strukovnih škola. Prosto je nevjerovatno kako se kod nas sitni interesi i podilaženje učenicima i roditeljima mogu negativno odraziti na veliki sustav kao što je strukovno obrazovanje. Potpuno je jasno da društvo još nije spoznalo važnost strukovnog obrazovanja, jer je samo funkcionalno i kvalitetno strukovno obrazovanje jamac gospodarskog razvitka Hrvatske i ono kao takovo mora biti u funkciji razvoja gospodarstva.

No, izgleda da su konačno na pomolu „novi vjetrovi“ u RH što se tiče strukovnog obrazovanja jer se dešavaju 3 ključne stvari:

1.) Do kraja ove godine, u strukovno obrazovanje bit će uloženo više od 1,2 milijarde kuna i to u opremanje Regionalnih centara kompetentnosti, njih 25 u 5 sektora diljem Hrvatske te edukaciju nastavnika.

To je uistinu izvrsna ideja i ukoliko se realizira kako je zamišljeno to bi mogao biti veliki pomak ka funkcionalnom strukovnom obrazovanju. Ipak, realizacija regionalnih centara kompetentnosti zahtjeva i velike organizacijske pomake u sustavu. Kako će i tko, na primjer, financirati 2 tjedna nastave za učenike iz Rovinja u Zadru, kako će se definirati norma nastavnika Centra koji će to izvoditi jer strukovne škole to same ne mogu financirati itd. Jasno je da će se u ovaj proces morati uključiti MZO, lokalna samouprava i gospodarstvo.

2.) U koordinaciji Ministarstva rada, prije 2 godine započeo je i veliki projekt izrade standarda zanimanja, standarda kvalifikacije i sukladno tome i novih modernih kurikuluma za 200 zanimanja u čiju su izradu uključeni MZO, HGK, HUP, HOK, ASOO, regionalni centri kompetentnosti te neke udruge.

Ono što je ovdje uistinu važno istaći da se cijela ta priča realizira sukladno odredbama Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru što jamči usklađenost kurikuluma s potrebama tržišta rada obzirom da se u svim radnim skupinama nalaze predstavnici gospodarstva te da cijeli proces započinje izradom anketa i anketiranjem gospodarstva. Rezultat anketiranja su ključni poslovi koji definiraju pojedino zanimanje te tome pridružene kompetencije odnosno skupovi kompetencija, a sve to zajedno definira standard zanimanja. Temeljem tih standarda izrađuju se standardi kvalifikacija u kojima su navedeni ishodi učenja koje mora imati pojedinac nakon obrazovanja da bi mogao uspješno obavljati poslove za pojedino zanimanje. I tek tada, temeljem ishoda učenja definiranih standardom kvalifikacije, izrađuju se kurikulumi. U tu „akciju“ uključila se i naša Škola kroz RCK-projekt gdje smo već izradili standarde kvalifikacija za zanimanja „automehatroničara“, „instalatera kućnih instalacija“ i „proizvoda i montera PVC i Al stolarije“ te kurikulare za iste kvalifikacije.

3.) Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uključila se u nekoliko EU projekata s ciljem unapređenja strukovnog obrazovanja pa je tako, osim izrade novih kurikuluma, **uključena u izradu metodologije izrade sektorskog kurikuluma, zatim strukovnog kurikuluma te kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje. Uz to vode i projekt usavršavanja strukovnih nastavnika** za koje (više stotina njih) organizira, dva puta godišnje, trodnevne seminare. Osim toga, **kroz organizaciju strukovnih natjecanja World skills**, daje se prilika svim učenicima strukovnih škola da na jednom mjestu, „**mega natjecanju**“, pokažu svoja znanja i vještine što istovremeno predstavlja i odličnu promidžbu strukovnog obrazovanja. Od ove godine, ASOO vodi i projekt uvođenja sustava kvalitete u obrazovanje odraslih, a u tom projektu partner im je i naša Škola.

Ovome možemo dodati rezultate ovogodišnjih upisa koji pokazuju kako su u niz županija upravo trogodišnji strukovni programi bili „hit“ upisa, a to se desilo i u Zadarskoj županiji gdje je naša Škola zabilježila najveći broj prijava (više od 1200), više nego gimnazije.

Sve navedeno predstavlja stvarno prave korake u smjeru postizanja konačnog cilja da imamo u cjelini strukovno obrazovanje usklađeno s potrebama tržišta rada iz kojeg će izlaziti

učenici sa svim kompetencijama koje će im osigurati mjesto na tom istom tržištu rada. A ako promijenimo i politiku upisa u srednje škole na način da istu uskladimo sa stvarnim potrebama tržišta rada, možda nas čekaju i bolji dani.

b) Kurikulum

Činjenica je da su izradom 200 novih standarda zanimanja – standarda kvalifikacije – kurikulumu započela kurikularna reforma i u strukovnom obrazovanju, ali ipak se postavlja pitanje koliko će to trajati i kojom metodologijom će se izrađivati novi kurikulumi. Uzalud dobri standardi zanimanja i standardi kvalifikacija ako se ne izrade i tomu adekvatni kurikulumi. Naime, iako imamo Nacionalni kurikulum za strukovno obrazovanje koji je propisao kako bi trebali izgledati kurikulumi na razinama 4.1 i 4.2, u praksi to izgleda drugačije. Tako na primjer, izrađen je novi kurikulum frizera (dualni sustav) pri čemu obrazovanje traje 4 godine (?), a sve 4 godine uči se po 3 sata gimnazijske matematike. Uzalud standard zanimanja i standard kvalifikacije. Ipak, ASOO upravo završava metodologiju za izradu strukovnih kurikulumu te vjerujem da će ista pridonijeti da imamo jednoznačni model izrade strukovnih kurikulumu koje će obilježiti sektorska jezgra + moduli „kvalifikacije“+ izborni moduli.

Inače danas u sustavu strukovnog obrazovanja Hrvatske imamo kurikulum kojeg karakterizira sustav predmetne nastave, sustav koji je za sada još uvijek zatvoren prema evidentnim promjenama u svim segmentima društva. Nastavni programi su preopširni, pojedini sadržaji se preklapaju, nisu u potpunosti kompatibilni sa stvarnim potrebama tržišta rada, nefleksibilni su prema brzom razvoju tehnologije i ne omogućuju nastavnicima veće slobode u kreiranju izvedbenih programa. Upravo bi nastavnici koji se permanentno usavršavaju trebali programe prilagođavati i mijenjati u skladu sa brzim promjenama tehnologije i pojavom novih znanja. Dio ovoga je postignut pri izradi novih JMO programa automehatroničar i instalater kućnih instalacija kao i „njihovog slijednika“ novog hrvatskog modela dualnog sustava koji je krenuo prošle godine u nekoliko zanimanja. No, kao što već rekoh, nada u bolje strukovno obrazovanje nije dugo trajala jer je ove godine, na žalost, izrađen novi „dualni model kurikulumu frizer“ i to na razini 4.2 (4 godine). Navedeni kurikulum sadrži u 4 godine manji broj sati praktične nastave u svijetu rada od 3-godišnjeg JMO kurikulumu, a istovremeno će frizerke učiti 4 godine po 3 sata gimnazijsku matematiku !!!! Svaki komentar je suvišan jer novi kurikulumi bi se trebali temeljiti na kompetencijama koje je definiralo tržište rada, a ne željama pojedinih roditelja i frizera da im djeca idu na fakultete iz frizerske škole. Uostalom, ako školovanje frizera treba trajati 4 godine, koliko će trajati sva ostala obrazovanja, recimo automehatroničara i instalatera kućnih instalacija? Koje to gospodarstvo može platiti i čekati tolike godine te kadrove?

Strukovna nastava mora biti usmjerena na učenje temeljeno na radu te tome treba prilagoditi metodiku rada, npr. projektna nastava, nastava simulacijom radnih zadataka iz radionice i dr. **Smatram da metodički ne bi trebala postojati značajna razlika između izvođenja strukovno-teorijske i praktične nastave** pri čemu dio učenja temeljenog na radu treba biti realiziran u svijetu rada. Potrebno je primijeniti integrativno programiranje strukovno teorijskih sadržaja čime bi se postigla usklađenost i korelacija potrebnih stručnih sadržaja, sadržaja koji će poticati kreativnost, inicijativu, analitičko razmišljanje i logičko zaključivanje. Važno je postići integracija rada i učenja bez koje je nemoguće zamisliti obrazovanje koje će biti u funkciji gospodarstva i tržišta rada te transparentnost, fleksibilnost i prilagodljivost brzom tehnološkom razvoju i globalizaciji tržišta rada. Ključno je osigurati mogućnost cjeloživotnog obrazovanja za svakog pojedinca, bez obzira na dob i materijalni status kao i jednostavniju horizontalnu i vertikalnu prohodnost kroz sustav strukovnog obrazovanja.

c) Metodički pristup u stručno teorijskoj nastavi

Došlo je vrijeme za napuštanje klasičnih metoda frontalne nastave, potpomognutih LCD projektorima i računalom, u realizaciji stručno teorijskih sadržaja i postupno uvođenje kreativnijih metoda koje će više angažirati učenike tijekom nastavnog sata i to u pripremi i obradi nastavnih sadržaja, vrednovanju („za učenje“ i „kao učenje“), te prezentiranju rezultata. Nastavnik mora postati moderator koji će učenike uvesti u nastavnu jedinicu,

pripremiti im dokumentaciju i pratiti njihov rad, te ih usmjeravati ka cilju. Obrada stručnih sadržaja treba biti na stvarnim radnim zadacima iz prakse – projektna nastava odnosno kompleksne radne zadaće. Simulacija radnih postupaka iz automobilskeg servisa odnosno projektna nastava karakterizirala je stručno teorijsku nastavu u 2. i 3. razredu u zanimanju automehatroničar pri čemu su učenici radili u skupinama po 4 učenika i to samostalno uz nadzor nastavnika. To se pokazalo punim pogotkom jer je nastava za učenike bila zanimljiva i dinamična te su postigli dobre rezultate.

U obrazovnom elementu nastavnog procesa **suradničko učenje i timski rad važni su zbog razvoja samostalnosti, inovativnosti i logičkog razmišljanja kod učenika te postizanja korelacije i usklađivanja stručno teorijskog i praktičnog djela programa.** Drugim riječima, potrebno je postići da se nakon teorijske obrade pojedinih stručnih sadržaja isti praktično izvedu u školskoj i obrtničkoj radionici ili da su oni jedno te isto odnosno da se jednako izvode. Svjesni smo da je to teško uskladiti sa obrtničkim radionicama, ali itekako moguće sa školskim. Da bismo to uspjeli, nastavnici stručne teorije i praktične nastave trebaju usko surađivati. Zbog toga smo formirali timove po pojedinim programima koji će se morati često sastajati i kontinuirano usklađivati realizaciju programa.

7. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

- 4. rujna** - početak nastave - 8.30 sati – prijem učenika
do 15. rujna - razredna vijeća – programi za učenike s teškoćama u razvoju
- roditeljski sastanci
27. rujna - konstitutivna sjednice Vijeća učenika – 13.00 sati
27. rujna - konstitutivna sjednice Vijeća roditelja – 17.00 sati
- 5. listopada** - Svjetski Dan učitelja
9. listopada - nenastavni dan – Dan Škole
- Tijekom listopada - sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno
- sjednica Nastavničkog vijeća
26. listopada - sjednica Timova za usklađivanje – 13.30 sati

30. i 31. listopada - jesenski odmor učenika (+ srijeda 1. studenog.)

- 6. studenoga** - kvartalna sjednica Razrednog vijeća - 13.45 sati
- 18. studenog** - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - subota

Tijekom prosinca sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja te roditeljski sastanci.

- 22. prosinca** - sjednica Razrednog i Nastavničkog vijeća
- zadnji dan nastave 1. polugodišta

22. 12. 2023. – 7.01. 2024. – prvi dio zimskog odmora učenika

Tijekom prosinca inventurne komisije popisati će sredstva Škole, a učenici u obrtničkim JMO programima realizirati 40-56 sati praktične nastave u dogovoru s obrtnicima.

- 8. siječnja 2024.** - početak nastave 2. polugodišta – 8.00 sati

12. - 16. veljače 2024. - zimski rok izradbe i obrane završnog rada

19. 02. – 25.02. 2024. – drugi dio zimskog odmora učenika

Učenici u obrtničkim JMO programima realizirati će 40 sati praktične nastave u dogovoru s obrtnicima.

Tijekom veljače i ožujka - sjednice Nastavničkog vijeća po potrebi – 10.25 sati

Tijekom ožujka roditeljski sastanci.

26. ožujka - kvartalna sjednica Razrednog vijeća – 13.45 sati
 27. ožujka - vijeće učenika i vijeće roditelja - prijedlog

28. ožujka – 7. travnja - proljetni odmor učenika

24. svibnja - **zadnji dan nastave za učenike završnih razreda**
 - sjednica Razrednog vijeća završnih razreda – 13.30 sati
 27. svibnja - Nastavničko vijeće (eventualne žalbe) – 10.25 sati
 28. svibnja - **početak dopunske nastave – završni razredi**
 30. svibnja - Dan Državnosti + Tijelovo – blagdani - **četvrtak**
 31. svibnja - **nenastavni dan** ili Dan otvorenih vrata Škole
 7. lipnja - podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda – 13.30 sati
 21. lipnja - **završetak nastave za učenike 1.i 2. razreda te 3. tehničara**
 - Razredna vijeća za 1., 2. i 3. tehničare – 13.30 sati
 24. lipnja - Nastavničko vijeće (eventualne žalbe) – 8.30 sati
 24. lipnja - **početak dopunske nastave**

13. - 21. lipnja 2024. - ljetni rok izradbe i obrane završnog rada

Od 24.- 28. lipnja stručni aktivni trebaju izraditi Izvješće o radu aktiva za prošlu školsku godinu te za slijedeću Program rada i Plan usavršavanja. Predaja ravnatelju 1. srpnja.

