

Na temelju članka 15. stavka 2. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22. - dalje u tekstu: ZJN), članka 118. stavak 2. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 93/13., 152/14., 7/17., 68/187., 98/19, 64/20 – Uredba te 151/22.) i članka 58. *Statuta* Strukovne škole Vice Vlatkovića Zadar (dalje: Škola), a na prijedlog ravnatelja Škole, Školski odbor Strukovne škole Vice Vlatkovića na 25. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Strukovne škole Vice Vlatkovića (dalje u tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove (jednostavna nabava).

Članak 2.

Postupke jednostavne nabave Naručitelj provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. — 83. ZJN.

Članak 4.

- (1) Postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj provodi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi, izdavanjem narudžbenice ili na drugi način, ovisno o potrebama.
- (2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 EUR bez PDV-a Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 6. — 12. ovog Pravilnika.

Članak 5.

- 1) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika provode predstavnici Naručitelja koje Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave imenuje čelnik naručitelja (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).
- 2) Odlukom iz stavka 1. Ovoga članka, čelnik Naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje tri osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.

Članak 6.

- 1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika pokreće se slanjem Poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje najmanje trima (3) gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

- 2) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, odnosno obzirom na prirodu predmeta nabave (poput konzultantskih usluga, usluga stručnog nadzora prilikom izvođenja radova, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, usluga obrazovanja, poštanskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga avionskog prijevoza, hotelskih usluga i sl.), Naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti, Poziv na dostavu ponuda uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata.
- 3) Poziv na dostavu ponuda objavit će se i na internetskoj stranici Naručitelja.
- 4) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.
- 5) U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članaka 251. - 279. ZJN.
- 6) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, sukladno odredbama ZJN.

Članak 7.

- 1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponude.
- 2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 radnih dana od dana zaprimanja Poziva za dostavu ponuda gospodarskom subjektu odnosno najmanje 5 radnih dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.
- 3) Iznimno, u slučaju žurnosti i u drugim opravdanim slučajevima, Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali pod uvjetom da je kraći rok, po ocjeni stručnog povjerenstva, objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- 4) Pravodobno zaprimljene ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Članak 8.

- 1) Pravodobno zaprimljene ponude Naručitelj pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
- 2) Otvaranje ponuda nije javno.
- 3) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.
- 4) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vratit će se neotvorena ponuditelju.

Članak 9.

- 1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2) U Pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, ekonomičnost, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi koje je Naručitelj dužan obrazložiti u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 10.

- 1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivi gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv za dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, analiza ponuda prema kriterijima za odabir, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- 2) Ukoliko temeljem Poziva stigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda, Zapisnik se ne mora sastavljati.
- 3) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.
- 4) Ukoliko čelnik Naručitelja prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadržava sve bitne sastojke ugovora.

Članak 11.

- 1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.
- 2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.
- 3) Nakon obavljene dostave ponuditeljima, Naručitelj sa odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu.

Članak 12.

U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika, cijena iz ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN.

Članak 13.

Sve izmjene i dopune Pravilnika donose na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Naručitelja.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti *Pravilnik o jednostavnoj nabavi* od 19. lipnja 2017. godine (KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2198-1-62-02-17-3).

KLASA: 011-03/23-02/1
URBROJ: 2198-1-62-02/23-1

Predsjednik Školskog odbora:

Šime Smolić, mag. ing.

Ravnatelj

Tihomir Tomčić, dipl. ing.

Službena bilješka: stavljeno na Oglasnu ploču dana: 9. veljače 2023. godine