28. lipnja - podjela svjedodžbi učenicima 1.i 2. raz. te 3. tehnič. – 8.00 sati
 28. lipnja - podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda – 9.00 sati
 5. srpnja - podjela svjedodžbi nakon dopunske nastave - 8.00 sati
 - Nastavničko vijeće – 8.30 sati
 - prijava popravnog ispita za jesenski rok

Upisne komisije će tijekom srpnja izvršiti upise učenika u 1. razred.

20. i 21. kolovoza - **jesenski rok popravnih ispita - 8,00 sati**
 22. kolovoza - Nastavničko vijeće – 8.00 sati

22.- 27. kolovoza 2024. - jesenski rok izradbe i obrane završnog rada

27. kolovoza - Nastavničko vijeće – 8.30 sati
 28. kolovoza - podjela svjedodžbi – prema dogovoru s razrednikom

Školska ekskurzija bit će održana početkom rujna. Točan datum iste biti će definiran naknadno, ovisno o destinaciji i dogovoru sa odabranom Agencijom.

ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I NAUČNIČKOG ISPITA

- do 20. listopada 2023. – donijeti teme za završni rad.
- do 27. listopada 2023. – učenici biraju teme za završni rad.

Naučnički ispit sastoji se od radne probe koja predstavlja praktični dio završnog rada odnosno za JMO programe radna proba istovremeno predstavlja i izradu završnog rada.

Zimski rok izrade i obrane završnog rada od 12. do 16. veljače 2024.

- do 1. veljače - predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole
 7. - 9. veljače - podnošenje prijave

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| 12. veljače | - Ispitni odbor - 13,30 sati |
| 12. – 15. veljače | - praktični dio završnog ispita |
| 15. veljače | - obrana završnog rada - 14.00 sati |
| 16. veljače | - Ispitni odbor – 13.30 sati |

Ljetni rok izrade i obrane završnog rada od 13. lipnja do 21. lipnja 2024.

- | | |
|------------------|---|
| do 3. lipnja | - predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole |
| 4. – 7. lipnja | - podnošenje prijave |
| 13. lipnja | - Ispitni odbor - 13,30 sati |
| 13. – 20. lipnja | - praktični dio završnog ispita |
| 20. lipnja | - obrana završnog rada 14.00 sati |
| 21. lipnja | - Ispitni odbor – 13.00 sati |

Jesenski rok od 22. kolovoza do 27. kolovoza 2024.

- | | |
|---------------------|---|
| do 7. 07. i 22. 08. | - predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole |
| 19. - 21. kolovoza | - podnošenje prijave |
| 22. kolovoza | - Ispitni odbor - 8,00 sati |
| 22. - 26. kolovoza | - praktični dio završnog ispita |
| 26. kolovoza | - obrana završnog rada - 8.00 sati |
| 27. kolovoza | - Ispitni odbor – 8.00 sati |

8. PROGRAMI STRUČNIH AKTIVA

8.1 Program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika

Stručni aktiv nastavnika Hrvatskoga jezika Strukovne škole Vice Vlatkovića čine nastavnici hrvatskoga jezika i književnosti: **Šejla Babin, Lenka Kamber, Barbara Punoš Kostović, Ivana Pandžić, Ivana Stanišić i Tomislav Zorić** te knjižničarke **Marijana Boban i Ivona Matijević**.

U prvom je planu rada Aktiva skrb o nastavi književnosti, programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada te praćenje i vrednovanje učenika.

Nastavom hrvatskoga jezika i književnosti ukazuje se na važnost njegovanja vrednota materinjeg jezika, ali i na važnost razvoja komunikacijskih sposobnosti učenika. Rad Aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika; rad dramske, literarne i novinarske grupe, te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima i smotrama, kao i izradu školskog lista **Stručak**, pripremu priredbi i školskih projekata. Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku suradnje sa školskom knjižnicom, posjećivanju kazališta, muzeja i sl.

Aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari, simpoziji i stručni aktivni, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova Aktiva uz pomoć psihološko – pedagoške i stručne literature.

SADRŽAJI

VRIJEME REALIZACIJE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - izrada operativnih i izvedbenih nastavnih planova i programa za nastavni predmet Hrvatski jezik, dodatnu i dopunsku nastavu te izvannastavne aktivnosti (novinarska i dramska grupa) - izrada GIK-ova za razrede koji sudjeluju u eksperimentalnoj provedbi Škole za život | |
|---|--|

- izrada IOOP-ova - usklađivanje elemenata praćenja i vrednovanja znanja učenika - prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: - o obilježavanje posebnih datuma, - o izvanučionička i terenska nastava, - o planiranje posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, - o sudjelovanje na književnim i novinarskim natjecajima za učenike, smotrama te književnim manifestacijama, promocijama, suradnja s centrima za kulturu, - o priprema za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo - donošenje programa rada Stručnog aktiva nastavnika Hrvatskoga jezika - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Strukovne škole Vice Vlatkovića - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja, esej, sažetak) - pripremanje planova za dopunsku nastavu (nositeljica: Lenka Kamber) - organizacija sastanka novinarske grupe, dogovor i podjela zadataka za izradu školskog lista Stručak (nositeljice: Šejla Babin i Ivana Pandžić) - priprema učenika zainteresiranih za literarno stvaralaštvo za literarne natječeaje, zadavanje tema, smjernice za pisanje (nositeljica: Ivana Stanišić) - promocija 15. broja školskog lista Stručak (nositelji: učenici Škole, Šejla Babin i Ivana Pandžić)	rujan
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u rujnu - korelacija nastavnih sadržaja i programa - različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih nastavničkih materijala) - problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja ➤ PROJEKT: MALI RJEČNIK MJESNIH GOVORA - <u>Aktivnosti projekta su:</u> - Učenici će na početku godine dobiti kratki dijalektološki upitnik te pronaći govornike mjesnoga idioma. - Učenici će tijekom godine provesti intervju, snimiti audiozapise i popuniti dijalektološke upitnike. - U suradnji s nastavnicama izradit će mali rječnik mjesnih govora zadarske okolice. Učenici će primijetiti sličnosti i razlike među mjesnim idiomima. Uz digitalni rječnik bit će priloženi i audiozapisi koje su učenici snimili. - Tijekom izvođenja projekta planira se i gostujuće predavanje sveučilišnog nastavnika. - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (suradnja sa školskim knjižničarkama) - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda	listopad

(četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja i esej) - organizacija i provedba izvannastavne aktivnosti: - NOVINARSKA GRUPA: praćenje događanja u Školi i izvan nje, izrada novinarskih tekstova, priprema školskog lista Stručak - LITERARNA GRUPA: praćenje književno-stvaralačkih natječaja, priprema za smotru LiDraNo - nazočnost članova Aktiva na Županijskom stručnom vijeću nastavnika Hrvatskoga jezika Zadarske županije	
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u listopadu - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja i esej) - pripremanje učenika trogodišnjih smjerova za uspješno svladavanje nastavnog gradiva kroz dopunsku nastavu ❖ nastavak realizacije projekta <i>SRCEM U JEZIKU I STIHU</i>: - Zagrebačka književna šetnja – terenska nastava - Terenska nastava bi bila dvodnevna, a zamišljena je kao književna šetnja u suradnji s Ksenijom Banović, književnom prevoditeljicom i knjižničarkom, koja bi bila stručni vodič i provela nas u šetnju centrom Zagreba te objasnila na zagrebačkim mikrotoponimima značajne trenutke iz života Vesne Parun, Antuna Gustava Matoša i Ivana Kukuljevića Sakcinskog (npr. od Glavnog kolodvora preko Zrinjevca i Gundulićeve do Stroosmayerovog šetališta i Gornjeg grada). U sklopu terenske nastave bismo posjetili: ○ Hrvatski državni arhiv ○ Hrvatski sabor ○ Muzej 80-tih ○ Muzej prekinutih veza ○ Klovićeve dvore ili Hrvatski školski muzej ○ kazališnu predstavu u Kazalištu &TD - Učenici bi prenoćili u omladinskom hostelu u Petrinjskoj ili sl. - Terenska nastava je planirana prošle školske godine, ali nije mogla biti realizirana zbog nedostatka financijskih sredstava. Budući da nam je Županija doznala potrebna sredstva, terensku nastavu ćemo realizirati ove školske godine. - Nositeljice aktivnosti: Šejla Babin, Lenka Kamber, Ivana Pandžić, Barbara Punoš Kostović, Ivana Stanišić ❖ provedba projekta <i>MALI DIJALEKTOLOŠKI RJEČNIK</i> - Nositeljice aktivnosti: Barbara Punoš Kostović, Ivana	studen

Stanišić - sudjelovanje članica Aktiva na IX. simpoziju učitelja i nastavnika Hrvatskoga jezika (prema vremeniku stručnih skupova AZOO) - organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti: - NOVINARSKA GRUPA: praćenje događanja u Školi i izvan nje, izrada novinarskih tekstova, priprema školskog lista Stručak - LITERARNA GRUPA: upoznavanje zainteresiranih učenika s literarnim natjecajima u RH - 24. studenoga – obilježavanje Dana Grada Zadra → nastavnici Hrvatskoga jezika organizirat će pub-kviz o Zadru i njegovoj povijesnoj i kulturnoj baštini. Škola će osigurati nagrade za najbolje natjecateljske ekipe: bon za pizzu ili desert u nekoj zadarskoj pizzeriji (nositeljice aktivnosti: Šejla Babin, Lenka Kamber, Ivana Pandžić, Barbara Punoš Kostović, Ivana Stanišić).	
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u listopadu - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja, sažetak i esej) ❖ provedba projekta MALI DIJALEKTOLOŠKI RJEČNIK - Nositeljice aktivnosti: Barbara Punoš Kostović, Ivana Stanišić - organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti: - o NOVINARSKA GRUPA: praćenje događanja u Školi i izvan nje, izrada novinarskih tekstova, priprema školskog lista Stručak - o LITERARNA GRUPA: analiza učeničkih radova - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Strukovne škole Vice Vlatkovića - nastavak podrške Nacionalnoj kampanji za promicanje čitanja (nositelji: Ksenija Banović, Građanska inicijativa Dugave, Strukovna škola Vice Vlatkovića, Sveučilište u Zadru)	prosinac
- realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2023./2024. - dogovor o kriterijima u odabiru učenika za natjecanja i smotre - priprema i sudjelovanje učenika na smotri LiDraNo (školska razina) - priprema učenika za sudjelovanje na Županijskoj smotri LiDraNo (nositeljice: Šejla Babin, Barbara Punoš Kostović, Lenka Kamber, Ivana Stanišić i Ivana Pandžić) - dogovor o organizaciji školske razine natjecanja iz hrvatskoga jezika - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja, sažetak i esej) - nazočnost članova Aktiva na Županijskom stručnom vijeću	siječanj

nastavnika Hrvatskoga jezika Zadarske županije - SASTANAK AKTIVA: izvješće s IX. simpozija učitelja i nastavnika Hrvatskoga jezika (nositeljica: Ivana Pandžić) ❖ provedba projekta MALI DIJALEKTOLOŠKI RJEČNIK - Nositeljice aktivnosti: Barbara Punoš Kostović, Ivana Stanišić - Odlazak četverogodišnjih i trogodišnjih razreda u kino ili u kazalište (nositeljice: Šejla Babin, Lenka Kamber, Barbara Punoš Kostović, Ivana Pandžić i Ivana Stanišić).	
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u siječnju - priprema i sudjelovanje učenika na Županijskoj smotri LiDraNo (nositeljice: Šejla Babin, Barbara Punoš Kostović, Ivana Pandžić, Lenka Kamber, Ivana Stanišić) - analiza ostvarenih rezultata na Županijskoj smotri LiDraNo ❖ provedba projekta MALI DIJALEKTOLOŠKI RJEČNIK - Nositeljice aktivnosti: Barbara Punoš Kostović, Ivana Stanišić - komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) - poticanje pozitivnoga ozračja među kolegama i učenicima - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja, sažetak i esej) - pripremanje učenika trogodišnjih smjerova za uspješno svladavanje nastavnog gradiva kroz dopunsku nastavu - organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti: - o NOVINARSKA GRUPA: praćenje događanja u Školi i izvan nje, izrada novinarskih tekstova, priprema školskog lista Stručak - o LITERARNA GRUPA: sudjelovanje učenika na natječajima Europa u školi i I ja sam pisac	veljača
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u veljači - razmjena iskustava u obradi nastavnih jedinica književnosti, jezika i jezičnoga izražavanja - Dani hrvatskoga jezika: Borba za hrvatski jezik u prošlosti i danas predavanje za učenike i nastavnike naše Škole; školska knjižnica (nositeljice aktivnosti: Šejla Babin i Ivana Pandžić). ❖ završetak projekta MALI DIJALEKTOLOŠKI RJEČNIK - Nositeljice aktivnosti: Barbara Punoš Kostović, Ivana Stanišić - eventualno pripremanje učenika za sudjelovanje na državnoj razini smotre LiDraNo - organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti: - o NOVINARSKA GRUPA: praćenje događanja u Školi	ožujak

i izvan nje, izrada novinarskih tekstova, priprema školskog lista Stručak; nastavak suradnje s novinarskom grupom Prirodoslovne škole Vladimira Preloga ○ LITERARNA GRUPA: pisanje i analiza literarnih radova prema zadanim temama, proučavanje i sudjelovanje na različitim književnim natjecajima - PROJEKT: Zadar čita 2024. (Gradska knjižnica Zadar) ○ dogovor i priprema programa u sklopu manifestacije prema zadanoj temi (nositeljice: Šejla Babin, Barbara Punoš Kostović, Lenka Kamber, Ivana Stanišić i Ivana Pandžić) ○ prijava programa ○ provedba programa u sklopu manifestacije Zadar čita 2024. - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja, sažetak i esej) - pripremanje učenika trogodišnjih smjerova za uspješno svladavanje nastavnog gradiva kroz dopunsku nastavu - nazočnost članova Aktiva na Županijskom stručnom vijeću nastavnika Hrvatskoga jezika Zadarske županije	
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u ožujku - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja, sažetak i esej) - pripremanje učenika trogodišnjih smjerova za uspješno svladavanje nastavnog gradiva kroz dopunsku nastavu - organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti: ○ NOVINARSKA GRUPA: praćenje događanja u Školi i izvan nje, izrada novinarskih tekstova, priprema školskog lista Stručak ○ LITERARNA GRUPA: pisanje i analiza literarnih radova prema zadanim temama, proučavanje i sudjelovanje na različitim književnim natjecajima	travanj
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u travnju - dogovor o završnim testiranjima učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja, sažetak i esej) - pripremanje učenika trogodišnjih smjerova za uspješno svladavanje nastavnog gradiva kroz dopunsku nastavu - organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti: ○ NOVINARSKA GRUPA: tisak školskog lista Stručak ○ LITERARNA GRUPA: pisanje i analiza literarnih radova prema zadanim temama, proučavanje i sudjelovanje na različitim književnim natjecajima	svibanj
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u svibnju	

- promocija školskog lista Stručak - pripremanje učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (četverogodišnji smjerovi) za uspješno polaganje državne mature (ispit znanja i esej) - pripremanje učenika trogodišnjih smjerova za uspješno svladavanje nastavnog gradiva kroz dopunsku nastavu - provedba ispita državne mature - priprema i provedba dopunskog rada - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Strukovne škole Vice Vlatkovića	lipanj
- realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2023./2024. - sudjelovanje članova Aktiva na trodnevnom Državnom stručnom skupu (u skladu s financijskim mogućnostima Škole; mjesto i točan datum održavanja bit će objavljen naknadno na mrežnim stranicama AZOO) - primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa - odabir udžbenika i nastavnih materijala i pomagala (sastavljanje popisa; u suradnji s knjižničarkama) - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Strukovne škole Vice Vlatkovića - utvrđivanje zaduženja profesora za školsku godinu 2024. / 2025.	srpanj
- samovrednovanje na temelju rezultata državne mature - razmjena informacija o stručnoj literaturi - razmjena nastavnih materijala - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Strukovne škole Vice Vlatkovića - sudjelovanje na stručnom vijeću u organizaciji AZOO - izrada Plana rada Aktiva za školsku godinu 2024. / 2025.	kolovoz

8.2 Program rada stručnog aktiva stranih jezika:

Sadržaj – tema	Nositelj	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme	Napomene
1. Izrada Školskog kurikulumu: 2. Definirati nedostatke i prednosti u radu Škole. 3. Prijedlozi za poboljšanje rada. 4. Potrebna oprema. 5. Prijedlog plana usavršavanja.	svi nastavnici	srpanj odnosno priprema za početak nove nastavne godine.	4 školska sata	
1. Raspodjela nastavnih predmeta po nastavnicima. 2. Dodatna i dopunska nastava.	svi nastavnici	srpanj - nakon upisa	5 školskih sati	
1. Dogovor o planu rada stručnog aktiva				

2. Dogovor o elementima vrednovanja po pojedinim programima i jezicima 3. Dogovor o izradi GIK-ova 4. Potvrda konačne podjele sati po nastavnicima	svi nastavnici	početak rujna	4 školska sata	
Samovrednovanje. Obilježavanje Europskog dana jezika	Svi nastavnici	rujan	4 školska sata	
Izrada konačnog plana stručnog usavršavanja članova aktiva.	svi nastavnici	rujan	2 školska sata	
1. Izvješće sa Županijskog vijeća 2. Samovrednovanje nastavnika unutar aktiva 3. Odlazak na Interliber i Infogamer sajmove u Zagreb	svi nastavnici	studen	3 školska sata	Točka 1 bit će realizirana nakon održanog Županijskog vijeća.
1. Analiza provođenja dodatne nastave. 2. Određivanje učenika za natjecanje. 3. Plan obilaska nastave po samovrednovanju	svi nastavnici	studen	3 školska sata	
1. Analiza pripreme učenika za natjecanje 2. Organizacija Adventskog sajma uz potporu Volonterskog kluba	svi nastavnici	prosinac	3 školska sata	Ukoliko bude stručnih aktiva, ili webinar, moguće i izvješće
Organizacija i provedba školskog natjecanja.	svi nastavnici	siječanj	3 školska sata	
1. Analiza stručnih aktiva i webinar. 2. Analiza školskog natjecanja učenika i pripreme učenika za županijsko natjecanje. 3. Organizacija proslave Dana sv. Patrika uz potporu Volonterskog kluba	svi nastavnici	veljača ožujak	2 školska sata	
1. Analiza provedenih natjecanja učenika 2. Samovrednovanje nastavnika	svi nastavnici	travanj	3 školska sata	
Usavršavanje nastavnika Županijsko stručno vijeće	svi nastavnici	travanj svibanj	2 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće

1. Izvješće o samovrednovanju nastavnika. 2. Realizacija ostalih stavki Školskog kurikulumu.	voditelj aktiva svi nastavnici	lipanj	5 školskih sati	
---	-----------------------------------	--------	-----------------	--

8.3 Program rada stručnog aktiva strojarstva:

Priprema učenika za natjecanje u zanimanjima automehatroničar i instalater kućnih instalacija potrebno je provoditi kontinuirano od početka nastavne godine, a ne samo par tjedana prije natjecanja.

Sadržaj – tema	Nositelj	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme	Napomene
Sudjelovanje u realizaciji projekta Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu . Izrada kurikuluma „Automehatroničar“, „IKI“, „Proizvođač i monter PVC i Al stolarije“. Kontinuirana edukacija iz automehatronike, IKI-a, PVC i Al stolarije, CNC strojeva, mehatronike, zavarivanja,....	svi nastavnici	01.2023. – 31.08.2024.		Oprema + edukacije
Izrada Školskog kurikulumu: Definirati nedostatke i prednosti u radu Škole. Prijedlozi za poboljšanje rada. Prijedlozi projekata. Potrebna oprema. Prijedlog plana usavršavanja.	svi nastavnici	lipanj i srpanj odnosno priprema za početak nove nastavne godine.	3 školska sata	
Raspodjela nastavnih predmeta po nastavnicima. Dodatna i dopunska nastava.	svi nastavnici	srpanj - nakon upisa	5 školskih sati	
1. Dogovor o planu rada stručnog aktiva 2. Dogovor o elementima ocjenjivanja po pojedinim predmetima 3. Dogovor o izradi izvedbenih programa 4. Potvrda konačne podjele sati po nastavnicima	svi nastavnici	srpanj kolovoz	4 školska sata	
Usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave. Projektna nastava. Dodatna nastava	nastavnici teorijske i praktične nastave	do 22. rujna	4 školska sata	
Izrada izvedbenih programa s među predmetnim temama	nastavnici teorijske i praktične nastave	do 22.09.		

Izrada IOOP-a	nastavnici teorijske i praktične nastave	do početka listopada		
Izrada konačnog plana stručnog usavršavanja članova aktiva	svi nastavnici	listopad	2 školska sata	
1. Izvješće sa Županijskog vijeća 2. Nova stručna literatura 3. Određivanje tema za izradu završnog rada. 4. Određivanje učenika za natjecanja.	svi nastavnici	listopad	3 školska sata	Točka 1 bit će realizirana ukoliko se održi Županijsko vijeće.
1. Analiza provođenja dodatne nastave. 2. Samovrjednovanje nastavnika unutar aktiva. 3. Plan obilaska nastave – ako se aktiv tako dogovori.	svi nastavnici	studen	3 školska sata	
1. Analiza sadržaja koji se koordiniraju po pojedinim predmetima 2. Analiza pripreme učenika za natjecanje. 3. Samovrjednovanje.	svi nastavnici	prosinac	3 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Organizacija školskih natjecanja. 2. Realizacija predviđenih projekata. 3. Samovrednovanje.	svi nastavnici	siječanj	2 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Analiza stručnih seminara. 2. Analiza školskih natjecanja učenika. 3. Konzultacije učenika za izradu završnog rada. 4. Zimski rok završnog ispita.	svi nastavnici	veljača	2 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Provedba i organizacija međužupanijskih natjecanja. 2. Prijava projekata Ministarstva poduzetništva.	svi nastavnici	ožujak	2 školska sata	
1. Analiza provedenih natjecanja učenika. 2. Samovrednovanje nastavnika. 3. Analiza realizacije NPIP model „tjedan-tjedan“.	svi nastavnici	travanj	3 školska sata	

1. Analiza provedbe plana usavršavanja nastavnika aktiva. 2. Provedba obrane završnog rada. 3. Realizacija projekata predviđenih Školskim kurikulumom. 4. Izvješće o provedenom usklađivanju stručno-teorijskih i praktičnih sadržaja. 5. Analiza realizacije NPIP model „tjedan-tjedan“.	svi nastavnici	svibanj	5 školskih sati	
1. Provedba izrade i obrane završnog rada. 2. Dopunski rad – ako ga bude, 3. Izrada programa rada aktiva za 2024./25., 4. Izrada plana usavršavanja članova aktiva, 5. Prijedlog projekata i ostalih sastavnica Školskog kurikuluma i Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje,	svi nastavnici	lipanj	5 školskih sati	
1. Školski kurikulum, 2. Godišnji plan rada Škole, 3. Popravni ispiti, 4. Provedba izrade i obrane završnog rada.	svi nastavnici	kolovoz	4 školska sata	

Stručna predavanja, nastaviti pratiti županijski aktiv koji organizira dosta stručnih predavanja, obavezno se educirati za rad na opremi koja nam je stigla ili će stići u školu, organizirati edukaciju za rad na digitalnim alatima na kojima se trenutno radi u sklopu projekta, te pratiti i posjetiti ostale zanimljive edukacije u organizaciji ASOO i slično

Suradnja među aktivima, nastaviti suradnju s aktivom “Elektrotehnike” na poljima električnih vozila, digitalizacije nastavnih sadržaja, obnovljivih izvora energije. Uspostaviti bolju suradnju s aktivom “Promet” na zajedničkim temama kao što su “Cestovna vozila”. Ostvariti suradnju s aktivom “Politika i gospodarstvo” s naglaskom na teme gospodarstvo i obrtništvo (organizacija obrta, planiranje rada, izrada troškovnika, vođenje robnih zaliha i sl.). Također, nastaviti suradnju s aktivom “Praktična nastava” na usklađivanju stručno-teorijske nastave a posebno poboljšati praćenje učenika na praksi kod obrtnika.

S obzirom na velik raspon različitih kvalifikacija a i ogromnog nesrazmjera u predznanju, vještinama, motiviranosti i mogućnosti učenika, predlažemo bolju suradnju sa stručnjacima iz područja sociologije, pedagogije i psihologije ali i stručnjacima školske i obiteljske medicine te medicine rada. Nastavnici se nalaze u nezahvalnoj ulozi počevši od kašnjenja učenika na nastavu, velikog broja izostanaka, nedoličnog ponašanja učenika, površnog poznavanja gradiva, upitnih vještina učenika itd. Zbog svega navedenog nismo u mogućnosti kvalitetno i svrsishodno definirati kriterije ocjenjivanja.

8.4 Program rada stručnog aktiva obrade drva

Pored zadataka koji su planirani nastavnim planovima i programima planirano je i slijedeće:

- **Priprema učenika za natjecanje u disciplini – stolar – kontinuirano od početka nastavne godine, a ne samo par tjedana prije natjecanja.**
- Stručni skup svih škola iz susjednih županija (Split, Šibenik, Sinj i Zadar)

Sadržaj – tema	Nositelj	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme	Napomene
Izrada Školskog kurikulumu: Definirati nedostatke i prednosti u radu Škole. Prijedlozi za poboljšanje rada. Prijedlozi projekata. Potrebna oprema. Prijedlog plana usavršavanja.	svi nastavnici	lipanj i srpanj odnosno priprema za početak nove nastavne godine.	3 školska sata	
Raspodjela nastavnih predmeta po nastavnicima. Dodatna i dopunska nastava.	svi nastavnici	srpanj - nakon upisa	5 školskih sati	
1. Dogovor o planu rada stručnog aktiva 2. Dogovor o elementima ocjenjivanja po pojedinim predmetima 3. Dogovor o izradi izvedbenih programa 4. Potvrda konačne podjele sati po nastavnicima	svi nastavnici	srpanj kolovoz	4 školska sata	
Usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave. Projektna nastava. Dodatna nastava	nastavnici teorijske i praktične nastave	do 22. rujna	4 školska sata	
Izrada izvedbenih programa s među predmetnim temama	nastavnici teorijske i praktične nastave	do 22.09.		
Izrada IOOP-a	nastavnici teorijske i praktične nastave	do početka listopada		
Izrada konačnog plana stručnog usavršavanja članova aktiva	svi nastavnici	listopad	2 školska sata	
1. Izvješće sa Međužupanijskog vijeća 2. Nova stručna literatura 3. Određivanje tema za izradu završnog rada. 4. Određivanje učenika za natjecanja.	svi nastavnici	listopad	3 školska sata	Točka 1 bit će realizirana ukoliko se održi Međužupanijsko vijeće.
1. Analiza provođenja dodatne nastave. 2. Samovrjednovanje nastavnika unutar aktiva. 3. Plan obilaska nastave – ako	svi nastavnici	studenj	3 školska sata	

se aktiv tako dogovori.				
1. Analiza sadržaja koji se koordiniraju po pojedinim predmetima 2. Analiza pripreme učenika za natjecanje. 3. Samovrjednovanje.	svi nastavnici	prosinac	3 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Realizacija predviđenih projekata. 2. Samovrednovanje.	svi nastavnici	siječanj	2 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Analiza stručnih seminara. 2. Konzultacije učenika za izradu završnog rada. 3. Zimski rok završnog ispita.	svi nastavnici	veljača	2 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Provedba i organizacija međužupanijskih natjecanja. 2. Prijava projekata Ministarstva poduzetništva.	svi nastavnici	ožujak	2 školska sata	
1. Analiza provedenih natjecanja učenika. 2. Samovrednovanje nastavnika. 3. Analiza realizacije NPIP model „tjedan-tjedan“.	svi nastavnici	travanj	3 školska sata	
1. Analiza provedbe plana usavršavanja nastavnika aktiva. 2. Provedba obrane završnog rada. 3. Realizacija projekata predviđenih Školskim kurikulumom. 4. Izvješće o provedenom usklađivanju stručno-teorijskih i praktičnih sadržaja. 5. Analiza realizacije NPIP model „tjedan-tjedan“.	svi nastavnici	svibanj	5 školskih sati	
1. Provedba izrade i obrane završnog rada. 2. Dopunski rad – ako ga bude, 3. Izrada programa rada aktiva za 2024./25., 4. Izrada plana usavršavanja članova aktiva, 5. Prijedlog projekata i ostalih sastavnica Školskog kurikuluma i Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje,	svi nastavnici	lipanj	5 školskih sati	
1. Školski kurikulum, 2. Godišnji plan rada Škole, 3. Popravni ispiti,	svi	kolovoz	4 školska sata	

4. Provedba izrade i obrane završnog rada.	nastavnici			
--	------------	--	--	--

8.5 Program rada stručnog aktiva elektrotehnike

Stručni aktiv elektrotehnike i računalstva Strukovne škole Vice Vlatkovića čine nastavnici strukovnih predmeta elektrotehnike i računalstva:

Snježana Mandarić, Džemail Spahić, Marijan Špralja (Ante Kosović), Branimir Vukić, Šime Smolić, Dejan Hartman, Matea Filipović, Anamarija Friganović – Goić, Marina Barunović i Dora Čošić

Priprema učenika za natjecanje u zanimanjima elektroinstalater, informatika, robotika i eventualno neka nova disciplina potrebno je provoditi kontinuirano od početka nastavne godine, a ne samo par tjedana prije natjecanja.

Sadržaj – tema	Nositelji	Vrijeme realizacije	Napomene
1. Izrada izvedbenih planova i programa s međupredmetnim temama 2. Izrada prilagođenih i individualiziranih programa za učenike s teškoćama 3. Izrada konačnog plana stručnog usavršavanja aktiva 4. Usklađivanje stručno – teorijske i praktične nastave	svi članovi aktiva, nastavnici teorijske i praktične nastave	rujan	
1. Aktualna problematika 2. Određivanje tema za završni rad 3. Seminari i stručni skupovi 4. Provedba natjecanja Hacknite 5. Codeweek	svi članovi aktiva M. Filipović M. Barunović, D. Čošić	listopad	teme predlažu mentori izvješće sa seminara i stručnih skupova ukoliko budu održani izvješće rezultata natjecanja
1. Aktualna problematika 2. Seminari i stručni skupovi 3. Kolegijalno opažanje unutar aktiva – ukoliko bude dogovoreno 4. Organizacija i provedba natjecanja Dabar (međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja)	svi članovi aktiva zainterenirani članovi aktiva	studenj	izvješće sa seminara i stručnih skupova ukoliko budu održani izvješće rezultata natjecanja

1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta 2. Seminari i stručni skupovi 3. Odabir i priprema učenika za školska natjecanja, World Skills natjecanje	svi članovi aktiva A.Friganović-Goić, M. Filipović, D. Čošić	prosinac	izvješće sa seminara i stručnih skupova ukoliko budu održani
1. Aktualna problematika 2. Izvješće o provedenom usklađivanju stručno-teorijskih i praktičnih sadržaja	svi članovi aktiva, nastavnici teorijske i praktične nastave	siječanj	
1. Priprema, organizacija i provedba školskih i (eventualno) županijskih natjecanja Infokup 2. Analiza školskih i županijskih natjecanja	zainteresirani članovi aktiva koji žele sudjelovati u provedbi i kao mentori	siječanj/veljača	
1. Aktualna problematika 2. Natjecanje World Skills 3. Stanje i napredak završnih radova	svi članovi aktiva, A.Friganović-Goić, M. Filipović, Š. Smolić, D. Čošić	ožujak	mentori za zvršne radove
1. Aktualna problematika 2. Seminari i stručni skupovi 3. Kolegijalno opažanje unutar aktiva – ukoliko bude dogovoreno 4. Analiza realizacije NPIP model „tjedan-tjedan“.	svi članovi aktiva	travanj	izvješće sa seminara i stručnih skupova ukoliko budu održani
1. Aktualna problematika 2. Provedba obrane završnog rada 3. Završetak nastave za završne razrede 4. Analiza realizacije NPIP model „tjedan-tjedan“.	svi članovi aktiva, nastavnici teorijske i praktične nastave	svibanj	
1. Realizacija programa na kraju nastavne godine 2. Realizacija projekata, stručnih predavanja i skupova, izleta predviđenih Školskim kurikulumom 3. Provođenje dopunske nastave i razrednih/predmetnih ispita	svi članovi aktiva,	lipanj	

4. Odabir udžbenika za pojedine predmete	voditelj aktiva		
5. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva			
- Prijedlog plana usavršavanja - Prijedlozi projekata, stručnih izleta i predavanja - Raspodjela predmeta prema upisanim zanimanjima	svi članovi aktiva	srpanj odnosno priprema za početak nove nastavne godine	
1. Dogovor o planu rada stručnog aktiva	svi članovi aktiva		
2. Dogovor o elementima, kriterijima i načinima vrednovanja po pojedinim predmetima		kolovoz	
Nabava nove i održavanje postojeće opreme; održavanje laboratorija i specijaliziranih informatičkih učionica		tijekom godine	
Suradnja s tvrtkama s područja elektrotehnike		tijekom godine	
Upoznavanje kolega sa sadržajem i problematikom s pojedinim seminarima		nakon seminara	

8.6 Program rada stručnog aktiva prometa

1. Stručni izleti

1.P – vozač motornog vozila i 2.B – tehničar cestovnog prometa Vulkan, postavljanje i balansiranje pneumatika, geometrija kotača.

3.P – vozač motornog vozila Postaja prometne policije Zadar – demonstracija vozila za obavljanje očevida, analiza prometnih nesreća sa primjerima iz prakse.

4.B – tehničar cestovnog prometa Čistoća d.o.o. razgledavanje voznog parka i prostorija za linijsko održavanje vozila, rad sa softverom za praćenje aktivnosti vozila.

4.B – tehničar cestovnog prometa - Posjet Gradskom centru za kontrolu prometa

2. Dopunska nastava

Propisi u cestovnom prometu, 2.P – vozač motornog vozila; 2 sata tjedno, potrebno zbog vanjskog vrednovanja u HAK-u. Za provedbu je poželjna računalna učionica zbog jednostavnijeg ispunjavanja ispita.

3. Natjecanje za vozače motornog vozila i tehničare cestovnog prometa

Provedba ili sudjelovanje na međuzupanijskom natjecanju i mogući plasman na državno natjecanje. Natjecanje se održava u kategoriji vožnja motornog vozila za vozače motornog vozila te prometna tehnologija i AutoCAD za tehničare cestovnog prometa. Kontinuirani rad sa kandidatima na pripremi za državno natjecanje.

Plan rada aktiva prometa za školsku godinu 2023./2024.
Periodička provjera vozila 3 puta godišnje uključujući tehnički pregled vozila – Kardum, Buljat
Redoviti servisi za vozilo prema programu održavanja – Kardum, Buljat
Praćenje promjena u zakonskoj regulativi cestovnog prometa tijekom cijele školske godine – nove su zakonske odredbe u svezi električnih romobila i električnih vozila - Jukić, Kardum, Potesak, Buljat
Edukacije u organizaciji ASOO na razini obrazovnog sektora "Promet i logistika" 1-2 puta godišnje. Nastavnici koji su nazočili seminaru dužni su ostatku aktiva prezentirati sadržaj edukacije. Preporuča se da na edukacije idu 2 nastavnika struke jer se u zadnjih nekoliko edukacija polaznike dijelilo u dvije grupe odnosno za zanimanje vozač motornog vozila i tehničar cestovnog prometa
Priprema zainteresiranih učenika za školsko, a po potrebi i za državno natjecanje za zanimanje vozač motornog vozila i tehničar cestovnog prometa tijekom školske godine – svi članovi aktiva
Osposobljavanje za taxi vozača – timski, zajedno s voditeljicom obrazovanja odraslih Marijom Maričić, analizirati kako se Škola svojim kapacitetima može uključiti u provedbu osposobljavanja vozača taxija odnosno izraditi i verificirati program osposobljavanja,
Nabava simulatora vožnje: bitan je kod temeljne izobrazbe učenika u zanimanju vozač motornog vozila iz predmeta „Upravljanje motornim vozilom“. Mogućnost šire primjene simulatora, koristiti će i učenicima koji ponavljaju ispit vožnje „C“ kategorije. Simulator nudi mogućnost postavljanja različitih scenarija vožnje poput kategorije ceste, gustoće prometa, vremenskih uvjeta i slično.
Nabava „pijanih naočala“ koje simuliraju djelovanje na optički sustav čovjeka pod utjecajem alkohola.
Ugradnja softvera za telematiku na nekoliko računala, najvjerojatnije putem tvrtke CVS mobile. Omogućava praćenje parametara vožnje poput potrošnje goriva, i olakšava rad vozaču prilikom vožnje kod radnih vremena i odmora, odabira odmorišta, ograničenja u gradovima i slično. Također poslužiti će tehničarima cestovnog prometa za praćenje aktivnosti vozača, statistiku potrošnje goriva, online praćenje lokacije vozila, izračun najpovoljnije rute itd.

8.7 Program rada aktiva politike i gospodarstva, povijesti i vjeronauka

Program rada aktiva sadržan je kroz plan rada aktiva i plan rada Volonterskog kluba Forza, zatim kroz niže navedene uistinu opsežne izvannastavne aktivnosti koje će ovdje biti samo navedene dok će detaljno biti definirane u Školskom kurikulumu. Opsežan Program rada Volonterskog kluba Forza dan je u ovom dokumentu.

Aktiv se planira sastajati jednom mjesečno ili po potrebi.

Na početku nastavne godine aktiv će se sastati zbog:

- dogovora oko nabave stručne literature i časopisa, te informatičke tehnologije,
- sastavljanje plana za školsku 2024./2025. godinu,
- planiranja i izrade Školskog kurikuluma, GPP-a i Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje za školsku 2024./25. godinu
- izrade izvedbenih planova i programa te dnevnih priprema,
- izrade prilagođenih i individualiziranih programa za učenike s teškoćama
- izrada plana usavršavanja aktiva za školsku 2024./2025. godinu.

Tijekom nastavne godine planiraju se sastanci zbog:

- praćenja uspjeha učenika tijekom školske godine, analize uspjeha na kvartalima, polugodištu i kraju godine.
- izvješća sa sudjelovanja na seminarima, na stručnim županijskim skupovima
- priprema i provođenja školskih natjecanja
- odabira udžbenika za šk.godinu.

DRŽAVNA MATURA – PRIPREMA ZA UČENIKE IZ IZBORNOG PREDMETA POLITIKA I GOSPODARSTVO:

** Ukoliko bude zainteresiranih učenika za dodatnom nastavom iz politike i gospodarstva predlaže se dodatna priprema zbog opsežnosti gradiva koji nije u planu i programu za četverogodišnje programa (tehničar za računalstvo i tehničar cestovnog prometa).

VREDNOVANJE O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA:

Tijekom školske godine aktiv će kontinuirano održavati kratke edukacije o vrednovanju radi unaprjeđenja i kvalitete nastavnog procesa.

TERENSKA IZVANUČIONIČKA NASTAVA:

- Posjet Hrvatskom saboru
- Posjet HNB-u
- Posjet financijskoj instituciji (npr. OTP banka. Zadar)
- Posjet tvrtki (npr Autohrvatska Automobili Zadar)
- Stalna izložba crkvene umjetnosti „Zlato i srebro grada Zadra“
- Posjet zadarskoj katedrali sv. Stošije
- Ekumenski susret u pravoslavnoj crkvi sv. Ilije u Zadru
- Posjet crkvi sv. Mihovila u vrijeme Došašća (duhovna oaza grada Zadra)
- Posjet crkvi sv. Frane u vrijeme Korizme (redovništvo grada Zadra)
- Muzej domovinskog rata Karlovac – Turanj
- Prevencija ovisnosti – Posjet zajednici Mondo nuovo – Nunić ili zajednica Cenacolo – Jankolovica

SUDJELOVANJE NA NATJECANJU – predmet Politika i gospodarstvo

- Sudjelovanje na simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora

PROJEKT - „MAMA BUDI ZDRAVA“

Sudjelovanje učenika u projektu „Mama budi zdrava“ povodom Dana ružičaste vrpce (listopad) u suradnji s udrugom Europa Donna.

SURADNJA MEĐU AKTIVIMA:

- suradnja sa aktivom stranog jezika tijekom obilježavanja Europskog tjedna jezika – **organizacija debate na engleskom jeziku**
- suradnja sa aktivnom elektrotehnike – **sudjelovanje na poslovnom natjecanju „Ideja godine” - osmišljavanje poslovne ideje gdje će učenici pokazati kreativnost i poduzetnički duh te izraditi poslovni plan.**
- suradnja sa aktivnom elektrotehnike kroz planirani projekt „Arduino glazbena slika” - cilj je kroz Volonterski klub navedeni projekt donirati i prezentirati učenicima s poteškoćama u instituciji (npr. Rehabilitacijski centar Filip Jakov, dječji vrtić Latica ili OŠ Voštarnica).

SURADNJA UNUTAR AKTIVA:

- izrada programa političke stranke na razini razreda. Predstavljanje programa pojedinih razreda pred nastavnicima i drugim učenicima te simulacija izbora.

STRUČNA PREDAVANJA / RADIONICE VANJSKIH STRUČNJAKA:

- suradnja sa odjelom psihologije u Zadru; organizacija predavanja od strane profesora sa Sveučilišta u Zadru tijekom obilježavanja Dana ružičastih majci.

8.8 Plan i program rada stručnih aktiva matematike i fizike:

Članovi aktiva u školskoj godini 2023./2024. su: Renata Bešić, Tomislav Maričić, Dinka Ivanović.

Značajne aktivnosti:

Matematika i fizika u sportu – radionica – istraživački rad

Financijska pismenost – radionice i izrada materijala kroz cijelu školsku godinu

Večer matematike - 12 mjesec

Muzej iluzija Zadar posjet učenika 4a, 3A i 2A

Matematički ožujak – dan boja π i tjedan mozga

Sadržaj Tema	Nositelji	Vrijeme realizacije	Napomena
- izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa - dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete: matematika, primijenjena matematika, fizika - dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika - dogovor oko stručnih ekskurzija (Muzej Iluzija)	svi članovi aktiva	kolovoz, rujan	
analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih	svi članovi aktiva	siječanj, lipanj	
- izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja u prvim razredima - rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja	Nastavnici koji predaju u prvim razredima	rujan, listopad	
Matematika i fizika u sportu – radionice	svi članovi aktiva	tijekom cijele godine	
Financijska pismenost – radionice i izrada materijala	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	tijekom cijele godine	
priprema učenika za državnu maturu	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim	tijekom cijele godine	

	programima		
formiranje grupa dodatne i dopunske nastave	svi članovi aktiva	rujan, listopad	
upoznavanje sa programom državne mature	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	rujan	
odabir učenika za natjecanje iz matematike i fizike	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	listopad	
pripremanje učenika za natjecanja iz matematike i fizike	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	tijekom godine	
odlazak na izvanučioničku nastavu 4A, 3A i 2A (muzej Iluzija Zadar)	svi članovi aktiva	studen, prosinac	
organizacija i sudjelovanje na Večeri matematike	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	rujan, listopad, studen, prosinac	
organizacija i sudjelovanje učenika na natjecanju Atom liga	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	listopad, studen, ožujak, travanj	
organizacija i sudjelovanje učenika na Statističkoj olimpijadi	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	siječanj, veljača	
organizacija i sudjelovanje učenika na međunarodnom natjecanju „Klokan bez granica“	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	ožujak	
organizacija i sudjelovanje učenika na Matematičkom ožujku – dan boja π i tjedan mozga	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	ožujak	
organizacija, priprema i provedba probne državne mature	Nastavnici u koji predaju u četverogodišnjim programima	travanj	
prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara	svi članovi aktiva	tijekom godine	
izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva nastavnika matematike i fizike	svi članovi aktiva	lipanj	

• izrada prijedloga programa rada aktiva nastavnika matematike i fizike • raspodjela nastavnih predmeta			
--	--	--	--

8.9 Plan i program rada stručnog aktiva TZK-a

- Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja učenika - kolovoz 2023.
- Razrada plana i programa rada stručnog aktiva – lipanj 2023.
- Planiranje i izrada operativnog i izvedbenog nastavnog plana i programa - rujan 2023.
- Utvrđivanje i osiguranje raspoloživosti vanjskih terena Š.C. Višnjik za uspješnu provedbu nastavnog plana i programa za školsku 2023./24. - rujan 2023.
- Prijava sportskih aktivnosti za Županijska natjecanja srednjih škola iz sportova; mali nogomet, košarka, rukomet, stolni tenis, kros, badminton, plivanje i atletika za šk.god 2023./2024. - rujan 2023.
- Osiguranje i nabava potrebnih nastavnih pomagala i rekvizita za uspješnu provedbu nastavnog plana i programa - rujan 2023.
- Odabir i priprema učenika kroz dodatnu nastavu za Županijska međuškolska natjecanja - listopad 2023.- travanj 2024.
- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa tijekom nastavne godine
- Sudjelovanje na stručnim Županijskim skupovima i stručnim seminarima - tijekom šk.god.
- Organizacija športskih natjecanja učenika i nastavnika za Dan Škole
- Organizacija i provedba međurazrednog školskog natjecanja u malom nogometu – travanj - svibanj 2024.
- Praćenje i podrška učenika koji sudjeluju na natjecanjima u izvanškolskim aktivnostima - tijekom šk.god.
- Sudjelovanje na Ljetnoj školi kineziologa Hrvatske - lipanj 2024.
- Analiza uspješnosti provedbe nastavnog plana i programa na završetku nastavne godine - lipanj 2024.

8.10. Plan i program rada stručnog aktiva ostalih usluga

1. Posjet gradilištima u gradu i šire, posjet kulturnim znamenitostima i događajima.
2. Obrtnik u nastavi: posjeti obrtnika te njihovo izlaganje prema odabranim poglavljima u nastavi, razgovor sa učenicima.

Predavanja proizvođača materijala i alata potrebnih za struku.

- HELIOS – informativno predavanje o materijalima, alatima i tehnikama primjene uz prezentacije računalnih programa kojima se mogu raditi simulacije (COLOUR DESIGN STUDIO)

Godišnja pretplata na časopis ORIS (veliki broj oglašivača proizvođača građevinskog materijala i opreme)

Godišnja pretplata na časopis DETAIL (informacije o novim građevinskim materijalima i tehnologijama)

3. U okviru učionice postaviti stalnu izložbu alata (s povijesnim osvrtom, traženje starih alata i slično). Fotografije izvedenih radova starim tehnikama, zanimljivi primjeri iz suvremene struke...

Na kraju školske godine izložba radova učenika.

9. PLAN USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Plan usavršavanja Strukovne škole Vice Vlatkovića temeljit će se na nekoliko stupova:

- 1.) Daljnje edukacije kroz provedbu projekta „Strukovna škola Vice Vlatkovića – Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu“ čija će provedba trajati do 31. prosinca 2023. Tijekom kolovoza do studenog ove godine očekuju nas edukacije za korištenje nove opreme koja kontinuirano dolazi u Školu te je vrlo važno da naši strukovni nastavnici nauče koristiti istu. Uz to, krajem kolovoza i tijekom rujna, biti će organizirane edukacije i za nastavnike ostalih predmeta i to kroz „pedagoške edukacije“, edukacije za rad s učenicima s teškoćama te nadarenim učenicima. Bit će tu i edukacije iz korištenja digitalnih alata i digitalnih nastavnih sredstava. Uistinu naše nastavnike očekuje veliki broj različitih edukacija što će svakako doprinijeti unapređenju rada naše Škole.
2. Edukacije i usavršavanja koje će organizirati ASOO i AZOO, čiji raspored će biti poznat tek tijekom jeseni tako da će se ovaj segment stručnog usavršavanja u planu naći tijekom studenog 2023.
3. Edukacija i usavršavanja koje ćemo organizirati u suradnji s gospodarstvom gdje već sada planiramo edukacije s poduzećima Vaillant, Porsche Croatia, AUTO HRVATSKA, PUN GAS, PROFINE, Obom Bettermanom, Rados electronicom, T-comom, Konektorom i još puno njih.
4. Edukacija i usavršavanja koje ćemo organizirati sami, interno u Školi na način da će nastavnici koji su bili na nekim državnim skupovima, svoje znanje prenositi ostalim kolegama u Školi.

KNJIŽNICA

- Županijsko stručno vijeće (ŽSV) školskih knjižničara Zadarske županije - održava se dvaput godišnje. Termini se objave naknadno.
- XXXVI. Proljetna škola školskih knjižničara,
- Međužupanijsko stručno vijeće školskih knjižničara,
- Sajam knjiga Interliber,
- Online radionice i predavanja preko Ettaedu i Ema sustava,
- Ostali stručni skupovi organizirani od strane Ministarstva i nadležnih institucija, kao i Matične službe GKZD.

MATEMATIKA

- Županijska i međužupanijska stručna vijeća tijekom godine,
- Državni stručni skup,
- Tjedan mozga i dan broja π , Split,
- Kongres nastavnika matematike,
- webinar, tijekom godine

FIZIKA

- Županijska i međužupanijska stručna vijeća tijekom godine,
- Državni stručni skup, tijekom godine,
- webinar, tijekom godine

OBRADA DRVA

Sudjelovanje na seminarima koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

OSTALE USLUGE

1. Planirana su 3 županijska, jedan međužupanijski i jedan državni skup na području likovne umjetnosti i kulture.
2. Kroz suradnju s gospodarstvom koristiti znanja naših partnera iz svijeta rada. Organizirati seminar na kojem će predstavnik/ci proizvođača nastavnike upoznati s novim materijalima u soboslikarsko-ličilačkim radovima, objasniti načine korištenja i međudjelovanje, zatim upoznavanje s novim tehnikama rada (npr. stiropor fasade). Po mogućnosti povezati se s aktivom obrade drva te uključiti predavanja i radionice o materijalima i tehnikama obrade drva.

HRVATSKI JEZIK

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA		TRAJANJE AKTIVNOSTI	PLANI RANI BROJ SATI
INDIVIDUALNO STRUČNO AVRŠAVANJE	– praćenje psihološko-pedagoške, metodičke i stručne literature te drugih izvora – sustavno praćenje pravnih propisa važnih za nastavnički posao – sudjelovanje u raspravama na: https://www.tapatalk.com/groups/obrazovanje/ https://www.facebook.com/groups/nastavnici.org/ https://www.facebook.com/groups/454279474710903/ https://www.facebook.com/groups/509854649756567/ – suradnja sa stručnom službom Škole (pedagoginja, psihologinja)	tijekom školske godine	70
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA U USTANOVU	– rad i sastanci Stručnog aktiva nastavnika Hrvatskoga jezika Strukovne škole Vice Vlatkovića: • izrada operativnih i izvedbenih nastavnih planova i programa za predmet Hrvatski jezik, dodatnu i dopunsku nastavu te izvannastavne aktivnosti (novinarska grupa) • izrada IOOP-a • usklađivanje elemenata praćenja i vrednovanja znanja učenika • izvješća sa stručnih vijeća i državnih skupova • predavanja članova Stručnog aktiva • primjeri dobre prakse	tijekom školske godine	15
OBLICI USAVRŠAVANJA IZVAN USTANOVE	– Stručni skupovi Županijskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika u strukovnim školama Zadarske županije – Stručni skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje – Simpozij učitelja i nastavnika Hrvatskoga jezika – Državni stručni skup Medijska pismenost - Webinari (organizator: MZOS, AZOO, Carnet) - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	tijekom školske godine prema Katalogu stručnih skupova AZOO kontinuirano tijekom školske godine prema godišnjem kalendaru rada 2023./2024. (Školski kurikulum)	165

GEOGRAFIJA

Tijekom nastavne godine 2023./ 2024. održat će se 3 – 4 Županijska stručna vijeća za sada nepoznatim terminima i temama.

U siječnju 2024. bit će organiziran i Zimski seminar geografije u Zagrebu,

U travnju u Zadru bit će održani Dani Josipa Roglića.

KEMIJA

Tijekom nastavne godine 2023./ 2024. održat će se 4 Županijska stručna vijeća za sada nepoznatim terminima i temama.

Za sada nema najavljenih drugih seminara!

PROMET

U pravilu tijekom godine se održi 4 do 5 stručnih skupova. Za sada su poznata 2 stručna skupa i to:

- seminar za instruktore vožnje, rujan 2023 g.,
- prisustvovanje većini stručnih skupova u organizaciji ASOO u okviru obrazovnog sektora Promet i logistika,

TZK

- Županijski stručni skupovi-dva puta tijekom školske godine(jedan predstavnik aktiva)
- Stručni seminari-tijekom školske godine(po objavi AZOO)
- Ljetna škola kineziologa - tijekom lipnja 2024.(jedan predstavnik aktiva)

STRANI JEZIK

Županijska stručna vijeća koja su planirana 3-4 kroz školsku 2023./2024. godinu, Tijekom nastavne godine planira se stručno usavršavanje sudjelovanjem na Godišnjoj konferenciji HUPE-a (Hrvatsko Udruženje Profesora Engleskog) za profesore koji predaju engleski jezik u četverogodišnjim zanimanjima.

Tijekom nastavne godine planira se stručno usavršavanje KDV – godišnja konferencija profesora njemačkog jezika.

POVIJEST

Razina i vrsta stručnog skupa: državni

AZOO – Poučavanje i učenje o Holokaustu i sprečavanju zločina protiv čovječnosti (jednodnevno) – datum nije naveden,

AZZO - Državni stručni skup za učitelje i nastavnike povijesti – Domovinski rat (dvodnevno) - datum nije naveden,

Razina i vrsta stručnog skupa: županijski, međužupanijski

AZOO – Planiraju se dva do tri međužupanijska vijeća (*datumi nisu navedeni*)

AZOO - Planiraju se tri do četiri županijska vijeća (*datumi nisu navedeni*)

Online edukacija

Tijekom školske godine moguće se online radionic

VJERONAUK

Razina i vrsta stručnog skupa: državni

AZOO - NKU Katehetska zimska škola (dvodnevno, datum nije naveden)
 AZZO - NKU Katehetska proljetna škola (jednodnevno, datum nije naveden)
 AZOO - NKU Katehetska ljetna škola (dvodnevno, datum nije naveden)

Razina i vrsta stručnog skupa: županijski, međuzupanijski

Katehetski dan (početkom rujna 2023. godine)
 AZOO - Planiraju se tri do četiri županijska vijeća (*datumi nisu navedeni*)

Online edukacija

Tijekom školske godine moguće su online radionice

POLITIKA I GOSPODARSTVO

Razina i vrsta stručnog skupa: županijski i državni skup
 AZOO – pet međuzupanijskih vijeća u Šibeniku (*datumi nisu navedeni*)
 AZOO – državni skup;
 On line edukacije

ETIKA

Razina i vrsta stručnog skupa: međuzupanijski i državni skup,
 Sudjelovanje na državnom i međuzupanijskom skupu nastavnika etike koji se održava dva puta godišnje (*datumi nisu navedeni*)

ELEKTROTEHNIKA

Stručna predavanja vanjskih suradnika u organizaciji stručnih nastavnika:

- T-Com ili Konektor: predavanje s demonstracijom na temu nastavljanje i završavanja simetričnih kabela, nastavljanje i završavanje optičkih kabela, izrada kabelske kanalizacije (organizator Snježana Mandarić, ukoliko se uspije dogovoriti suradnja s tvrtkama)
- Ericsson Nikola Tesla d.d.online ili uživo - približavanje učenicima svijeta rada, iskustva iz prakse (organizator M. Barunović)
- Obo Betermann predavanje o Sustavima zaštite od munje (organizator M. Barunović)
- Lovro Valčić – potencijalna suradnja i stručno predavanje na temu Pametna bova

Sudjelovanje na stručnim skupovima:

- Svi članovi aktiva:
 - a. MŽSV elektrotehnike i računalstva Zadarske i Šibensko – kninske županije
 - b. Stručni skupovi organizirani od strane ASOO, CARNET-a, SRCE-a i dr.
 - c. Stručne edukacije organizirane od strane vanjskih suradnika

- A. Friganović-Goić, D.Čošić, M. Filipović: Međunarodna developer konferencija Infobip Shift
- Dani strukovnih nastavnika

STROJARSTVO

Stručna predavanja:

- nastaviti pratiti rad županijskog i međužupanijskog aktiva koji organizira dosta stručnih predavanja,
- obavezno se educirati za rad na opremi koja nam je stigla ili će stići u školu,
- organizirati edukaciju za rad na digitalnim alatima na kojima se trenutno radi u sklopu projekta,
- pratiti i posjetiti ostale zanimljive edukacije u organizaciji ASOO-a

Kako je naša Škola imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti u strojarstvu, nastavnike u aktivu strojarstva očekuju edukacije vezane uz opremu koja je stigla u Školu i to iz:

- automehatronike – velik broj sustava, automobila s greškama, motora, raznih modela,.....,
- kućnih instalacija vode, grijanja, plina i solarne energije – montirani Centar, modeli.....,
- CNC strojevi + oprema za mjerenje,
- mehatronika, hidraulika i pneumatika – daljnja edukacija na strojevima i opremi,
- zavarivanja – daljnje edukacije – dobivanje certifikata,
- kontinuirana edukacija iz ACAD-a i CATIE,
- predavanja u suradnji s Društvom energetičara,

Samostalno ćemo organizirati:

- edukacija iz automehatronike koju će provoditi stručnjaci iz AUTO HRVATSKE i PORSCHE Hrvatska,
- edukacije sa stručnjacima iz Vaillanta.

BIOLOGIJA

Oblici usavršavanja	Sadržaj permanentnog usavršavanja	Literatura i radni materijal	Organizatori usavršavanja
Individualno usavršavanje	Usavršavanje iz didaktike i metodike biologije i kemije, rasprave na:	http://gramatika.hr/uvod	Irene Barić
Sadržali Iz područja struke i metodike	https://www.tapatlk.com/groups/obrazovanje https://www.facebook.com/groups/nastavnicibio.com	http://pravopis.hr https://hrcak.srce.hr/kui http://www.plantagea.hr/	
Pedagoško psihološki sadržaji	1. Agresivnost (nasilje) u školi. 1999. Priredio Vrgoč Hrvoje. Hrvatski pedagoško – književni zbor Zagreb. 2. Armstrong, Thomas. 2008. Najbolje škole. Educa. Zagreb 3. Armstrong, Thomas 2006. Višestruke inteligencije u razredu.. Educa. Zagreb. 4. Barth, Britt - Mary. 2004. Razumjeti što djeca razumiju. Profil. Zagreb. 5. Beane, Allan L.2008. Učionica bez zlostavljanja. Mosta. Zagreb	Časopis National Geographic Časopis Meridijani Školske novine	

	6. George, David. 2005. Obrazovanje darovitih: Kako identificirati i obrazovati darovite i talentirane učenike. Educa: Zagreb. 7. Glasser, William. 2005. Kvalitetna škola: škola bez prisile. Educa .Zagreb. 8. Goleman, Danijel. 1997. Emocionalna inteligencija: Zašto je važnija od kvocijenta inteligencije. Mozaik knjiga. Zagreb. 9. Goleman, Danijel. 2008. Socijalna inteligencija. Nova znanost o ljudskim odnosima. Mozaik knjiga. Zagreb. 10. Knoblauch Jörg. 2001. Učenje ne mora biti mučenje. STEPpress. Zagreb. 11. Muter, Valerie, Likierman, Helen. 2010. Disleksija. Vodič kroz disleksiju, dispraksiju i druge poteškoće u učenju. Kigen Zagreb. 12. Vlah, Nataša. 2013. Poželjna ponašanja mladih u konfliktima. Biakova. Zagreb.		
Usavršavanje u ustanovi	TEME: Dogovor o radu Aktiva u šk. 2023./2024. Primjeri dobre prakse	PREDAVAČI: Irene Barić Kata Mandić	Tijekom školske godine

10. Cjelokupna prosudba u školskoj godini 2022./2023.

Zašto je izvješće o provedbi sustava kvalitete dio Godišnjeg plana i programa za školsku 2023./24.? Razlog tomu je činjenica da se Izvješće o provedbi sustava kvalitete sastoji od rezultata anketiranja svih dionika sustava i njihovih preporuka za bolju Školu te rezultata posjeta Školi „kritičkih prijatelja“ koji su također rezultirali preporukama za bolju Školu. Upravo te preporuke shvaćamo kao obvezu koju moramo ispuniti kako bismo bili bolja i kvalitetnija Strukovna škola te stoga iste moraju biti implementirane u GPP.

Niže je link na kojima se mogu vidjeti rezultati anketiranja odnosno stavovi učenika, roditelja i nastavnika o našem radu koji predstavljaju i smjernice kojih bi se trebali držati u budućem radu.

<https://drive.google.com/drive/folders/1jvEynbYxOvw7oSd0Gs7Yy7vEmLirkTF4?usp=sharing>

Cjelokupna prosudba temelji se na rezultatima anonimne ankete provedene među našim učenicima i roditeljima, koji su nam uz veliko priznanje našem radu, dali i smjernice za njegovo poboljšanje.

U cjelokupnu prosudbu uključeni su i rezultati anonimnog upitnika provedenog nad nastavnicima te izvještaji o planu radu pojedinih aktiva tijekom školske godine.

Prioritetno područje 1:

Nastavljamo s tradicijom da u izradi naša dva temeljna dokumenata, Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada škole, direktno sudjeluju nastavnici, učenici i njihovi roditelji.

Nastavnici će na sastancima stručnih aktiva definirati projekte, izvannastavne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu te sve ostale aktivnosti kojima možemo unaprijediti naš nastavni proces te ga učiniti raznovrsnijim i zanimljivijim našim učenicima. Temeljem tih podataka, ravnatelj će izraditi prijedloge navedenih dokumenata koje ćemo zatim objaviti 1. kolovoza na web stranici Škole te time otvoriti i javnu raspravu s ciljem da pružimo priliku našim učenicima i njihovim roditeljima da svojim idejama i prijedlozima obogate te dokumente. Sve ono što oni dostave, ravnatelj će ugraditi u Školski kurikulum i Godišnji program rada škole. Razrednici će obavijestiti svoje učenike i njihove roditelje o otvaranju javne rasprave.

Tijekom posjete „kritičkih prijatelja“ dan je prijedlog da se u cilju kvalitetnijeg dobivanja povratne informacije je potrebno produžiti rok objave dokumenata na web stranici škole. Usuglašeno je da se rok produži do sredine rujna.

OBRAZOVANJE ODRASLIH

Anketa za polaznike obrazovanja odraslih

Anketiranju je pristupilo 9/21 polaznika. 44% navode da glavni razlog zbog čega su odabrali program je taj da žele imati svjedodžbu četverogodišnjeg smjera, a 44% žele se zaposliti u zanimanju koji se školovao.

Prevladavaju pozitivni odgovori prema zadovoljstvu obrazovanja odraslih, 66,7% smatra da su nastavnici u potpunosti pravedni, načinom predavanja su u potpunosti zadovoljni njih 33,3 %.

22% navodi da ne prate nove informacije zbog čega je postavljen cilj da se u sljedećoj godini pokušaju približiti informacije koristeći različite oblike informiranja.

Konferencija pod nazivom “Osiguravanje kvalitete u obrazovanju”

Voditeljica obrazovanja odraslih Marija Maričić sudjelovala je na konferenciji pod nazivom “Osiguravanje kvalitete u obrazovanju” koja je održana u učilištu Algebra u Zagrebu 19. siječnja 2023. godine. Konferencija je omogućila stjecanje uvida u aktualnosti vezane uz područje osiguravanja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih. Također, govorilo se o različitim alatima i modelima koji pomažu ustanovama da uspostave sustav kvalitete s ciljem kontinuiranog praćenja i vrednovanja.

XI. Međunarodni andragoški simpozij – usavršavanje stručnih osoba

Voditeljica obrazovanja odraslih Marija Maričić, sudjelovala je na XI. Međunarodnom andragoškom simpoziju od 22. do 24. veljače u Podstrani kod Splita. Na simpoziju se govorilo o novim smjernicama za uspostavu sustava kvalitete koji je definiran novim pravilnicima kreiranim po uzoru na europske zemlje. Navedene smjernice usmjerene su na redovitu edukaciju nastavnog osoblja te na usklađivanje programa obrazovanja odraslih s potrebama polaznika i zahtjevima tržišta rada.

Anketiranje nastavnika u obrazovanju odraslih vezano za Erasmus + projekte

Od 14. do 20. ožujka 2023. provedena je anketa s ciljem ispitivanja opće zainteresiranosti nastavnika u obrazovanju odraslih za sudjelovanje u Erasmus+ projektima. Rezultati ankete biti će korisni za određivanje strategije u pripremi Erasmus+ projekata s ciljem stručnog usavršavanja u inozemstvu za polaznike i nastavnike. Ciljana skupina navedene ankete su nastavnici koji sudjeluju u provođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja odraslih. Anketa je izrađena uz pomoć *google obrasca* te je poslana nastavnicima putem elektroničke pošte. Od ukupno 20 nastavnika kojima je anketa poslana, odgovorilo je 10 nastavnika.

Analiza odgovora

Čak 70% nastavnika već poznaje Erasmus projekte te su se s njima susreli u svom dosadašnjem radu, a svi ispitani smatraju da sudjelovanje u istima može doprinijeti njihovom osobnom i profesionalnom razvoju.

Anketa je pokazala da je 80% ispitanih nastavnika zainteresirano za odlazak u druge ustanove u inozemstvu radi stjecanja novih znanja i iskustava. Anketa također pokazuje da bi nastavnici mogli za usavršavanje izdvojiti 3 do 7 dana. **Najveći broj ispitanih nastavnika (70 %) zainteresirani su za razmjenu iskustava s kolegama iz struke, a manji broj (po 10%) zainteresirani su za ostale vidove usavršavanja:** digitalnu pismenost, nove metode poučavanja odnosno rada u struci, pisanje i pripremu Erasmus projekata i učenje stranih jezika.

Izrada elektroničkog registra polaznika koji su završili programe obrazovanja u posljednjih 10 godina

Izrađen je registar polaznika koji su u posljednjih 10 godina završili programe prekvalifikacije te programe doškoloavanja. Popis je izrađen u Excel programu te sadržava ime i prezime i matični broj polaznika, naziv programa i godinu u kojoj je svjedodžba stečena te telefonski broj polaznika. Cilj izrade registra praćenje je polaznika nakon završetka programa. U tijeku je izrada ankete koja će biti upućena bivšim polaznicima s ciljem što boljeg razumijevanja učinkovitosti i relevantnosti određenih zanimanja na tržištu rada te mjerenja kvalitete provedenih programa i stečenih znanja i kompetencija polaznika.

Radionica tematskog pretraživanja

Polaznici programa doškoloavanja za stjecanje kvalifikacije tehničar cestovnog prometa sudjelovali su 20. travnja na radionici tematskog pretraživanja u Znanstvenoj knjižnici Zadar povodom tjedna cjeloživotnog učenja. Polaznici radionice naučili su kako pretraživati knjižnične kataloge te kako literaturu potražiti na raznim naprednim tražilicama, uključujući i umjetnu inteligenciju. Na radionici je sudjelovao i nastavnik koji sudjeluje u provedbi navedenog programa Ivan Potesak.

Izrada facebook i instagram stranice za obrazovanje odraslih

Izrađeni profili na **društvenim mrežama Facebook i Instagram** služe informiranju potencijalnih polaznika o programima obrazovanja i programima osposobljavanja koji se provode u Ustanovi. U svrhu promocije programa i informiranja potencijalnih **polaznika izrađena je brošura s popisom programa koji će se provoditi u godini 2023./2024.** U razdoblju od 7 dana, brošura je bila promovirana na društvenim mrežama u formi plaćenog oglasa. Rezultat provedene promotivne aktivnosti je povećan broj posjeta stranicama te značajno povećan broj pratitelja na društvenim mrežama. **U narednom razdoblju namjera je također uputiti poziv bivšim polaznicima naših programa da prate naše stranice.**

Izrada evidencijskog lista za pojedini predmet

Izrađen je evidencijski list u Excel formatu za svaki pojedini predmet u svrhu evidencije prisustva polaznika na skupnim konzultacijama. Evidencijski list dostupan je nastavnicima na google docsu te automatski izračunava postotak prisustva polaznika. **Obzirom na to da je ustanovljena neredovitost pojedinih polaznika, u narednoj godini 2023./2024. uvest će se minimalan postotak prisustva na skupnim konzultacijama – 50%.**

Izrada plana ispita

U tijeku je izrada plana ispitnih rokova. Tablica s ispitnim rokovima (tri roka za svaki predmet) bit će u narednoj 2023./2024. godini oglašena na oglasnoj ploči te na web stranici škole.

Prioritetno područje 2:

U sklopu projekta „Budi spreman i kompetentan“ izrađen je *Model profesionalnog usmjeravanja i praćenja učenika i drugih polaznika RCK-a* kao i *Program profesionalnog usmjeravanja za učenike završnih razreda i druge polaznike RCK-a.*

Tijekom školske godine provedni su sljedeći programi za učenike završnih razreda i druge polaznike

1. **modul: samoprocjena**
2. **modul: priprema za samozapošljavanje**
3. **modul: priprema za zapošljavanje**

Provedene su **četiri edukacije za mentoriranje stručnih službi škola** za provođenje programa profesionalnog usmjeravanja u Zadru, Rijeci, Zagrebu i Puli.

Tijekom šk. godine 22./23 provedeno je istraživanje s ciljem ispitivanja motivacije, aspiracije i znanja o tržištu rada učenika prvih razreda. U anketnom upitniku sudjelovalo je 181 učenik, od toga 142 učenika iz trogodišnjih zanimanja i 39 iz četverogodišnjih smjerova. 64,1 % učenika četverogodišnjih zanimanja iskazuju da im je to prvi izbor prilikom upisa u srednju školu, dok je 49,6% učenika trogodišnjih zanimanja na listi prioriteta to bio prvi izbor.

69,2 % učenika četverogodišnjih zanimanja čuli su da je škola jako dobra i to navode kao motivaciju za upis u škole i program, dok 5 % su odabrali zanimanje jer zvuči jako kul.

57,7 % učenika koji su upisali trogodišnji program kao motivaciju navode da ono što se radi u zanimanju im je zanimljivo, dok je 49,3 % su čuli da je škola jako dobra.

Iz navedenih podataka može se zaključiti da učenike trogodišnjih programa motivira ono što zanimanje pruža, za razliku od četverogodišnjih gdje ih motiviraju vanjske informacije o školi.

Nakon srednje škole 25% učenika četverogodišnjih programa želi nastaviti školovanje vezano uz struku, a 23% odmah se želi zaposliti u struci.

Nakon srednje škole 53,15% učenika trogodišnjih zanimanja se žele odmah zaposliti, a nastaviti školovanje 7,69%.

Temeljem izrađenih dokumenata, provedene su aktivnosti profesionalnog usmjeravanja uz podršku vanjskih stručnjaka:

- „Promotivna kampanja-postani vojnik Hrvatske vojske“,
- „Prijava za posao-pisanje zamolbe i životopisa“,
- „Kuda nakon srednje“.

Postavljen je kontinuirani cilj provođenja aktivnosti unutar profesionalnog usmjeravanja.

U cilju promocije strukovnih zanimanja i rada centra provedeno je:

- *virtualna šetnja školom kako bi učenicima olakšalo snalaženje u prostoru,*
- *promotivna brošura za učenike osmih razreda sa svim detaljima upisa*
- *organiziran je strukovni sajam pod nazivom „Promocija strukovnog obrazovanja kroz primjenu električnih vozila i robotike u sektoru strojarstva“*
- *radionica za roditelje i učenike osnovnih škola gdje su dobili uvid u rad škole te imali priliku pokazati svoje praktične vještine prilikom sklapanja solderix robota.*
- *„Online kampanja za promociju rada škole“ u kojoj su bili uključeni učenici osmih razreda*

S obzirom da škola imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti iz sektora strojarstva te da je opremljena najsuvremenijom opremom, dugogodišnji cilj u pogledu posjeta osnovnim školama se mijenja te se postavlja sljedeći:

- *organizirati posjet osnovnih škola RCK-u*
- *organizirati dan otvorenih vrata škole*

U svrhu korištenja inovativnih pristupa u planiranju i provedbi nastavnog procesa a samim time i unapređenju mogućnosti za razvoj inovativnih pristupa učenju kod učenika, kroz projekt „Budi spreman i kompetentan“ realizirane su sljedeće aktivnosti za digitalizaciju obrazovnih sadržaja:

- *izrada digitalnih obrazovnih sadržaja za područje automehatronike (vježbe) i za instalatere kućnih instalacija (virtualne šetnja, 2D edukativna igra, VR objekat u 3D prostoru te digitalni priručnik)*
- *digitalna platforma*
- *specijalizirani alati za izradu digitalnih obrazovnih sadržaja*

U sklopu projekta „Budi spreman i kompetentan“ izrađeni su:

Standard kvalifikacije za razvoj strukovnog programa:

- *„Instalater kućnih instalacija“*
- *„Automehatroničar“*
- *„Proizvođač i monter aluminijske i PVC stolarije“*

Programi mikrokvalifikacije za obrazovanja odraslih:

- *Dijagnostika i servisiranje električnih vozila*
- *Dijagnostika i servisiranje hibridnih vozila*
- *Servisiranje i održavanje baterija HEV/EV*

Programi usavršavanja koji su proizašli iz potreba tržišta rada:

- *Serviser plinskih uređaja*
- *Servisiranje električnih romobila*
- *„Servisiranje električnih bicikli“*

U sklopu projekta „Budi spreman i kompetentan“ nastavnici tijekom projekta su kontinuirano radili na unaprijeđenju nastavnog procesa koristeći suvremenu opremu i to za sljedeća zanimanja:

- *automehatroničar*
- *Cnc operater i instalater kućnih instalacija*
- *područja hidraulike, pneumatike, automatizacije i mehatronike.*

U sklopu projekta „Budi spreman i kompetentan“ izrađen i proveden *Program pripreme za majstorske ispite kao neformalni program obrazovanja odraslih.*

U suradnji sa Obrtničkom komorom grada Zadra i Obrtničkim učilištem u Zagrebu održana dva ciklusa priprema za zainteresirane kandidate koji se pripremaju za polaganje majstorskog ispita.

U cilju kvalitetnijeg provođenja nastavnog procesa postavljen je kontinuirani cilj provođenja kolegijalnog praćenja. Tijekom školske godine, povjerenstvo za kvalitetu je izradilo obrazac za praćenje nastavnog procesa.

Postavljen je **cilj da se u školskoj godini 23./24. potakne nastavnike na sudjelovanjem u provođenju kolegijalnog opažanja među aktivima.** Tijekom školske godine provodilo se isključivo unutar pojedinih aktivna te kod nastavnika pripravnika.

Kroz projekt „Budi spreman i kompetentan“ planirano je izraditi i realizirati *program stručnog usavršavanja za razvoj pedagoških, didaktičkih i metodičkih kompetencija kod nastavnog procesa.* Navedene edukacije održati će se do kraja rujna 2023.

Ustanovljeno je da i dalje ne postoji u potpunosti usklađenost sadržaja stručno-teorijske i praktične nastave. Zbog navedenog, postavljen je cilj pokušati povećati usklađenost teorijske i praktične nastave, kako u školi tako i u obrtničkim

radionicama. Imenovali smo povjerenstva, ali ista, na žalost, nisu bila dovoljno operativna u prošloj godini. U ovoj školskoj godini poduzet ćemo korake koji će pokušati jamčiti bolju usklađenost navedenih sadržaja odnosno imenovana povjerenstva će zapisnike sa svojih sastanaka dostaviti ravnatelju. Doduše, to smo si zadali i prošle godine, ali nismo to odradili u cijelosti. Stoga ćemo ove godine pokušati učiniti više.

Cilj od prethodne godine koji se odnosi na sastanak/fokus grupa sa članovima povjerenstva i poslodavaca je proveden. Temeljem sastanka definirane su **obrazovne potrebe (načini motiviranja i poticanja učenika za razvijanje interesa prema radu; razvijanje radne discipline, samostalnosti i odgovornosti; učinkovita komunikacija s učenicima; vrednovanje i ocjenjivanje učenika)** iz kojih je proizašao „Program stručnog usavršavanja za mentore kod poslodavca“.

U projektu je planirana edukacija za mentore kod poslodavaca koja će se realizirati tijekom rujna 2023.

Tijekom školske godine 2023./24. postavljen je cilj praćenja provedbe obrazovnih potreba kroz kontinuirano revidiranje anketnih upitnika za polaznike, mentore i nastavnike koji prate provođenje praktične nastave kod obrtnika.

Tijekom posjeta „kritičkih prijatelja“, član iz reda dionika na prijedlog osnivača je istaknuo da bi u svrhu kvalitetnog provođenja praktične nastave kod obrtnika potrebno osigurati **raspored na način tjedan teorije – tjedan praktične nastave. Prijedlog je usvojen te se od sljedeće školske godine kreće s izmjenom rasporeda.**

Također tijekom posjeta „kritičkih prijatelja“ istaknuta je nužnost uključivanja nastavnika u proces samovrednovanja. Predložene su razine odgovornosti prema prioritetnim područjima. **Za drugo prioritetno područje usuglašeno je da to budu predstavnici aktiva.**

S ciljem osnaživanja nastavnika i uključivanja u samovrednovanje, provedena su dva predavanja:

- za predstavnike aktiva
- za nove zaposlenike

Predstavljen je razvoj sustava kvalitete u RCK-u i školi. Nastavnicima je prikazan izrađen obrazac za izvještaj aktiva te je istima naglašena dobrovoljnost u ispunjavanju. Kako bi podaci bili pregledni i lakše dostupni, formirani su folderi na google discu sukladno pripadajućim odgovornostima.

Analizirajući izvještaje pojedinih aktiva došlo se do sljedećih zaključaka:

- Većina planiranih aktivnosti je ostvarena, sveukupno 8 nije s time da su tijekom godine aktivni sudjelovali u aktivnostima koje nisu planirali
- Kolegijalno praćenje dominira unutar aktiva te kod nastavnika pripravnika

Aktivi su unutar izvještaja izrazili sljedeće prijedloge za poboljšanje rada:

Aktiv praktične nastave – poboljšati uvjete (mikroklimu) u radionicama boljom izolacijom od visoke temperature i smanjenjem buke; sanirati krov radionica od prodora vode; naglasiti individualizirani rad učenika, posebno u radu s novim strojevima kojima, radi sigurnosti, teba upravljati jedna osoba

Aktiv strojarstva – S obzirom na velik raspon različitih kvalifikacija a i ogromnog nesrazmjera u predznanju, vještinama, motiviranosti i mogućnosti učenika, predlažemo bolju suradnju sa stručnjacima iz područja sociologije, pedagogije i psihologije ali i stručnjacima

školske i obiteljske medicine te medicine rada. Nastavnici se nalaze u nezahvalnoj ulozi počevši od kašnjenja učenika na nastavu, velikog broja izostanaka, nedoličnog ponašanja učenika, površnog poznavanja gradiva, upitnih vještina učenika itd. Zbog svega navedenog nismo u mogućnosti kvalitetno i svrsishodno definirati kriterije ocjenjivanja.

Aktiv hrvatskog jezika – predlaže nagrade (npr. pametne satove) za učenike Stipu Mihatova i Gabriela Zrilića za izniman doprinos promociji Strukovne škole Vice Vlatkovića na Državnoj smotri učeničkog stvaralaštva LiDraNo 2023. Na taj bi se način motivirali i ostali učenici da se kvalitetnije i intenzivnije uključe u izvannastavnu aktivnost Novinarska grupa.

Aktiv povijesti politike i gospodarstva, vjeronauka- Prijedlog je da se početkom školske godine provede anketa u suradnji sa pedagoškom službom i razrednicima kako bi se otkrili talentirani učenici koje bi mogli uključiti u ponuđene izvannastavne aktivnosti. Odnosno potrebno je znati u kojim aktivnostima su bili uključeni u osnovnoj školi npr: glazbena škola, sportske aktivnosti, fotografija i slično kako bi ih usmjerili u određene aktivnosti za poboljšanje rada iznannastavnih aktivnosti a samo unaprijeđenje rada škole.

Projektnim zadatkom učenika na satu politike i gospodarstva došlo se do sljedećih prijedloga od strane učenika:

- Stavljanje aparata za kavu na hodniku škole,
- Uređenje školskog igrališta
- Uređenje dnevnog boravka za učenike u holu škole
- Podrška učenik-učeniku za različite teškoće (učenju, emocionalne)
- Upoznavanje učenika u 1. razredu smjera tehničar cestovnog prometa s mogućnostima zaposlenja, posjet obrtnicima
- Sudjelovanje u Erasmus programima

Tijekom školske godine 2022./23. provedeno je cjelovito anketiranje za učenike, nastavnike/razrednike, roditelje koristeći softver za samovrednovanje. Prilikom provođenja anketnih upitnika, primijećene su sljedeće poteškoće koje će se nastojati otkloniti u sljedećoj školskoj godini:

- dio ispitanika nije dobio anketni upitnik na svoju mail adresu, zbog čega je postavljen cilj za sljedeću godinu da se uz pomoć vanjskog stručnjaka otklone greške u softveru.
- Pojedini učenici su pokazali nesnalaženje u istom zbog čega ih je potrebno u sljedećoj godini pravovremeno uputiti
- dio roditelja nema svoju mail adresu u ednevniku zbog čega je postavljen cilj da se u sljedećoj školskoj godini na roditeljskim sastancima upute u načine na koji mogu dati povratnu informaciju.

Tijekom provođenja anketnih upitnika ističemo dio rezultata:

Završni razredi 21/77:

- dominiraju pozitivni odgovori
- 52 % navodi da ih je predstavnik informirao o radu Vijeća učenika, 29% njih je razrednik informirao što je bolji rezultat u odnosu na prethodnu godinu
- Dominira osjećaj sigurnosti, 81%

Roditelj završnih razreda (23/76):

- Dominiraju pozitivni rezultati
- 87 % ističe web stranicu kao najprihvatljiviji oblik informiranja

- 72 % nije informirano o radu Vijeća roditelja.

„Za dobrobit budućih učenika,pošto je moje dijete završilo školovanje,imam prijedlog. Tiče se obavljanja prakse kod obrtnika. I ja sama,a i iskustva drugih roditelja,svjedočila sam različitim,kako pozitivnim,tako i negativnim situacijama. Mislim da bi se puno toga negativnog riješilo češćim, nenajavljenim kontrolama učenika u obavljanju prakse.“

„Neki profesori mjesecima ne upisuju ocjene u e dnevnik, što mi kao roditelju otežava da pratim napredak djeteta.“

„Smatram da škola odlično funkcionira i sretna sam što sam upoznala divne ljude koji su uvelike pridonijeli dobru u odrastanju moje djece.“

Nastavnici (33/51)

- 45% nastavnika se najčešće informira preko web-a, 21% preko facebook
- Preko 80% nastavnika su zadovoljni radom ravnatelja, stručne službe, administracijom, računovodstvom
- 27 % ističe da su rijetko osposobljeni za rad s učenicima s teškoćama
- 61% navodi da su im potrebne edukacije u pogledu digitalnih kompetencija

Predstavnici Vijeća učenika istaknuli su sljedeće prijedloge za unaprjeđenje rada:

- Osposobljavanje manjih 3D printera za sve učenike,
- rad na projektima kao i suradnja s drugim školama i učenicima,
- pokretanje programa Erasmus,
- korištenje novih dronova u svrhu obrazovanja,
- pokretanje i organiziranje više ozbiljnih projekata i izvannastavnih aktivnosti,
- postavljanje oglasne ploče ili kutije u koju bi učenici mogli ostaviti napisane ideje ili prijedloge za unaprjeđenje rada Škole
- osnivanje školske glazbene grupe (benda)

Prioritetno područje 3:

U suradnji s „kritičkim prijateljem“ usvojen je prijedlog da za prioritetno područje 3. bude odgovorna stručna služba. U suradnji sa školskim timom i povjerenstvom tijekom sljedeće godine će se **izraditi obrazac/check lista prema metodologiji kvalitete u cilju lakšeg snalaženja indikatora kvalitete.**

Tijekom godine stavljen je veći naglasak na praćenje i vrednovanje bilježaka u e dnevniku od strane pedagoške službe. Nastavnici su kontinuirano informirani za pravovremeno i adekvatno vođenje bilježaka.

Što se tiče samih postignuća učenika odnosno usvajanja ishoda učenja, daljnji cilj je poticati učenike i nastavnike za sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim natjecanjima te državnim ako se učenici plasiraju. Na ovom području, u pojedinim programima, Škola je ostvarila iznimne uspjehe koji su prepoznati od nadležnih institucija te cjelokupne javnosti. Rezultati natjecanja mogu se ujedno iskoristiti i kao poticaj svim darovitim učenicima za veću motivaciju u cilju postizanja boljih osobnih rezultata i razvijanja osobne darovitosti. Poseban potencijal leži u informatičkom sektoru te sektorima strojarstva i elektrotehnike zbog postojećih kadrovskih i materijalnih uvjeta i velikog broja kvalitetnih i motiviranih učenika iz tih razreda.

U pogledu rezultata potrebno je poraditi na promociji i pravovremenom izvještavanju administratoru web stranice i facebook stranice škole.

S ciljem promocije strukovnih zanimanja i osnaživanje učenika za sudjelovanje u natjecanjima, unutar projekta „Budi spreman i kompetentan“ organizirana su **dva hackathona gdje su učenici imali prilike pokazati svoja znanja, vještine i sposobnosti.** Osim strukovnih kompetencija, planirano je da se učenici trogodišnjih zanimanja uključe više u izvannastavne aktivnosti, posebice osnovan školski **volonterski klub „Forza“** gdje su pokazali motivaciju i želju sa sudjelovanjem u različitim aktivnostima.

Tijekom školske godine održane su dvije radionice u sklopu volonterskog kluba u Rijeci s ciljem podizanja svijesti o važnosti i dobrobitima školskog volontiranja.

Preostale tri radionice volonterskog kluba održati će se tijekom rujna i listopada u Zadru.

Tijekom školske godine učenicima su omogućene i druge izvannastavne aktivnosti:

- *Robotika*
- *Automodelarski klub*
- *Astronomski klub*
- *Školski list „Stručak“*
- *3D printer*

Prilikom provođenja izvannastavnih aktivnosti došlo se do zaključaka da postoje poteškoće koje onemogućuju kvalitetno izvođenje istih zbog:

- *Organizacija nastavnog procesa*
- *Nemogućnost izvođenja izvanastavnih aktivnosti u popodnevnoj smjeni zbog učenika putnika*

Pomoć pri ostvarivanju pojedinih ishoda učenja moglo bi se dobiti i od strane stručnjaka iz realnog sektora što smo već koristili u prošlosti. Koristeći usluge stručnjaka iz gospodarstva, učenici će dobiti direktan uvid u kretanja na tržištu rada što će im pomoći u njihovom daljnjem osposobljavanju i podizanju razine uključenosti u nastavni proces.

Prioritetno područje 4:

Tijekom sastanka s „kritičkim prijateljem“ usvojen je prijedlog da za prioritetno područje 4. bude **odgovorno tajništvo i računovodstva**. Školski tim i povjerenstvo za kvalitetu će tijekom sljedeće godine **izraditi obrazac/check listu za lakše snalaženje u indikatorima kvalitete za navedeno područje.**

U sklopu projekta „Bolji uvjeti za rad kroz učenje“ osigurana je oprema za izvođenje nastavnog procesa iz automehatronike, pneumatike i hidraulike, CNC-a, tehnologije zavarivanja.

U sklopu projekta „Budi spreman i kompetentan“ osigurana je oprema:

- *Set opreme za specijalizirane učionice u RCK-u,*
- *Oprema za instalatere kućnih instalacija u RCK-u,*
- *Set vozila za praktičnu nastavu u RCK-u,*
- *Ispitne ploče s mehatroničkim senzorima, aktuatorima i digitalnim upravljanjima u RCK-u*
- *Set vjetrogeneratora u RCK-u.*

Rezultati anketnog upitnika za nastavnike pokazuju zadovoljstvo materijalnim uvjetima za kvalitetno učenje kroz iskustvo.

Tijekom školske godine kroz projekt „Budi spreman i kompetentan“ realizirano je niz stručnih usavršavanja iz raznih područja u svrhu osnaživanja nastavnika i kontinuiranog napretka:

- *Osam modula iz područja automehatronike*
- *Pet modula iz CNC tehnologija*
- *Set stručnih usavršavanja iz područja instalatera kućnih instalacija u suradnji projektnim partnerom Vaillantom*
- *Jedan modul iz područja mikro i nano tehnologije*
- *Četiri modula iz područja tehnologija zavarivanja*
- *Tri modula iz područja hidraulike, pneumatike, automatizacije i mehatronike*
- *Edukacija odgojno-obrazovnih radnika za korištenje specijaliziranih alata za izradu e-learning sadržaja*
- *Edukacija za servisiranje električnih romobila*

Do kraja projekta „Budi spreman i kompetentan“ (prosinac 2023.) planirana su sljedeća stručna usavršavanja:

- *Stručno usavršavanje odgojno obrazovnih radnika u području digitalnog učenja*
- *Stručno usavršavanje odgojno obrazovnih radnika u području andragoških metoda rada*
- *Stručno usavršavanje mentora zaposlenih kod poslodavaca u području pedagoških kompetencija za rad s učenicima*
- *Stručno usavršavanje nastavnika o razvoju i primjeni inovativnih metoda rada u nastavi*
- *Stručno usavršavanje nastavnika u području inkluzivne nastave za rad s učenicima s teškoćama i osobama s invaliditetom*
- *Stručno usavršavanje nastavnika u području pedagoških kompetencija*
- *Stručno usavršavanje iz područja mikro i nano tehnologija*

Stručna usavršavanja nastaviti će se ASOO-om, AZOO-om, gospodarstvom, socijalnim partnerstvom i Stručni aktivni izradili su svoje planove usavršavanja koji su sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole te će se sukladno tome i realizirati. Svi ti pojedinačni planovi objedinit će se u cjeloviti Plan usavršavanja Škole te isti objavit na web stranici škole.

Kroz projekt „Budi spreman i kompetentan“ u cilju razmjene iskustva i uvid u primjere dobre prakse i u području upravljanja odgojno - obrazovnom ustanovom za strukovno obrazovanje realizirana su sljedeća studijska putovanja:

- *Studijsko putovanje u Njemačku*
- *Studijsko putovanje u Sloveniju*
- *Studijski posjet RCK-u Tehničkoj školi Slavonski Brod*
- *Studijski posjet RCK-u Industrijsko-obrtničkoj školi Šibenik*
- *Studijski posjet RCK-u TŠ Čakovec*
- *Studijski posjet RCK-u Zadar*

Do kraja projekta planiraju se:

- *Studijski posjet RCK-u Strojarsko – tehničkoj školi Faust Vrančić*
- *Studijski posjet RCK – u Tehničkoj školi Karlovac*
- *Studijski posjet RCK-u Velika Gorica*
- *Studijski posjet Portugal*

Prioritetno područje 5:

Tijekom sastanka s „kritičkim prijateljima“ usvojen je prijedlog da za prioritetno područje 5 bude odgovoran ravnatelj s obzirom da je riječ o upravljanju i rukovođenju.

Rezultati upitnika za nastavnike prepoznaju u postotku 85% da je ravnatelj uvijek, 15% često kompetentan i predan radu te da je dostupan i spreman na suradnju.

U sklopu projekta „Budi spreman i kompetentan“ izrađena je web stranica pod nazivom www.budispremanikompetentan.com na kojoj se kontinuirano objavljuju sve aktivnosti projekta.

Osim toga, izrađena su 23 videozapisa o realiziranim projektnim aktivnostima vidljivima na navedenoj stranici.

S obzirom na popularnost društvenih mreža kontinuirano se objavljuju informacije na facebooku i instagramu o školskim aktivnostima.

Škola ima uspostavljenu dugogodišnju suradnju sa lokalnim, regionalnim i nacionalnim medijima te je javnost upoznata sa svim aktualnostima škole.

Škola ima veliki broj partnera, kako među obrazovnim ustanovama u RH i inozemstvu, tako i u gospodarstvu što nam je osobito važno. Partnerski projekti pridonose opremanju Škole, zatim kontinuiranoj edukaciji nastavnika te razvoju lokalne zajednice. Osobiti značaj ima partnerstvo kroz RCK Projekt.

Prioritetno područje 6:

Tijekom godine nastavlja se učinkovita suradnja među timom i povjerenstvom za kvalitetu. Koordinator i član povjerenstva sudjelovali su u **edukativnoj radionici iz mreže „kritičkih prijatelja“**. Nakon edukacije cjelokupan tim i povjerenstvo su upoznati s konceptom vanjskog vrednovanja, ulogom „kritičkih prijatelja“ te programa posjete istih školi.

Koordinator za kvalitetu sudjelovao je u tri posjeta partnerskim školama (ESOŠ, ŠMIMK, IOŠ Pula, BNM, TŠ Rijeka, TŠ Zadar). Povjerenstvo za kvalitetu upoznato je sa pozitivnim iskustvima partnerskih škola te je uspostavljena kontinuirana suradnja u pogledu razmjene izrađenih obrazaca, anketnih upitnika.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijekom godine izradilo obrasce za predstavnike aktiva, kolegijalnog praćenja nastavnika te je sudjelovalo u izradi programa posjete „kritičkih prijatelja“.

Provedeno je cjelokupno anketiranje učenika, nastavnika, roditelja, međutim u sljedećoj godini potrebno je raditi na otklanjanju grešaka iz softvera.

U ovoj školskoj godini, za razliku od prethodnih, pojačani su sastanci tima za kvalitetu. Sastanci su organizirani po prioritetnim područjima, gdje su nastavnici imali priliku dati svoje sugestije za unaprjeđenje rada. Analizirani su i provedeni anketni upitnici u toku školske godine i dani prijedlozi za unaprjeđenje rada. Novina je i vođenje zapisnika sastanaka koji su priloženi u aplikaciji.

Dosadašnje iskustvo škole u modelu praćenja pri agenciji za strukovno obrazovanje, omogućilo je izradu *Modela i instrumentarija praćenja polaznika nakon završenog srednjoškolskog obrazovanja i drugih polaznika obrazovanja odraslih*. **U školskoj godini 2022./2023. izrađen je Priručnik za provođenja modela praćenja bivših učenika i polaznika obrazovanja odraslih. Anketiranje ispitanika se planira započeti u rujnu.**

Praćenje završenih polaznika omogućilo bi:

- *informaciju o podudarnosti kompetencija usvojenih kroz obrazovni proces i znanja i vještina potrebnih za rad i razvoj gospodarskih aktivnosti.*
- *rezultati mogu poslužiti u svrhu promocije upisa u strukovnu školu među učenicima završnih razreda osnovnih škola.*
- *osnovu za prilagodbu i usklađivanje kurikuluma strukovnog obrazovanja i osposobljavanja s potrebama stalno promjenjivog i složenog tržišta rada.*
- *Uvid u potencijalne alumnije*

Tijekom školske godine osnažena je suradnja s koordinatorima partnerskih škola (TŠ Zadar, TŠ Rijeka, ŠMIMK, IOŠ Pula, BNM) s kojima se planira daljnja razmjena iskustva.

Kako bi unaprijedili proces samovrednovanja, važno je poticati sve članove škole (učenike, nastavnike, roditelje, poslodavce, polaznike u obrazovanju odraslih) na aktivno sudjelovanje i davanje vlastitog kritičkog mišljenja kako bi dobili uvid u nedostatke rada.